

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**

AGREA

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 1098 del 09/10/2015

**Proposta:** DAG/2015/1103 del 09/10/2015

**Struttura proponente:** SERVIZIO TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE  
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Oggetto:** REG.(UE) 1307/2013 - REGIME PICCOLI AGRICOLTORI - APPROVAZIONE  
DELLE DISPOSIZIONI PROCEDURALI RIGUARDANTI: ADESIONE  
VOLONTARIA, ADESIONE AUTOMATICA E REVOCA DELLE ADESIONI AL  
REGIME

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN  
AGRICOLTURA

**Firmatario:** SILVIA LORENZINI in qualità di Direttore

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 09/10/2015

## **AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA IL DIRETTORE**

Richiamati:

- la legge regionale 23 luglio 2001, n 21, che ha istituito l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali, adottato in data 13 novembre 2001, ed il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, adottato in data 26/09/2008, che hanno riconosciuto AGREA come Organismo Pagatore per quanto riguarda i pagamenti, sul territorio della Regione Emilia-Romagna, inerenti le misure di sviluppo rurale;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali prot. n. B/387 adottato in data 12/03/2003, che ha riconosciuto AGREA come Organismo Pagatore per quanto riguarda la gestione ed i pagamenti, sul territorio della Regione Emilia-Romagna, inerenti i settori dei seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo (ristrutturazione e riconversione dei vigneti, ortofrutta (programmi operativi OP, ritiri e trasformati ortofrutta), miele, zootecnia (carni bovine, con l'esclusione del premio all'esportazione), carni ovi-caprine);
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali prot. B/1642 in data 08/07/2004, che ha riconosciuto AGREA come Organismo Pagatore, nel territorio di competenza, per quanto riguarda la gestione ed i pagamenti riguardanti tutti i residui settori d'intervento ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC, con l'esclusione di quanto indicato dal decreto legislativo n. 165/99 relativamente agli interventi sul mercato agricolo ed agroalimentare (lettera a) art. 4) ed all'esecuzione delle forniture dei prodotti agroalimentari disposte dallo Stato italiano per l'aiuto alimentare e la cooperazione con gli altri Paesi (lettera b) art. 4) nonché della misura prevista dall'art. 99 del

Reg. CE 1782/03 per la specie "Oryza sativa L" ove applicato l'art. 70 dello stesso regolamento;

- il Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 641/2014 della Commissione del 16 giugno 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1001/2014 della Commissione del 18 luglio 2014 che modifica l'allegato X del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18 novembre 2014 n. 6513,

recante "disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013";

- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 12 gennaio 2015 n. 162, recante "disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013";
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23 gennaio 2015 n. 180, recante "disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 26 febbraio 2015 n. 1420, recante "disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013";
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 marzo 2015 n. 1922, recante "ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020";
- la circolare Agea Coordinamento prot. n. ACIU.2015.139 del 20/03/2015, recante "Riforma PAC 2015-2020: prima assegnazione dei titoli e ricognizione preventiva";
- la circolare Agea Coordinamento prot. n. ACIU.2015.141 del 20/03/2015 recante "Riforma PAC - DM 12 gennaio 2015 n. 162 relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020 - piano di coltivazione;
- la circolare Agea Coordinamento prot. n. ACIU.2015.142 del 20/03/2015 recante "Riforma PAC - Reg UE n. 1307/2013 e DM 18 novembre 2014 - livello minimo di informazioni da indicare nella domanda unica per la campagna 2015;
- la circolare Agea Coordinamento prot. n. ACIU.2015.236 del 14/05/2015, recante "Riforma PAC 2015-2020: prima assegnazione dei titoli e ricognizione preventiva - modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot. n. ACIU.2015.139 del 20 marzo 2015";

- la circolare Agea Coordinamento prot. n. ACIU.2015.255 del 21/05/2015 recante "Riforma PAC - integrazione alla circolare ACIU.2015.142 del 20 marzo 2015 - Reg UE n. 1307/2013 e DM 18 novembre 2014 - livello minimo di informazioni da indicare nella domanda unica per la campagna 2015;
- la circolare Agea Coordinamento ACIU.2015.306 del 02/07/2015 recante "Riforma PAC - Titolo V del Reg. (UE) n. 1307/2013: Regime dei piccoli agricoltori";
- la circolare Agea Coordinamento "ACIU.2015.444 del 06/10/2015 recante "Chiarimenti al regime dei piccoli agricoltori - integrazione alla Circolare Agea prot AGEA.2015.306 del 2 luglio 2015";

Considerato che appare opportuno, visto il mutato quadro normativo imposto dalla nuova Politica Agricola Comune per gli anni 2014-2020, fornire chiarimenti ed indirizzi ai diversi operatori coinvolti in ordine alla compilazione e presentazione delle domande di aiuto nell'ambito del regime di pagamento unico campagna 2015, anche al fine di garantire uniformità di comportamenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

Considerato inoltre che dall'esperienza fatta negli anni passati nella gestione delle domande cartacee è dato rilevare che:

- in moltissimi casi il beneficiario ha dovuto porre rimedio ai numerosi errori compiuti in fase di compilazione della domanda, con ritardi, anche notevoli, nella conclusione dell'istruttoria sulla domanda e sul pagamento del premio;
- tali errori sarebbero stati evitati se la domanda fosse stata compilata direttamente attraverso l'applicativo informatico, fruendo così delle potenzialità del sistema informativo come strumento di controllo dei dati immessi;
- l'obiettivo da perseguire è quello di avere i dati di domanda il più possibile controllati ed aderenti alla realtà prima della sottoscrizione della domanda stessa;

Ritenuto che l'esperienza introdotta dalle campagne passate di non accettare domande compilate manualmente su supporto cartaceo, fatti salvi casi eccezionali da valutare e motivare da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione, ha dato i risultati positivi sperati e che

pertanto debba essere confermata anche per il 2015 assumendo definitivamente carattere strutturale della procedura;

Vista la documentazione prodotta dal Servizio Tecnico e di Autorizzazione relativa a:

- "Disposizioni procedurali riguardanti l'adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori - campagna 2015";
- "Manuale per la compilazione e presentazione a SOP delle domande di adesione volontaria al Regime dei Piccoli Agricoltori - modulo SOP PICAGR - campagna 2015";
- "Fac-simile del modello di Revoca al Regime dei Piccoli Agricoltori - per i produttori inclusi automaticamente";

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale di AGREA come da ultima revisione adottata con Determinazione del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvata con Delibera di Giunta n. 823 del 21/06/2010;
- Delibera di Giunta n. 335 del 31/03/2015, concernente "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti e prorogati nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto";
- Determina del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, concernente "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA";
- Determina del Direttore di AGREA n. 1022 del 21/09/2015 concernente il conferimento incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione;

Dato atto del parere allegato;

D E T E R M I N A

per le ragioni in narrativa esposte che si intendono qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare il documento allegato A, alla presente determinazione a formarne parte integrante, denominato "Disposizioni procedurali riguardanti l'adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori - campagna 2015";
- 2) di approvare il documento allegato B, alla presente

determinazione a formarne parte integrante, denominato "Manuale per la compilazione e presentazione a SOP delle domande di adesione volontaria al Regime dei Piccoli Agricoltori - modulo SOP PICAGR - campagna 2015"; ;

- 3) di approvare il documento allegato C, alla presente determinazione a formarne parte integrante, denominato "Fac-simile del modello di Revoca al Regime dei Piccoli Agricoltori - per i produttori inclusi automaticamente";
- 4) di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione ad apportare, al documento di cui ai punti 1), 2) e 3) le modificazioni di carattere non sostanziale che si dovessero rendere necessarie, anche conseguenti ad intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento, facendole acquisire a protocollo in allegato ad una motivata nota interna;
- 5) di dare mandato al Servizio Tecnico e di Autorizzazione per la più ampia diffusione del materiale di cui ai punti 1), 2) e 3), anche attraverso l'utilizzo del seguente sito di Agrea <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

Silvia Lorenzini



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



ALLEGATO A

**REG.(UE) 1307/2013 - REGIME PICCOLI AGRICOLTORI**

***Disposizioni procedurali riguardanti***

***adesione volontaria***

***adesione automatica***

***revoca delle adesioni al regime***

***Campagna 2015***





# Indice

|  |       |
|--|-------|
| 1. RIFERIMENTI NORMATIVI .....   | pag 3 |
| 2. PREMESSA.....   | pag 4 |
| 3. ELEMENTI DI CALCOLO DEL VALORE PRESUNTO DELLE DU 2015 (calcolo propedeutico per<br>l'inclusione automatica al regime dei piccoli agricoltori) ..... | pag 5 |
| 4. MODALITA' DI ADESIONE AL REGIME.....  | pag 6 |
| 5. CONSULTAZIONE DEL VALORE RICHIESTO STIMATO DELLE DU 2015 e DELL' AVVENUTA<br>O MENO I SCRIZIONE/ADESIONE AL REGIME.....                             | pag 6 |
| 6. MODALITA' DI REVOCA DELL' ADESIONE D' UFFICIO AL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI .....   | pag 7 |



## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Titolo V del Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- Articolo 71 del Reg. (UE) n.639/2014 della Commissione dell' 11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1307/2013 Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- Articolo 19, paragrafo 1, lettera c) del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Titolo V del DM 18 novembre 2014 n. 6513 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013";
- Articolo 18 del DM 26 febbraio 2015 n. 1420 recante "Disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18 novembre 2014 di applicazione del Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013";
- Articolo 8 del DM 20 marzo 2015 n. 1922 recante "Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020";
- Circolare Agea Coordinamento ACIU.2015.306 del 02/07/2015 recante "Riforma PAC – Titolo V del Reg. (UE) n. 1307/2013: Regime dei piccoli agricoltori";
- Circolare Agea Coordinamento "ACIU.2015.444 del 06/10/2015 recante "Chiarimenti al regime dei piccoli agricoltori – integrazione alla Circolare Agea prot AGEA.2015.306 del 2 luglio 2015".



## 2. PREMESSA

La riforma PAC 2014-2020 ha istituito un nuovo regime semplificato e specifico per i piccoli agricoltori.

Tale regime ha duplice finalità, da un lato, snellire le procedure e ridurre gli obblighi cui sono sottoposti coloro i quali aderiscono a questo specifico sostegno perseguendo comunque gli obiettivi della riforma, e dall'altro, contenere i costi amministrativi connessi alla gestione e ai controlli del sostegno diretto per la Pubblica Amministrazione.

Va specificato che l'adesione a questo regime semplificato esonera gli agricoltori dalle pratiche agricole per il clima e l'ambiente (di cui al titolo III, capo 3 del Reg. (UE) n. 1307/2013), ma non li esonera dai controlli amministrativi e oggettivi previsti per ciascun regime specifico.

Per poter partecipare sarà necessario aver presentato Domanda Unica 2015 e aver ottenuto l'attribuzione di titoli.

Si potrà aderire a questo regime semplificato esclusivamente entro il 15 ottobre 2015, così come previsto dal comma 1 art. 62 del Reg. UE 1307/2013.

Inoltre, come disposto dall'art. 62 del Reg. (UE) n. 1307/2013, la partecipazione al regime può avvenire mediante presentazione di una domanda da parte dell'agricoltore (adesione volontaria) o mediante adesione d'ufficio da parte dello Stato Membro (adesione automatica).

Per consentire il massimo impatto del regime in termini di semplificazione verranno automaticamente inclusi nel regime semplificato tutti coloro i quali avranno un importo provvisorio stimato della propria DU 2015 inferiore a 1.250 euro, importo puramente indicativo, comprensivo dei titoli provvisori attribuiti dal Registro Nazionale Titoli più altre componenti di seguito specificate al punto 3).



### 3. ELEMENTI DI CALCOLO DEL VALORE PRESUNTO DELLE DU 2015 (calcolo propedeutico per l'inclusione automatica al regime dei piccoli agricoltori)

Sulla base di quanto richiesto in DU 2015, si procederà alla stima del valore della domanda considerando i seguenti elementi:

| Elementi di calcolo                  | Importi  | Riferimenti normativi                                 |
|--------------------------------------|--|---|
| Pagamento di base (titoli)           | Importo dei titoli attribuiti  | Artt. 7 e 11 del DM 18 novembre 2014 n. 6513          |
| Pagamento per l'inverdimento         | Importo individuale calcolato come percentuale del valore dei titoli attivati. Il coefficiente nazionale stimato è pari a 0,5016, ottenuto dividendo il massimale dell' inverdimento per i massimali del regime di base e della riserva nazionale 2015 | Art. 14, commi 3 e 4, del DM 18 novembre 2014 n. 6513 |
| Pagamento per i giovani agricoltori  | Importo pari al 25% del valore medio dei titoli detenuti (proprietà o affitto)   | Art. 17 del DM 18 novembre 2014 n. 6513               |
| Pagamento per il sostegno accoppiato | Importi unitari stimati, riportati nell'allegato alla circolare AGEA prot. n. ACIU.2015.278 del 5 giugno 2015  | Artt. da 19 a 27 del DM 18 novembre 2014 n. 6513      |

Si ribadisce che questo valore è puramente indicativo, suscettibile di aggiustamenti riguardanti il calcolo definitivo dei titoli assegnati effettuato dal Registro Nazionale Titoli, nonché riduzioni concernenti i valori unitari applicabili ai premi accoppiati, dopo la ripartizione dei rispettivi plafond.

In assenza di elementi di calcolo validi a determinare una stima dei pagamenti accoppiati del settore zootecnico, le relative premialità, unitamente alla richiesta di assegnazione di nuovi titoli da riserva nazionale, sono escluse dal calcolo del valore presunto di domanda.

Trattandosi di importi indicativi saranno adottate tolleranze per far sì che il calcolo tenga conto di questi aggiustamenti precedenti il calcolo definitivo degli importi di domanda.



#### 4. MODALITA' DI ADESIONE AL REGIME

Entro il 15 ottobre 2015 si potrà accedere al regime secondo due modalità:

**ADESIONE AUTOMATICA** : Agea provvede ad iscrivere automaticamente al Regime dei Piccoli Agricoltori i beneficiari la cui DU 2015 ha un importo richiesto stimato, sulla base dei criteri di cui al precedente punto 3, inferiore a 1.250 euro. L'informazione circa l'iscrizione automatica al regime è visibile nel SIAN all'interno del Registro Nazionale Titoli e l'elenco dei soggetti iscritti viene trasmesso ad AGREA al fine di informare i produttori di propria competenza, attraverso le modalità descritte al seguente punto 5.

**ADESIONE VOLONTARIA** : l' agricoltore avente interesse ad accedere al regime può presentare, direttamente o per il tramite del caa cui ha conferito mandato, domanda di adesione volontaria utilizzando il modulo SOP denominato PICAGR\_REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

#### 5. CONSULTAZIONE DEL VALORE RICHIESTO STIMATO DELLE DU 2015 e DELL' AVVENUTA O MENO ISCRIZIONE/ADESIONE AL REGIME

Contestualmente alla pubblicazione sul SIAN dell'elenco degli iscritti automaticamente al Regime dei Piccoli Agricoltori, Agrea informa i suoi produttori mediante le seguenti modalità:

- A) pubblicazione dei beneficiari automaticamente inclusi nel regime dei piccoli agricoltori (elenco pdf) nel sito internet di Agrea;
- B) una funzione di consultazione, interrogabile tramite cuaa e numero di domanda unica 2015, che consentirà al produttore di visualizzare l'importo richiesto stimato della domanda (e le eventuali quote di ripartizione dei premi) ed anche l'eventuale iscrizione automatica al regime dei piccoli agricoltori.



La suddetta funzione, disponibile sul sito internet di AGREA, consente al produttore di valutare la convenienza all'adesione (volontaria o automatica) al regime dei piccoli agricoltori;

C) una reportistica informativa, dedicata ai caa, circa i valori presunti e lo stato delle domande dei loro conferenti mandato.

## 6. MODALITA' DI REVOCA DELL' ADESIONE D' UFFICIO AL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI

Gli agricoltori che decidono di ritirarsi dal Regime dei Piccoli devono effettuare apposita comunicazione ad AGREA entro il 15 ottobre 2015.

Le richieste di uscita dal regime oltre questa data avranno effetto a partire dalla campagna 2016.

Gli agricoltori automaticamente inclusi nel regime dei piccoli agricoltori, potranno recedere dal regime presentando una richiesta di revoca sottoscritta entro il 15 ottobre 2015.

Il modello di richiesta di revoca da trasmettere ad AGREA è allegato alle presenti disposizioni e sarà reso disponibile a ciascun beneficiario, all'interno della funzione dedicata di cui al punto B del paragrafo precedente.

La richiesta di revoca, regolarmente datata e sottoscritta dal beneficiario, dovrà essere presentata ad AGREA unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, mediante le seguenti modalità:

- trasmissione in formato elettronico (pdf) all'indirizzo di posta elettronica certificata ([agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it));
- consegna a mano;
- servizio postale (posta prioritaria o posta raccomandata),
- corriere espresso.

Gli agricoltori che aderiscono volontariamente al regime dei piccoli agricoltori, potranno procedere alla presentazione e protocollazione, entro il 15 ottobre 2015, di una domanda di revoca, tramite le apposite funzioni previste dal sistema informatico SOP secondo le modalità indicate nel manuale pubblicato sul sito internet di AGREA.



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



**ALLEGATO B**

*Manuale domanda*

**ADESIONE VOLONTARIA**

**AL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI**

***modulo SOP***



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



## ***PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE***





## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE VOLONTARIA AL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI (PICAGR) A SOP

### • *Presentazione elettronica con protocollazione su SOP*

La domanda è presentata tramite un Centro autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) convenzionato con AGREA, da parte dei produttori che rilasciano allo stesso apposito mandato.

In tal caso, la domanda è compilata, presentata e protocollata sul sistema SOP di AGREA dal CAA. L'accesso a SOP è limitato ed avviene sulla base di autorizzazione degli operatori del CAA da richiedere al Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA. Le domande sono compilate sulla base dei dati registrati in Anagrafe Regionale delle aziende agricole, per le informazioni in essa contenute, che non sono pertanto modificabili. L'incaricato del CAA al momento della sottoscrizione della domanda da parte del beneficiario, provvede ad identificare il richiedente mediante acquisizione della copia di valido documento d'identità e quindi richiede la protocollazione su SOP.

Il fascicolo di domanda è conservato dal CAA nel rispetto delle regole stabilite in convenzione. La copia cartacea della domanda informatizzata, firmata dal produttore, viene inserita all'interno del fascicolo, unitamente a tutta la documentazione necessaria che il richiedente ha affidato al CAA stesso. Con l'invio ad AGREA per via telematica, l'operatore del CAA attesta la regolare sottoscrizione della domanda dal produttore secondo le norme vigenti nonché la completezza della documentazione allegata e la corrispondenza della stessa con le informazioni introdotte in SOP.

Per tutti i produttori che abbiano conferito mandato ad un CAA riconosciuto e convenzionato con AGREA si fa ricorso alla modalità di presentazione elettronica.

### • *Presentazione semi – elettronica*

Tale modalità è riservata ai produttori che non abbiano conferito mandato ad un CAA riconosciuto e convenzionato con AGREA. I produttori interessati a tale modalità richiedono ad AGREA l'apposita autorizzazione come "Utente Internet" utilizzando le procedure e la manualistica messe a disposizione sul sopra citato sito internet di AGREA.



La domanda, che in tal caso è compilata direttamente dal beneficiario su SOP, deve essere controllata per escludere la presenza di anomalie bloccanti e portata fino allo stato di “presentata”. Deve quindi essere stampata da sistema, sottoscritta dal beneficiario e recapitata, con fotocopia di valido documento di identità, direttamente ad AGREA che provvederà a protocollarla all’atto della ricezione presso i propri uffici.

**Si precisa infine che per il caricamento dei dati in SOP il beneficiario non potrà usufruire della consulenza tecnica e/o informatica dei funzionari di AGREA.**

AGREA, la Direzione Generale Agricoltura della Regione, le Province, le unioni dei comuni, le Comunità Montane ed i CAA non effettuano servizi di compilazione delle domande presentate con tale modalità.

**• *Presentazione elettronica con protocollazione della domanda firmata digitalmente sul sistema di protocollo regionale completa di allegati dematerializzati***

Il produttore, autorizzato come “Utente internet” e che vuole evitare di presentare la domanda e la documentazione in formato cartaceo deve disporre:

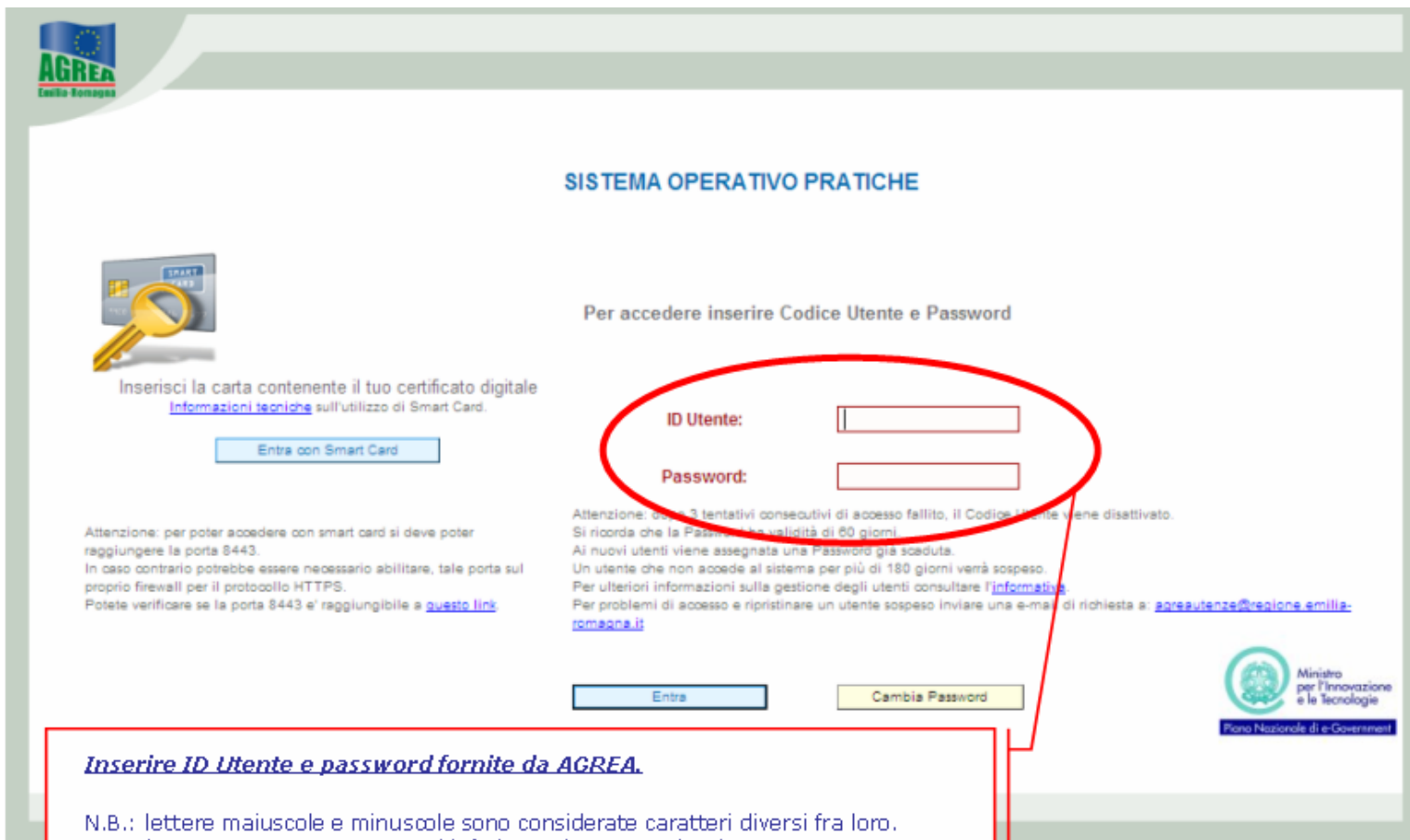
- di un certificato di firma digitale
- di tutti gli eventuali allegati necessari alla presentazione della domanda, convertiti o generati in formati elettronici. Essi potranno essere scansionati da una versione cartacea o comunque prodotti direttamente in formati elettronici, purché leggibili senza la necessità di acquisizione di licenze (ad esempio tavole progettuali su file di Autocad in formato DWG visualizzabili con software liberi, preventivi scansionati in formato PDF, JPG, ecc.).

Dopo aver effettuato la compilazione sul sistema SOP, i beneficiari dovranno:

- allegare tutti gli eventuali allegati in formato elettronico
- firmare digitalmente il documento (domanda in formato .pdf) prodotto dal sistema. Il documento, dopo essere stato firmato digitalmente, acquisirà il formato “.p7m” e dovrà essere poi caricato nuovamente sul sistema SOP che provvederà automaticamente a protocollarlo sul sistema di protocollazione regionale. Tale data di protocollazione sarà quella da considerare in relazione alle scadenze
- produrre e conservare la ricevuta di presentazione prodotta dal sistema SOP

**N.B.: per chi sceglie questa modalità di presentazione domanda, non sarà possibile trasmettere allegati in formato cartaceo. L’intera documentazione dovrà essere inserita in formato elettronico su SOP al momento della compilazione della domanda.**

# PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE: INSERIMENTO DOMANDA



The screenshot shows the login page for the 'SISTEMA OPERATIVO PRATICHE' (Practical Operational System). It features a logo for AGREA (Emilia Romagna) in the top left corner. The main heading is 'SISTEMA OPERATIVO PRATICHE'. Below this, there is a section for Smart Card login, which includes an image of a smart card and a key, and a button labeled 'Entra con Smart Card'. To the right, there is a login form with two input fields: 'ID Utente:' and 'Password:'. These fields are circled in red. Below the form, there are two buttons: 'Entra' and 'Cambia Password'. At the bottom right, there is a logo for the 'Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie' and the 'Piano Nazionale di e-Government'. A red callout box points to the login fields, containing instructions on how to use the ID and password provided by AGREA.

**SISTEMA OPERATIVO PRATICHE**

Per accedere inserire Codice Utente e Password

Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale  
[Informazioni teoriche](#) sull'utilizzo di Smart Card.

Entra con Smart Card

Attenzione: per poter accedere con smart card si deve poter raggiungere la porta 8443.  
In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS.  
Potete verificare se la porta 8443 e' raggiungibile a [questo link](#)

Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, il Codice Utente viene disattivato.  
Si ricorda che la Password ha validità di 60 giorni.  
Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta.  
Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà sospeso.  
Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare [l'informativa](#)  
Per problemi di accesso e ripristinare un utente sospeso inviare una e-mail di richiesta a: [agreaaiutenza@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreaaiutenza@regione.emilia-romagna.it)

Entra      Cambia Password

Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie  
Piano Nazionale di e-Government

**Inserire ID Utente e password fornite da AGREA.**

N.B.: lettere maiuscole e minuscole sono considerate caratteri diversi fra loro.  
Non viene accettata una password inferiore ad 8 caratteri e deve contenere almeno un carattere numerico ed almeno un carattere non alfanumerico (esempio: \*, \_ , %...)

## Creare una nuova domanda PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE

- entrare in funzione **“COMPILAZIONE”**
- selezionare la funzione **“DEFINIZIONE DOMANDA”** : per definire la domanda vengono richiesti i dati dell'azienda richiedente.

**DEFINIZIONE DOMANDA**

**Dati Compilatore**  
Funziario  
In Organico a | AGREA

**Dati Richiedente**  
CUAA  ?  
Descrizione

**INSERIMENTO**  ?  
Codice Settore  
Descrizione

**RETTIFICA**  ?  
Codice Settore  
Descrizione

**AGGIORNAMENTO**   
Identificativo Domanda

**VISUALIZZAZIONE**   
Identificativo Domanda

I **“Dati Richiedente”** possono essere caricati tramite l’inserimento diretto del CUA, oppure azionando la funzione **“?”** per la ricerca tramite la ragione sociale

La funzione **“INSERIMENTO”** permette di inserire una nuova domanda.  
Una volta inserito il CUA, azionare la funzione **“?”** per selezionare il codice settore della domanda che si vuole inserire.  
Selezionare sotto la voce DU 2015 **“PICAGR\_REGIME PICCOLO AGRICOLTORE”**

La funzione **“AGGIORNAMENTO”** permette di entrare in una domanda inserita e concluderne la compilazione.

La funzione **“VISUALIZZAZIONE”** consente di visualizzare la domanda ma non di modificarla.

**Settori**  
- AIUTI SOCIALI  
- AMMASSI  
- APICOLTURA  
- COMUNICAZIONI  
- DOM. UNICA  
  - DOM. UNICA  
    - 2015  
      - PICAGR\_REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

- per proseguire cliccare il tasto **“ESEGUI”**

- nella schermata successiva effettuare la scelta dell' **ente delegato** titolare della fase di istruttoria: per le DU è pre-impostato con AGREA.

ATTENZIONE

Non sono previste rettifiche per questo modulo.

**DEFINIZIONE DOMANDA**

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Settore

Tipo Domanda

Ente Delegato

Ente Presentazione  ?

al termine ricordarsi di azionare il tasto **"AGGIORNA"**

## modulo PIC AGR\_PICCOLO AGRICOLTORE : struttura domanda & compilazione

Si ricorda che nel procedere con la compilazione della domanda è consigliabile iniziare dai quadri obbligatori, cioè  
**"DICHIARAZIONI"**  
**"ALLEGATI"**

Infatti, al momento del controllo della domanda, se tali quadri non sono compilati, il sistema evidenzerebbe solo la mancanza degli stessi, "coprendo" qualsiasi altra eventuale anomalia.



## Elenco quadri in domanda :

### DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA

Ragione Sociale  Dettagli

Comune Sede Azienda

Descrizione Settore

Identificativo Domanda  Anno Riferimento

Stato Domanda  Ente Delegato  Aggiorna

Tipo Domanda  Domanda Rettificata  Tipo Rettifica

| Descrizione Quadro | Obbligatorio | Compilato | Preso Visione |   |
|--------------------|--------------|-----------|---------------|---|
| ANAGRAFICA AZIENDA | S            | S         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |
| ANAGRAFE PERSONA   | S            | S         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |
| POSSESSO TERRENI   | S            | S         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |
| DU DI RIFERIMENTO  | N            | S         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |
| DICHIARAZIONI      | S            | N         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |
| ALLEGATI           | S            | N         | N             | <input style="width: 50px;" type="button" value="Seleziona"/> |

Cancella Domanda
Ritorna
Stampa di Prova
Controlla
Visualizza lista anomalie



## Quadro ANAGRAFICA AZIENDA vengono visualizzati i dati dell'azienda

**DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE**

Ragione Sociale  [Dettagli](#)

**QUADRO - DATI AZIENDA**

ID Azienda  
Ragione Sociale  
Partita IVA  
Forma Giuridica  
Cuaa  
Numero Iscrizione REA  
Provincia

Indirizzo  
Frazione  
Comune  
Provincia  
CAP  
Comune Estero  
Organismo Pagatore IT08 - AGREA

Posta Certificata  
Caa Det. Fascicolo

[Aggiorna 'Dati Anagrafici' da Anagrafe](#) [Aggiorna 'Dati Azienda' da Anagrafe](#) [GIS](#)

[Ritorna](#)



## Quadro ANAGRAFICA PERSONA vengono visualizzati i dati anagrafici del firmatario

**DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE**

Ragione Sociale

**QUADRO - DATI PERSONA**

Codice Fiscale  
Cognome  
Nome  
Data Nascita  
Comune Nascita  
Sesso  
Ruolo  
Indirizzo  
Frazione  
Comune  
Provincia  
CAP  
Telefono  
E-mail





Quadro POSSESSO TERRENI  
vengono visualizzati i dati relativi al possesso terreni attivi alla data  
del 15 maggio 2015 (presenti in DU 2015)

#### DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

Ragione Sociale [

Dettagli

#### QUADRO - POSSESSO PARTICELLE

Ritorna

► Filtri

1 Oggetti per pagina: 10 Pagina: 1

Comuni: [

#### Dati catastali

| CP | Sez | Fog | Par | Sub | Tipo<br>possesso | FA | IFT | Zone | Bio | Irr | Superficie |
|----|-----|-----|-----|-----|------------------|----|-----|------|-----|-----|------------|
|    |     |     |     |     | PROPRIETA'       | P  |     |      |     |     | 5,2597     |
|    |     |     |     |     | PROPRIETA'       | P  |     |      |     |     | 0,0232     |
|    |     |     |     |     | PROPRIETA'       | P  |     |      |     |     | 0,0025     |

Aggiorna 'Dati Possessi' da Anagrafe

Ritorna



## Quadro DU di RIFERIMENTO

Questo quadro riporterà, in sola consultazione, le seguenti informazioni presenti nella DU 2015 di riferimento:

- ID domanda DU 2015
- Superficie ammissibile B1 (recuperata dal quadro Attivazione Diritti presente in DU 2015)

Per importare questi dati occorre utilizzare la funzione "Scarica"

### DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

Ragione Sociale

Dettagli

### QUADRO - DU DI RIFERIMENTO

ID Domanda Unica :

Superfici ammissibili attivazione diritti all'aiuto (B1) :

CUAA :

RAGIONE SOCIALE :

MOTIVO CAMBIO CUAA :

Scarica

Scarica da altro CUAA

Ritorna



Nel caso in cui si debbano importare i dati di DU 2015 e relativa superficie ammissibile appartenenti ad un CUAА differente da quello che compila la domanda PICAGR occorre utilizzare la funzione "Scarica da altro CUAА"

**DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE**

Ragione Sociale

**QUADRO - DU DI RIFERIMENTO**

ID Domanda Unica :  
Superfici ammissibili attivazione diritti all'aiuto (B1) :

CUAA :  
RAGIONE SOCIALE :  
MOTIVO CAMBIO CUAА :

MOTIVAZIONE  
  
Successione mortis causa  
Trasformazione da ditta individuale a società  
Trasformazione da società a ditta individuale

Dopo aver immesso i dati nei campi CUAА e MOTIVAZIONE premere "Conferma" per l'importazione dei dati relativi al CUAА immesso.

Verranno quindi automaticamente importati il numero della DU 2015 e la relativa superficie ammissibile B1 del CUAА digitato. Inoltre, trattandosi di dati relativi a cuaa differente da quello che compila la domanda PICAGR, risulteranno valorizzati i campi sottostanti CUAА, RAGIONE SOCIALE e MOTIVO CAMBIO CUAА.



## Quadro DICHIARAZIONI

prendere visione e accettare le dichiarazioni

### DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

Ragione Sociale

### DICHIARAZIONI

| Selezione dichiarazioni             | Descrizione Dichiarazioni   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DI ESSERE AGRICOLTORE ATTIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1307/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE 18/11/2014 E DELL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO MINISTERIALE 28/02/2015   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DI AVER PRESO ATTO DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI CHE REGOLANO IL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL TITOLO V DEL DM 6513 DEL 18 NOVEMBRE 2014, DALL'ART.18 DEL DM 1420 DEL 20/02/2015 E DALL'ART.8 DEL DM 1922 DEL 20/03/2015. |

- prendere visione delle dichiarazioni da accettare obbligatoriamente
- utilizzare la funzione "Accetta" per

## Quadro ALLEGATI

obbligo di allegare documento di riconoscimento in corso di validità

### DEFINIZIONE DOMANDA - REGIME PICCOLO AGRICOLTORE

Ragione Sociale

### ALLEGATI

| N. |                                     | Descrizione Allegati   | Quantita'                      |
|----|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO; | <input type="text" value="1"/> |

- utilizzare la funzione "Aggiorna" per salvare i dati immessi.



Per completare la compilazione della domanda PICAGR che si concluderà solo dopo la fase di presentazione informatica della domanda, procedere in successione con:

a) **CONTROLLA**

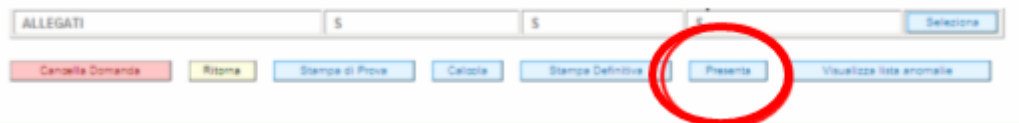
Il sistema eventualmente segnala degli "Errori" e delle "Attenzioni" alle quali porre particolare attenzione.



b) Una volta sanati gli eventuali errori e verificate le attenzioni, procedere con **STAMPA DEFINITIVA**



c) **PRESENTA** (ultimo step valido per l'utente internet) :



Il sistema visualizzerà un messaggio indicante che la domanda in oggetto è stata regolarmente presentata.

A questo punto l'iter di compilazione è terminato.

Per le domande compilate da caa procedere ulteriormente con la fase di protocollo della domanda.

## Revocare una domanda PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE

- nella funzione **"COMPILAZIONE"** selezionare **"DEFINIZIONE\_DOMANDA"** ed immettere il CUAА dell'azienda richiedente la revoca
- spuntare **"RETTIFICA"** e selezionare il settore **PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE**

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Amministrazione Composizione Modulo **Compilazione** Protocollo Protocollo Manuale Gestione

Anagrafiche OCM Servizi Assegnazione Controlli Informatici Istruttoria Post Istruttoria

Concessione Liquidazione Interrogazione Web Services Movimentazione Riesame Refresh - Bonifica

**Definizione Domanda** Presenta Domanda Richiesta Stampe Visualizza Stampe Stampa Scheda

Validazione

### DEFINIZIONE DOMANDA

**Dati Compilatore**

Funzionario \_\_\_\_\_

In Organico a | AGREA \_\_\_\_\_

**Dati Richiedente**

CUAA  ?

Descrizione \_\_\_\_\_

INSERIMENTO Codice Settore  ?  
Descrizione \_\_\_\_\_

**RETTIFICA** ← Codice Settore  ?  
Descrizione \_\_\_\_\_

AGGIORNAMENTO Identificativo Domanda  ? Filtri

VISUALIZZAZIONE Identificativo Domanda  ? Filtri

I **"Dati Richiedente"** possono essere caricati tramite l'inserimento diretto del CUAА, oppure azionando la funzione **"?"** per la ricerca tramite la ragione sociale

Con la funzione **"RETTIFICA"** si possono eseguire revocche o correzioni di errori materiali entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Azionare la funzione **"?"** per selezionare il codice settore della domanda che si vuole revocare, nel caso specifico **PICAGR\_PICCOLO AGRICOLTORE**

- per proseguire cliccare il tasto **"ESEGUI"**



## SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Amministrazione    Composizione Modulo    Compilazione    Protocollo    Protocollo Manuale  
Importazione File TXT    Creazione Domanda    Importazione File TXT    Servizi    Assegnazione    Controlli  
Informatici    Comunicazione Greening    Correzione    Istruttoria    Concessione    Liquidazione  
Interrogazione    Assegnazione Certificati    Web Services    Movimentazione    Assicurazioni  
[Riesame Refresh - Bonifica](#)

[Definizione Domanda](#)    [Presenta Domanda](#)    [Richiesta Stampe](#)    [Visualizza Stampe](#)    [Stampa Scheda](#)  
[Validazione](#)

### DEFINIZIONE DOMANDA

|                        |   |
|------------------------|---|
| CUAA                   | <input type="text"/>  |
| Ragione Sociale        | <input type="text"/>  |
| Comune Sede Azienda    | <input type="text"/>  |
| Settore                | REGIME PICCOLO AGRICOLTORE - 2015   |
| Tipo Domanda           | DOMANDA INIZIALE  |
| Ente Delegato          | AGREA <input type="text"/>  |
| Ente Presentazione     | <input type="text"/> ?  |
| Tipo di Rettifica      | -- selezionare un tipo di rettifica -- <input type="text"/>   |
| Domanda da Rettificare | -- selezionare un tipo di rettifica --<br>REVOCA TOTALE DOMANDA - PAR. 2 , ART.62 DEL REG. UE 1307/2013 |

- Dopo aver selezionato il codice di **REVOCA TOTALE par.2 art. 62 del REG. UE 1307/2013**, proseguire cliccando il tasto **“AGGIORNA”**

**ALLEGATO C**

**Spettabile**

**AGREA**

Largo Caduti del Lavoro, 6

40122 Bologna BO

[agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**OGGETTO: Revoca adesione d'ufficio al Regime di Piccoli Agricoltori  
DU 2015 NRO .....**

Con la presente, io sottoscritto/a ..... (Codice Fiscale:  
.....) nato a ..... il ...../...../..... in qualità di legale  
rappresentante dell'Azienda agricola .....  
(CUAA: .....)

**CHIEDO**

ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 2 dell'art.62 del Reg UE 1307/2013 di revocare  
l'adesione automatica dell'Azienda agricola.....  
.....  
(CUAA: .....) al Regime dei Piccoli Agricoltori per la  
campagna 2015.

Allego a questa lettera la fotocopia fronte e retro di un mio documento di identità in corso di  
validità.

Luogo e data

Firma ::



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

AGREA

Donato Metta, Responsabile del SERVIZIO TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE esprime, ai sensi della determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 16666/2008 e successive modifiche, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAG/2015/1103

data 09/10/2015

IN FEDE

Donato Metta