



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



# Contraddittorio Suoli

## Manuale operativo

Versione	Data	Note
1.0	30.09.2024	
2.0	26.01.2026	Unica modalità di richiesta lavorazione; Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza



## Sommario

Introduzione .....	3
Compilazione del modulo Contraddittorio Suoli.....	4
Inserimento della domanda.....	4
I quadri domanda.....	7
AZIENDA.....	7
PERSONA.....	7
POSSESSO TERRENI .....	7
RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI .....	8
RIEPILOGO CALCOLI DU .....	12
DICHIARAZIONI .....	13
ALLEGATI.....	14
Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza .....	16



## Introduzione

Mediante il modulo domanda Contraddittorio Suoli è possibile richiedere, per le DU che rientrano nei casi previsti, una revisione degli usi del suolo per gli appezzamenti che presentano scostamenti di superficie e/o di importo superiori ai margini di tolleranza previsti.

Per i premi BISS, Ridistributivo e Giovane Agricoltore i margini di tolleranza previsti sono relativi sia alla superficie che all'importo mentre per tutti gli altri interventi, considerando la volatilità degli importi unitari, si considerano solo quelli relativi alla superficie.


Si sottolinea che, rispetto alle precedenti campagne in cui la cosiddetta attività di correttiva delle domande era svolta su base alfanumerica, questo modulo domanda è basato esclusivamente su modalità di lavoro grafiche.

L'unità minima di tale attività non sarà più, per l'operatore del CAA, la particella catastale bensì l'appezzamento che presenta l'anomalia per un determinato intervento. Sarà poi il sistema a provvedere all'identificazione delle particelle catastali coinvolte per consentirne la lavorazione.

## Compilazione del modulo Contraddittorio Suoli

### Inserimento della domanda

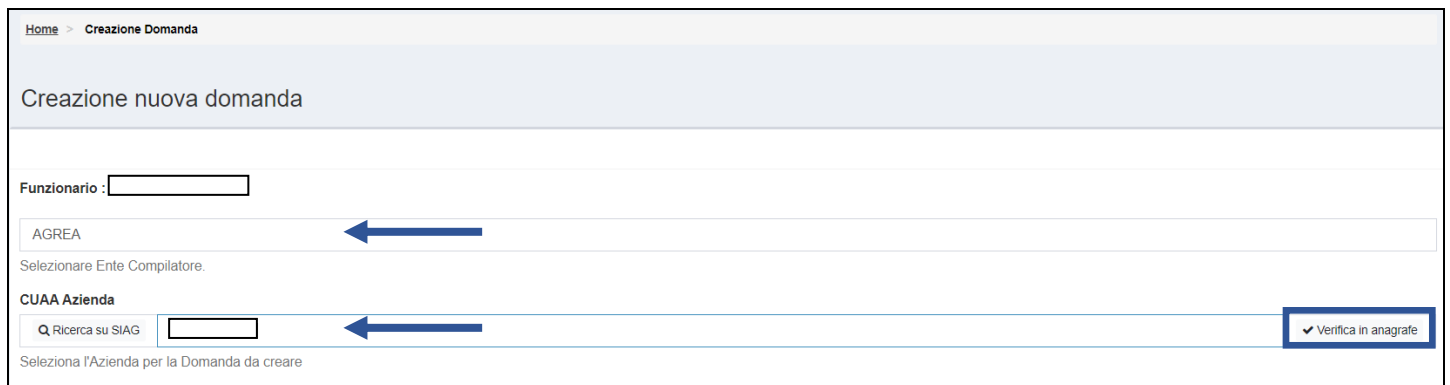
Effettuato l'accesso a [SIAG](#) occorre cliccare su *Crea Domanda*.



The screenshot shows the SIAG Home dashboard. On the left is a red sidebar menu with options like 'Definizione domanda', 'Accettazione', 'Protocollo', etc. The main content area has a 'Benvenuto' message and a date 'Ultimo accesso avvenuto il 13/10/2020 alle 17:17:27'. Below this are four main action buttons: 'Crea Domanda' (with a plus icon and a blue arrow pointing to it), 'Visualizza Domande in Carico' (with a list icon), 'Crea Rettifica' (with a pencil icon), and 'Crea Rinuncia' (with a trash icon). A 'Ricerca Domanda' button with a magnifying glass icon is also visible.

Una volta selezionato l'Ente Compilatore (operazione necessaria se all'utenza sono assegnati più enti, altrimenti il sistema proporrà il relativo campo già compilato), il sistema proporrà il quadro per l'inserimento del CUAА dell'azienda (si può digitare direttamente nell'apposito box oppure lo si può cercare mediante l'apposita funzione [Ricerca su SIAG](#)).

Una volta inserito il CUAА cliccare su *Verifica in anagrafe*.



The screenshot shows the 'Creazione nuova domanda' form. It has a breadcrumb 'Home > Creazione Domanda'. The form fields include: 'Funzionario:' with an empty text box; 'AGREA' selected in a dropdown menu with a blue arrow pointing to it; 'Selezionare Ente Compilatore.'; 'CUAA Azienda' with a search box containing 'Ricerca su SIAG' and an empty text box, with a blue arrow pointing to the search box; and a 'Verifica in anagrafe' button with a checkmark icon, which is highlighted with a blue border.

Verificata la correttezza del CUAА inserito, il sistema restituirà il nome dell'azienda e sarà possibile selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare.

Dal menu a tendina selezionare ISTANZA ANNUALE

Creazione nuova domanda

Funzionario:

AGREA

Selezionare Ente Compilatore.

CUAA Azienda

Q Ricerca su SIAG  ✓ Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale

**ISTANZA ANNUALE**

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

Seleziona i bandi e ricerca le domande :

5 | Righi per pagina

Codice Settore	Settore	Tipo Domanda	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo specifico	Data / Ora Scadenza	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ISTANZA ANNUALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTR_SUOLO	Contraddittorio SUOLO	ISTANZA ANNUALE	2024	Contraddittorio Suolo	Non presente	31/12/2024 23:59:59

Cliccare sulla riga relativa al Settore Contraddittorio SUOLO (attenzione a scegliere l'anno campagna **corretto**) e in seguito su *Vai Avanti*.

Codice Settore	Settore	ISTANZA ANNUALE	Anno Bando	Descrizione Bando	Focus Area / Obiettivo spec	Data / Ora Scadenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTR_SUOLO	Contraddittorio SUOLO	ISTANZA ANNUALE	2024	Contraddittorio Suolo	Non presente	31/12/2024 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ICG	Istanza Conduzioni Grafiche	ISTANZA ANNUALE	2023	ISTANZA CONDUZIONE GRAFICA	Non presente	31/12/2019 23:59:59

1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

**Vai Avanti**

Il sistema presenterà un riepilogo di quanto finora inserito: i dati relativi al tipo di domanda, l'azienda per cui la si sta presentando e quelli relativi a ente e funzionario.

Controllare che siano tutti corretti e cliccare su *Crea Domanda*.

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

Bando	Azienda
Descrizione : Contraddittorio Suolo Ultima Presentazione : 31/12/2024 Data decorrenza : 28/06/2024 Data scadenza : 31/12/2024	Ragione Sociale : <input type="text"/> CUAА : <input type="text"/> Indirizzo : <input type="text"/> Comune : <input type="text"/> Provincia : <input type="text"/> CAP : <input type="text"/> P. IVA : <input type="text"/> Pec : <input type="text"/>
Funzionario	Ente Compilatore
Nome : <input type="text"/> Cognome : <input type="text"/>	Denominazione : <input type="text"/> Indirizzo : <input type="text"/> Telefono : <input type="text"/> Pec : <input type="text"/>

**Crea Domanda**

Il sistema ha creato la domanda, attribuendole il numero identificativo.

Si ha ora accesso ai vari quadri domanda, che risultano come sempre distinti per colore:

- verde: quelli già compilati
- giallo: quelli che devono ancora essere compilati
- azzurro: quelli che si popolano automaticamente con informazioni inserite in altri quadri

Gestione domanda

Struttura Competente  [Salva](#)

Identificativo Domanda n°:  [Visualizza dettagli](#)

Documenti domanda [Visualizza documenti](#)

Elenco quadri

1 - AZIENDA Compilato: S	2 - PERSONA Compilato: S	235 - POSSESSO TERRENI	703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI Compilato: N
706 - RIEPILOGO CALCOLO DU	6 - DICHIARAZIONI Compilato: N	5 - ALLEGATI Compilato: N	

[Stampa di Prova](#) [Anomalie](#) [Controlli](#) [Elimina](#)

In calce alla pagina sono presenti alcuni tasti, corrispondenti a diverse funzionalità:

- *Stampa di prova*: permette di aprire il pdf della stampa di prova della domanda
- *Anomalie*: permette di verificare le eventuali anomalie attive sulla domanda
- *Controlli*: elenca i controlli attivi sul modulo Domanda Piano Colturale
- *Elimina*: per procedere alla cancellazione della domanda

In tutti i quadri saranno disponibili le seguenti opzioni per spostarsi all'interno della domanda:

[← Quadro Precedente](#) → torna al precedente quadro (tranne nel caso in cui ci si trovi nel primo disponibile)


[Quadro Successivo →](#) → passa al successivo quadro disponibile

[← Indietro alla gestione domanda](#) → torna all'elenco quadri

[← Indietro](#) → presente nei sottoquadri, consente di tornare al quadro principale su cui si stava lavorando

## I quadri domanda

### AZIENDA


	1 - AZIENDA Compilato: S
--	-----------------------------

Precompilato, contiene i dati anagrafici dell'azienda come indicati nell'[Anagrafe Aziende Agricole](#).

È presente il tasto funzione utile all'**aggiornamento dei dati dall'Anagrafe**, da utilizzarsi nel caso in cui siano intervenute modifiche successive all'apertura del modulo domanda.


ID 1 - AZIENDA	
<a href="#">Quadro Successivo</a> →	
Domanda	<input type="text"/> ISTANZA ANNUALE
Settore	CONTR_SUOLO - Contraddittorio SUOLO
Azienda	<input type="text"/>
<a href="#">Aggiorna tutti i dati da Fascicolo Aziendale</a>	

### PERSONA

	2 - PERSONA Compilato: S
---	-----------------------------

Come il precedente, anche questo quadro presenta dati precompilati derivati dall'[Anagrafe Aziende Agricole](#)


### POSSESSO TERRENI

	235 - POSSESSO TERRENI
--	------------------------

Anche in questo caso si tratta di un quadro precompilato con i dati relativi ai terreni in conduzione all'azienda definiti in [Anagrafe Aziende Agricole](#).

Presenta le stesse possibilità di filtro e ricerca del quadro omonimo presente nella domanda di Piano Culturale Grafico.

## RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

**703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI**  
Compilato: N

Questo quadro costituisce il cuore del modulo domanda.

Al primo accesso si presenterà vuoto. Per procedere alla compilazione occorrerà cliccare su *Accedi al tool grafico*.

ID 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda:  ISTANZA ANNUALE  
Settore: CONTR. SUOLO - Contraddittorio SUOLO  
Azienda:

---

Quadro contraddittorio suoli Ricarica lista    [Accedi al tool grafico](#)    Riepilogo Particelle

10 di 0

Cod. Coltura	Desc. Coltura	Varieta'	Id. Appezamento	Parcella	Cod. Intervento	Desc. Intervento	Sup. Graf. (Ha)	Tipologia Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non sono stati trovati risultati

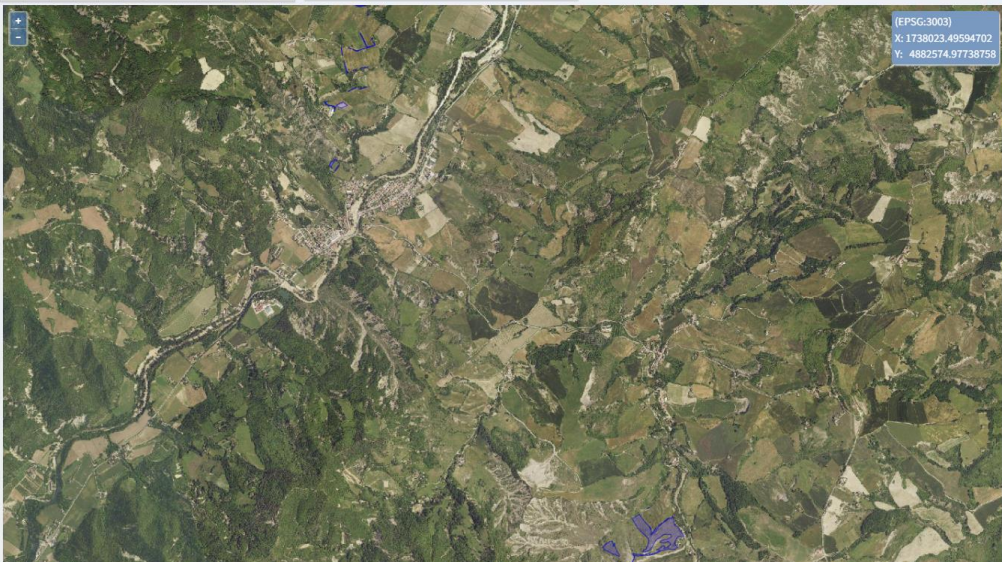
← Indietro alla gestione domanda    [Conferma richiesta correttiva](#)

Il sistema proporrà in automatico, come sempre, l'intervento relativo al premio base e come layer attivo quello relativo ai *Suoli incompatibili* in modo tale da identificare immediatamente le superfici potenzialmente richiedibili in correttiva.

Domanda Unica Grafica ER

Data inizio attività: 27/08/2024  
Attività: Completazione

- Dati azienda
- Suoli in correzione
- Suoli incompatibili



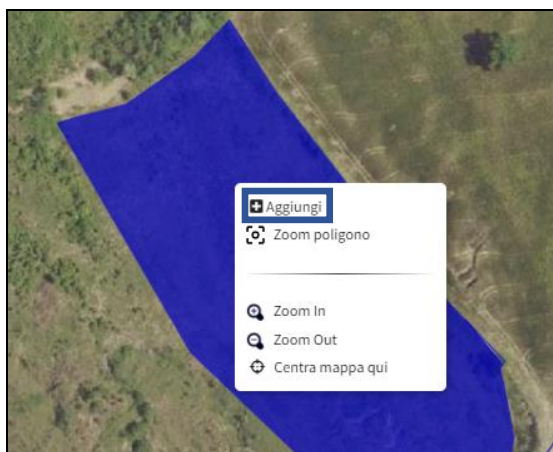
(EPSG:3003)  
X: 1738023.49594702  
Y: 4882574.97738758

Il tool grafico presenta la medesima struttura di quelli relativi a Piano Culturale Grafico e Domanda Unica; pertanto, non saranno ripetute nel presente manuale le descrizioni dei singoli pulsanti o dei vari menu.

I layer presenti nelle sezioni *Basi Cartografiche* e *Ortofoto* sono gli stessi dei moduli domanda grafici sopra citati, mentre per quanto riguarda quelli relativi alla sezione *Interventi* sono ridotti (*Suoli incompatibili*, *PCG al 15/05*, *Particelle*, *Suoli GIS realtime*, *Condizioni al 15/05*) e presentano il layer *Suoli in correzione* che evidenzia, appunto, i suoli per i quali si sta svolgendo tale attività (il layer si popolerà al momento della richiesta di correzione del primo appezzamento).

Per procedere alla presentazione della richiesta di istanza si può agire in due modi:

- 1) Cliccare con il tasto destro del mouse sull'appezzamento desiderato e successivamente su *Aggiungi*



- 2) Aprire il menu *Suoli incompatibili* presente nella spalla sinistra mediante apposito tasto



Selezionare tramite pulsante  l'appezzamento desiderato

Operazioni	Appe	Parcella	Coltura	Sup. grafica
 	7	45	(1335) ERBA MEDICA - DA FORAGGIO - DI LEGUMINOSE	0,1226
 	21	45	(2511) AREA A SEMINATIVO DEDICATA ALL'ELICOLTURA	0,2652

Tale selezione può essere puntuale, utilizzando il tasto presente accanto alla riga dell'appezzamento, o massiva utilizzando il medesimo tasto presente nella barra funzioni del menu relativo al layer.

Una volta eseguita la selezione dell'appezzamento o degli appezzamenti desiderati, il sistema proporrà il menu contestuale in cui richiedere l'istanza di revisione.

**Attenzione:** a partire dalla campagna 2025 **non sarà più presente alcuna distinzione della tipologia di lavorazione. Tutte le istanze** di revisione dei suoli dovranno essere accompagnate da **documentazione**, come precisato nella sezione relativa al quadro [Allegati](#).

Una volta selezionata l'attività desiderata, cliccare su *Conferma*.



Apppezzamento: 28  
Superficie grafica: Ha 0.0067

Parametri

Richiesta (005) - Richiesta istanza

Conferma Annulla

L'appezzamento appena selezionato e lavorato comparirà adesso nel layer *Suoli in correzione* e nel contestuale menu nella spalla sinistra.

Mediante i tasti presenti sarà possibile rimuovere l'appezzamento richiesto.




Suoli in correzione

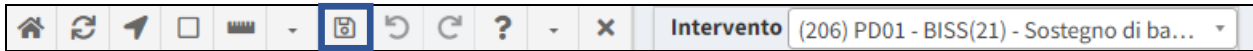
Apppezzamento Parcella Ricerca libera

Superficie 0,0092 ha

Operazioni	Appe	Parcella	Intervento	Richiesta	Sup. grafica
   	14	101	206	005 Richiesta istanza	0,0025
   	28	106	206	005 Richiesta istanza	0,0067

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Terminata l'attività di correttiva occorrerà cliccare sul pulsante  posto nella barra dei tasti funzione accanto al menu Intervento



Il quadro, una volta ricaricato, apparirà compilato con gli appezzamenti richiesti in correttiva. Per confermare l'attività cliccare sul tasto *Conferma richiesta correttiva*.

ID 703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda:  ISTANZA ANNUALE  
Settore: CONTR\_SUOLO - Contraddittorio SUOLO  
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli

Ricarica lista    Accedi al tool grafico    Riepilogo Particelle

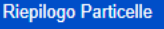
10    1 di 1

Cod. Cultura	Desc. Cultura	Varieta'	Id. Appezzamento	Parcella	Cod. Intervento	Desc. Intervento	Sup. Graf. (Ha)	Tipologia Richiesta
1181	(004) - SOIA(01) - 011	(000) - NESSUNA VARIETA'	14	101	206	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilità	0.0025	RICHIESTA ISTANZA

← Indietro alla gestione domanda    Conferma richiesta correttiva

Il sistema restituirà il messaggio di conferma.

• Richiesta correttiva confermata

A questo punto, mediante il pulsante  sarà anche possibile vedere le particelle catastali coinvolte dall'attività richiesta.

ID 704 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO PARTICELLE

← Quadro Precedente    Quadro Successivo →

Domanda:  - ISTANZA ANNUALE  
Settore: CONTR\_SUOLO - Contraddittorio SUOLO  
Azienda:

Quadro contraddittorio suoli particelle


Ricarica lista

10    1 di 1

Provincia/Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sup. ritaglio suolo anomalo (ha)	Tipologia Richiesta
-	filto per il SEZIO	filto per il FOGLI	filto per il PARTI	0.1214	RICHIESTA ISTANZA

← Indietro alla gestione domanda    ← Indietro

## RIEPILOGO CALCOLI DU


706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

Quadro che presenta i vari riepiloghi disponibili relativi alla Domanda Unica, suddivisi per intervento.

**ID 706 - RIEPILOGO CALCOLO DU**

Domanda:   
 Settore:   
 Azienda:

---

Personalizza Report +

Anno Riferimento	Id Domanda	Stato calcolo	Data Calcolo	Cod Intervento	Desc Intervento	Importo Unitario	Sup Dichiarata	Importo Dichiarato	Sup Accertata Suolo	Sup Accertata	Importo Accertato	Sup Determinata	Importo Determinato	Sup Scostamento	Perc Scostamento	Desc Scostamento	Sup Sanzione	Sup Ammissibile	Importo Ammissibile
Anno Rifer	Id Doman	Stato ca	Data Calc.	Cod Interv.	Desc Interv.	Importo I	Sup Dichia	Importo D	Sup Acce	Sup Acce	Importo A	Sup D	Import	Sup Sc	Perc Sc	Desc S	Sup	Sup At	Import
2024	<input type="text"/>	S	08/08/2024	200	PD01 - BISS(21) - Sostegno di base al reddito per la sostenibilità'	134.7	28.51	3875.1	21.4141	21.3948	3034.48	21.3948	3034.48	8.1154	2	Scostamento con sanzione 20%-50%	28.51	0	0
2024	<input type="text"/>	S	08/08/2024	443	PD03 - CRISS(20) - Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità'	84.61	14	1184.54	21.4141	21.3048	1810.2	14	1184.54	0	2	Nessuno scostamento	0	14	1184.54
2024	<input type="text"/>	S	08/08/2024	481	PD05 - ES(2.1) - ECO-SCHEMA 2 - Incentivo delle colture arboree	135.87	2.0598	279.84	2.0598	2.0598	279.84	2.0598	279.84	0	2	Nessuno scostamento	0	2.0598	279.84
2024	<input type="text"/>	S	08/08/2024	487	PD05 - ES(4.1) - ECO-SCHEMA 4 - Sistemi foraggieri estensivi con avvicendamento	52.12	25.5238	1330.3	18.2898	18.2898	952.22	18.2898	952.22	7.254	2	Scostamento con sanzione 20%-50%	25.5238	0	0

Come nella Domanda Unica, è possibile personalizzare il report


Personalizza Report

Colonne disponibili:

<input checked="" type="checkbox"/> Anno Riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> Id Domanda	<input checked="" type="checkbox"/> Stato calcolo
<input checked="" type="checkbox"/> Cod Intervento	<input checked="" type="checkbox"/> Desc Intervento	<input checked="" type="checkbox"/> Importo Unitario
<input checked="" type="checkbox"/> Importo Dichiarato	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Accertata Suolo	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Dichiarata
<input checked="" type="checkbox"/> Sup Determinata	<input checked="" type="checkbox"/> Importo Determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Accertata
<input checked="" type="checkbox"/> Desc Scostamento	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Sanzione	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Scostamento
	<input checked="" type="checkbox"/> Sup Ammissibile	<input checked="" type="checkbox"/> Perc Scostamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Importo Ammissibile



## ALLEGATI



5 - ALLEGATI  
Compilato: N

In questo quadro andrà obbligatoriamente allegata, oltre al documento di identità del titolare/rappresentante legale, la documentazione a supporto della richiesta.

Come anticipato, dalla campagna 2025 **la richiesta di revisione dei suoli sarà unica**, senza distinzioni tra fotointerpretazione e back office.

Per ogni contraddittorio sarà **obbligatorio** per il CAA compilatore **allegare una relazione**, il più possibile dettagliata, dove siano esplicitate, per ogni appezzamento contestato, le motivazioni e il risultato atteso da tale contraddittorio oltre alla descrizione dell'evoluzione dello stesso. Maggiore sarà il livello di dettaglio di tale relazione, e della eventuale ulteriore documentazione fornita, e più alta sarà la possibilità che l'istanza risulti accolta.

Resta ferma la necessità per il riconoscimento del **castagneto in attualità di coltura** (così come per i casi specifici previsti per **noce** e **nociolo** quando questi non siano chiaramente distinguibili quali coltivazioni arboree specializzate ma prevedano la **conversione di codice bosco in codice coltura specifico**) di fornire a solita **documentazione** già precedentemente prevista per queste particolari casistiche.

Anche per il riconoscimento delle **tartufige** (coltivate e micorizzate) sarà necessaria la consueta **documentazione**.

Per quanto riguarda i codici che identificano i **suoli abbandonati** (667 e 668) sarà necessario allegare una **perizia** a dimostrazione dell'avvenuto ripristino della superficie in area coltivabile.

Infine, nel caso in cui sia richiesto il riconoscimento dello specifico codice di uso del suolo relativo all'**olivo** (codice 420), e questo non sia facilmente identificabile da ortofoto e/o immagini satellitari sarà necessario allegare specifica documentazione (foto con indicazione dei punti di scatto e fatture)

**Attenzione:** a prescindere dalla eventuale ulteriore documentazione fornita (fatture ecc.) **saranno sempre eseguite verifiche di congruità** mediante sistemi di monitoraggio satellitare e simili.

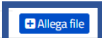
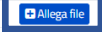
Cliccare sul tasto *Allega file* sulla riga corrispondente al file che si vuole caricare.


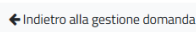
• Aggiornamento avvenuto con successo.

### ID 5 - ALLEGATI

← Quadro Precedente

Domanda:  - Istanza Annuale  
Settore: CONTR\_SUOLO - Contraddittorio SUOLO  
Azienda:

Selezionato	Id Allegato	Descrizione Allegati	
✓	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';	
✓	1191	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI LAVORAZIONE Istanza	

Procedere al caricamento dei file, una volta terminato cliccare su *Salva*.

**ID 5 - ALLEGATI**

[← Quadro Precedente](#)

Domanda:  - Istanza Annuale  
 Settore: CONTR\_SUOLO - Contraddittorio SUOLO  
 Azienda:

Selezionato	Id Allegato	Descrizione Allegati																
✓	119	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';	<a href="#">Allega file</a>															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Tipo</th> <th>Dimensione</th> <th>Descrizione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="text"/>.pdf</td> <td>pdf</td> <td>245226 byte</td> <td>prova</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">Elimina file</a></td> </tr> </tbody> </table>	File	Tipo	Dimensione	Descrizione		<input type="text"/> .pdf	pdf	245226 byte	prova	<a href="#">Elimina file</a>						
File	Tipo	Dimensione	Descrizione															
<input type="text"/> .pdf	pdf	245226 byte	prova	<a href="#">Elimina file</a>														
✓	1191	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI LAVORAZIONE Istanza	<a href="#">Allega file</a>															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Tipo</th> <th>Dimensione</th> <th>Descrizione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="text"/>.pdf</td> <td>pdf</td> <td>245226 byte</td> <td>prova 2</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">Elimina file</a></td> </tr> <tr> <td> <input type="text"/>.pdf</td> <td>pdf</td> <td>3150543 byte</td> <td>prova 3</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">Elimina file</a></td> </tr> </tbody> </table>	File	Tipo	Dimensione	Descrizione		<input type="text"/> .pdf	pdf	245226 byte	prova 2	<a href="#">Elimina file</a>	<input type="text"/> .pdf	pdf	3150543 byte	prova 3	<a href="#">Elimina file</a>	
File	Tipo	Dimensione	Descrizione															
<input type="text"/> .pdf	pdf	245226 byte	prova 2	<a href="#">Elimina file</a>														
<input type="text"/> .pdf	pdf	3150543 byte	prova 3	<a href="#">Elimina file</a>														

[Salva](#) [← Indietro alla gestione domanda](#)

A questo punto, procedere con la presentazione della domanda cliccando su *Avanti* fino al completamento della presentazione.

Procedere con la presentazione e, infine, **protocollo** della domanda **con le modalità previste** per ogni tipologia di utenza (utenti CAA o utenti internet) come accade, ad esempio, per la presentazione della Domanda Unica.

Identificativo Domanda n°:  [+ Visualizza dettagli](#)

Documenti domanda [Scarica tutti i file](#) [+ Visualizza documenti](#)

Elenco quadri

1 - AZIENDA  
Compilato: S

2 - PERSONA  
Compilato: S

235 - POSSESSO TERRENI

703 - RICHIESTA CONTRADDITTORIO SUOLI  
Compilato: S

706 - RIEPILOGO CALCOLO DU

6 - DICHIARAZIONI  
Compilato: S

5 - ALLEGATI  
Compilato: S

[Stampa di Prova](#) [Anomalie](#) [Controlli](#) [Elimina](#)

[Avanti](#)

Step 0 - Domanda in Compilazione

Step 1 - Domanda Controllata

Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**



## Cosa fare in caso di respingimento dell'istanza

La procedura di istruttoria dell'istanza di contraddittorio suoli prevede i seguenti passaggi:

- Presa visione della **documentazione** allegata
- Verifica mediante analisi delle **ortofoto** disponibili
- Se la verifica ha già un esito positivo, si procede l'istanza presentata
- Se la verifica delle ortofoto non risulta risolutiva, viene eseguito un ulteriore approfondimento mediante **immagini Sentinel** (anche rielaborate con il supporto di intelligenza artificiale).

Nel caso in cui tutte le verifiche sopra indicate non siano risolutive, l'istruttoria del contraddittorio suoli avrà esito negativo.

Sarà possibile, nel caso in cui si ritenga non corretto il diniego dell'istanza, presentare **richiesta di revisione mediante consultazione di immagini satellitari ad alta risoluzione Planet**.

**Attenzione:** tale attività presenta un impatto economico maggiore per l'Agenzia; pertanto, si raccomanda di richiederla solo ed esclusivamente per i casi di cui si abbia certezza dell'effettiva presenza in campo della coltura richiesta.

Si rimanda alla **convenzione Agrea/CAA** per le opportune verifiche sui potenziali impatti economici di tale attività.

Tali istanze dovranno essere **richieste mediante comunicazione** (ticket) al Back Office di Agrea (preferibilmente a blocchi di 10 di contraddittorio alla volta) e **saranno gestite in attività di sportello** alla presenza del CAA, del Back Office di Agrea e del fornitore.