

**RICHIESTA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMUNICAZIONE "DELEGHE LATTE"
IN SEGUITO AL CAMBIO DEL LABORATORIO PER LE
"ANALISI SULLA QUALITA' DEL LATTE"**

Il/la sottoscritto/a _____ in vece di rappresentante legale
della ditta _____; Codice Fiscale
_____ ; richiede la creazione di una nuova delega/autorizzazione per gli adempimenti di cui al
Reg. (CE) n. 853/2004 e dell'art. 68 Reg. (CE) n. 73/2009, in seguito ad un avvenuto cambio di rapporto con il laboratorio di
analisi. In funzione dell'intervento di aggiornamento richiesto, con la presente comunico i seguenti dati obbligatori:

- Numero Identificativo della "Delega/autorizzazione latte" di riferimento (comunicazione fatta per il vecchio
laboratorio e contenente l'elenco dei conferenti da "copiare"): _____
- Vecchio laboratorio "cessato": _____
- Nuovo laboratorio "entrante": _____ ; Codice Fiscale
_____ .
- Data di inizio rapporto col nuovo laboratorio: _____ .

DICHIARO inoltre che:

- I conferenti sono stati avvisati e sono consenzienti al cambio del laboratorio di analisi in oggetto.

Estremi a cui comunicare l'avvenuto aggiornamento del cambio laboratorio in SOP (e-mail o n°fax):

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE:

NOTE DI AGREA PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLA PROCEDURA:

1. Nel caso il caseificio abbia attivato due deleghe/autorizzazioni per il laboratorio A e per il laboratorio B, la chiusura del rapporto con uno dei due laboratori non richiede l'impiego di questa procedura: sarà sufficiente "chiudere" con la data di cessazione rapporto la delega ed eventualmente aggiornare in rettifica l'altra comunicazione per il laboratorio rimasto attivo.
2. Nel caso il caseificio abbia attivato due comunicazioni per il laboratorio A e per il laboratorio B, la chiusura del rapporto con uno dei due laboratori e il subentro di un laboratorio C si risolve con la presente procedura.
3. La presente richiesta va presentata compilata in ogni sua parte ed accompagnata da un documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario. La presentazione può essere effettuata tramite e-mail con allegata copia .pdf del modulo (da inviare all'indirizzo: agreatecnico@regione.emilia-romagna.it), oppure via fax al 051/5274911.