



## ALLEGATO 1

### Reg UE 596/2020 – Domanda di concessione dell'aiuto all'ammasso privato di carni bovine

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
CUAA/C.F. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
esercitante l'attività nel settore del bestiame e delle carni

#### **chiede**

la concessione dell'aiuto comunitario previsto per l'ammasso privato di ton. \_\_\_\_\_ di quarti posteriori di bovini di età pari o superiore a otto mesi, codice NC (ex 0201 20 50),, facendo presente quanto segue:

- l'ammasso del prodotto verrà effettuato presso gli stabilimenti della Ditta \_\_\_\_\_ siti in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)
- le operazioni di confezionamento e congelamento del prodotto si svolgeranno presso lo stabilimento della Ditta \_\_\_\_\_ siti in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) (da compilare solo nel caso in cui la prima lavorazione del prodotto avvenga in stabilimenti diversi da quelli di ammasso)
- l'ammasso avrà la durata di giorni \_\_\_\_\_ ;
- la prescritta cauzione a garanzia dell'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione dell'ammasso di cui sopra è stata costituita mediante fidejussione bancaria (o assicurativa) nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa a favore dell'AGREA per un importo di Euro \_\_\_\_\_ con le modalità stabilite da AGREA.

A tal fine il sottoscritto dichiara di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi:

1. Immagazzinare a proprio conto e rischio la sopraindicata quantità di prodotto, entro 28 giorni dalla data della lettera AGREA di accettazione della presente domanda.
2. Dare preventiva comunicazione scritta al competente ente controllore delegato da AGREA all'esecuzione dei controlli sulle operazioni di ammasso, del giorno e dei quantitativi di prodotto che saranno giornalmente ammassati, in tempo utile per consentire allo stesso di effettuare gli accertamenti di competenza.
3. Provvedere alla pesatura del prodotto allo stato fresco o refrigerato, al netto dell'imballaggio.
4. Compilare la bolletta di pesatura contenente la descrizione delle operazioni di cui al precedente punto 3, consegnandone copia al funzionario incaricato di redigere il verbale di accertamento del prodotto immagazzinato.
5. Collocare in magazzino il prodotto secondo le prescrizioni impartite dal personale addetto al controllo che ha presieduto alle operazioni di ammasso adottando i mezzi dallo stesso suggeriti al fine di evitare manomissioni o spostamenti del prodotto nel corso dell'ammasso e rendere ben identificabili le singole partite mediante appositi cartelli con l'indicazione dei rispettivi pesi, numero dei pezzi o confezioni e date di conferimento.
6. Tenere costantemente aggiornato un registro di carico del prodotto immagazzinato
7. Non sostituire il prodotto ammassato né spostarlo da un magazzino ad un altro per l'intera durata dell'ammasso, conservandolo in condizioni tali da mantenere inalterate le originali caratteristiche.

8. Consentire il controllo in qualsiasi momento da parte del personale delegato dall'AGREA, facendosi carico delle operazioni e relative spese connesse alla movimentazione del prodotto ammassato.
9. Osservare ogni altro obbligo previsto per l'ammassatore dalla vigente regolamentazione comunitaria e nazionale in materia e dalle disposizioni approvate da AGREA.
10. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni riguardanti l'incameramento totale o parziale della cauzione;
11. Di presentare all'atto del conferimento all'ammasso i documenti comprovanti la proprietà delle carni da ammassare;
12. A restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti comunitari, in caso di inadempienza alle norme comunitarie, nazionali e regionali, maggiorate dagli interessi.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

- essere a conoscenza delle disposizioni del d.lgs. 228/01 art. 33 sulla sospensione dei procedimenti di erogazione qualora pervengano ad AGREA notizie circostanziate di indebite percezioni di erogazioni a carico del bilancio comunitario o nazionali
- essere a conoscenza delle disposizioni previste dal DPR 445/2000 in materia di effetti penali e di perdita di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base delle dichiarazioni non veritiere
- di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 presente in questo modulo

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta  
Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

ALLEGATI:

- Fidejussione a garanzia degli impegni assunti dalla ditta richiedente.
- Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della Ditta.

AGREA - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, AGREA, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna (AGREA), con sede in Bologna (Italia), Largo Caduti del Lavoro n. 6, CAP 40122. AGREA, ente pubblico non economico, è Organismo Pagatore riconosciuto sul territorio della Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi nel settore agricolo (Reg. UE 1306/2013, Reg. UE 907/2014, Reg. UE 908/2014, D.M. Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20/11/2017, legge Regione Emilia-Romagna n. 21/2001).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad AGREA, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto inviando una e-mail all'indirizzo [agreaurp@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreaurp@regione.emilia-romagna.it).

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) è stato designato dalla Regione Emilia-Romagna e svolge i suoi compiti anche per AGREA ed è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, Bologna (Italia).

### **Responsabili del trattamento**

AGREA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da AGREA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- erogazione di aiuti, contributi, sovvenzioni, premi, benefici economici comunque denominati in materia di agricoltura previsti dalla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale
- controlli prima e dopo l'erogazione
- attività connesse e conseguenti

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali possono essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, all'Autorità Giudiziaria e ad organismi ispettivi pubblici. I suoi dati personali possono essere trattati dagli organi ispettivi ed investigativi dell'Unione Europea e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione (art. 113 Reg. UE 1306/2013).

Ai sensi degli artt. 12, 14 e 22 del Regolamento della Regione Emilia-Romagna n. 2/2007 e nei limiti ivi stabiliti, i suoi dati personali possono essere comunicati all'Unione Europea, alla Giunta della Regione Emilia-Romagna, ad AGEA, agli altri Organismi Pagatori regionali, al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, al Ministero dell'Interno, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'INPS, agli enti pubblici o privati nelle cui funzioni istituzionali rientrano i controlli preliminari o successivi all'erogazione nonché in generale alle altre pubbliche amministrazioni qualora tali dati siano necessari per espletare i compiti istituzionali puntualmente previsti da norma di legge o di regolamento.

I suoi dati personali possono essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, in applicazione e nei limiti stabiliti dalla normativa sulla trasparenza (artt. 111, 112 e 113 Reg. UE 1306/2013, capo VI Reg. UE 908/2014, D.Lgs. 33/2013, art. 14 regolamento della Regione Emilia-Romagna n. 2/2007).

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento, al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Se i dati non vengono conferiti AGREA non potrà dare seguito a quanto viene richiesto o comunque comunicato con questo modulo.

## ALLEGATO 2

(codice NC) dei prodotti	Descrizione dei prodotti per i quali è concesso l'aiuto	Classe di conformazione dei prodotti di cui alla sezione III dell'allegato IV del regolamento (UE) n. 1308/2013	Importo dell'aiuto per un periodo di ammasso di (EUR/Tonnellata)		
			90 giorni	120 giorni	150 giorni
1	2	3	4	5	6
ex 0201 20 50	Quarto posteriore: la parte posteriore di una mezzena, comprendente tutte le ossa nonché la coscia e la lombata, con un minimo di tre costole intere o tagliate, con o senza le tibie e con o senza la pancia	S: Superiore E: Eccellente U: Ottima R: Buona O: Abbastanza buona	1008	1033	1058