

ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SALDO 3.1.01 CON SPESE A COSTI STANDARD

ID 83 – GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO
(ulteriore indicazioni di compilazione per spese a costi standard)

Tipo Documento
Prospetto/foglio di calcolo consuntivo per la definizione costi standard certificazioni BIO **A**

Tipo Documento Inserito

* **Data:** 01/09/2018
Inserire Data

* **Numero:** 1 **B**
Inserire Numero

* **Codice Fiscale Estero:** No
Inserire il Codice Fiscale dell'emittente

* **CF Emittente:** 01497070415
Inserire il Codice Fiscale dell'emittente

* **Imponibile:** 610,00 € **C**
Inserire Imponibile

* **IVA:** 0,00 €
Inserire IVA

Importo Totale: 610,00 €
Importo totale del giustificativo di spesa

Eleggibile: 500,00 €
Inserire Eleggibile

Note:
Note
Inserire Note

Importo Residuo non Associato: 500,00 €

Pagamenti Inseriti

Tipo Pagamento	Data	Importo	
Spesa quantificata a costi standard D	01/09/2018	610,00 €	Elimina Pagamento

File Inseriti

File	Tipo	Dimensione	
Prospetto_di_calcolo_BIO.xls E	foglio elettronico	77824 byte	Elimina file

Nel caso di rendicontazione di spese a costi standard quali i costi di certificazione bio per 3.1.01, si utilizza comunque il quadro ID 83 dei Giustificativi di spesa e di pagamento, con alcuni accorgimenti nella compilazione dei campi e in particolare:

- A** Nel tipo documento selezionare il documento pertinente recante i conteggi dei costi standard in rendicontazione (per 3.1.01 "Prospetto/foglio di calcolo consuntivo per la definizione costi standard certificazioni BIO");
- B** Nel campo **Imponibile**, inserire l'intero importo a costi standard, inserendo ZERO nel **campo Iva**;
- C** Convenzionalmente, la "Data" del documento può essere posta pari a quella del momento della compilazione della domanda di pagamento, con "Numero" posto uguale a "1" (tali dati di fatto rilevano solo ai fini di consentire al sistema di superare i controlli informatici sui campi). Il "codice fiscale emittente" corrisponderà al codice fiscale del beneficiario titolare della domanda in presentazione.
- D** Nell'inserimento del giustificativo di pagamento, occorre selezionare come *Tipo Pagamento* la voce "Spesa quantificata a costi standard" con data uguale a quella del documento di spesa.
- E** Occorre allegare sempre il file relativo al "Prospetto/foglio di calcolo consuntivo per la definizione costi standard certificazioni BIO" (a consuntivo), anche se in contenuti non sono variati rispetto a quanto prodotto con la domanda di sostegno.