

**Reg. (CE) n. 853/2004 – Art. 68 Reg. (CE) n. 73/2009**

***NOTE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DELEGA/AUTORIZZAZIONE***

Al fine di agevolare la compilazione della delega/autorizzazione e, nel contempo, di limitare al minimo gli errori di interpretazione della stessa, si è convenuto di utilizzare per quanto possibile i dati anagrafici delle aziende già inserite in banche dati riconosciute, quali l'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole, il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)- l'Anagrafe Zootecnica Nazionale (c.d. BDN), ecc. A tale scopo, in accordo con AGREA, è stato predisposto un programma da utilizzarsi mediante il Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA stessa.

Il SOP è il Sistema operativo progettato per raccogliere le domande di contributo dell'Organismo Pagatore della Regione Emilia-Romagna (AGREA).

Poiché tale impostazione risulta standardizzata, il caseificio/stabilimento/ditta prima acquirente (di seguito caseificio), all'atto dell'inserimento dei dati richiesti, dovrà compilare una sorta di "domanda" che non è altro che il "contenitore" delle deleghe che il caseificio stesso avrà raccolto da ognuno dei propri conferenti.

Allo stesso modo, il singolo produttore in regime di vendite dirette dovrà compilare la "domanda", all'interno della quale figurerà ovviamente una sola delega.

La "domanda" da compilare, stampare e sottoscrivere definisce, a sistema, il rapporto tra il singolo caseificio, il singolo produttore delegante ed il singolo laboratorio di analisi; pertanto, nell'ipotesi in cui il caseificio si avvalga di più laboratori sarà necessario compilare più "domande", una per ciascun laboratorio.

Per poter operare sul SOP, il caseificio dovrà risultare iscritto all'Anagrafe delle Aziende Agricole; analoga iscrizione è richiesta per i produttori deleganti.

Per l'iscrizione in Anagrafe Regionale (l.r. 15/1997) vale quanto disposto dal regolamento regionale di attuazione n. 17 del 15 settembre 2003 integrato con deliberazione del 01/04/2008 n.3511 (e successive eventuali modificazioni e integrazioni).

I dati inseriti in anagrafe e rilevanti ai fini della "domanda", saranno automaticamente importati in essa e non saranno modificabili se non previo aggiornamento e nuova validazione dell'anagrafe.

I produttori con sede legale fuori dalla regione Emilia-Romagna e che hanno costituito il fascicolo aziendale presso altro Organismo Pagatore Regionale (OPR), ma che intendono presentare la delega tramite un caseificio della Regione Emilia-Romagna, dovranno rendere fruibile informaticamente il suddetto fascicolo sull'anagrafe regionale attraverso le opportune specifiche di interscambio dati, richiedendo ad AGREA lo scarico del fascicolo dal portale SIAN con le modalità in seguito indicate.

I caseifici che non risultano iscritti in anagrafe potranno richiedere ad AGREA l'iscrizione stessa fornendo i documenti che saranno all'uopo ritenuti necessari .

I produttori e i caseifici che dovranno richiedere ad AGREA l'iscrizione in anagrafe, potranno rivolgersi via mail/fax o telefonicamente al Dott. Sandro Paternoster del Servizio Tecnico e Autorizzazione:

mail: SPaternoster@Regione.Emilia-Romagna.it

telefono: 051 5274959

Fax: 051/5274911

Con riferimento ai laboratori di analisi, il SOP ne contiene un elenco; nel caso di un nuovo inserimento o di modifiche o cancellazioni riguardanti laboratori già in elenco, occorrerà rivolgersi al CRPA, contattando lo staff di supporto all'indirizzo mail [agrinet@crpa.it](mailto:agrinet@crpa.it).

Il primo passo per accedere alla compilazione on-line della “domanda”, è richiedere ad AGREA il rilascio dell'autorizzazione per l'accesso al SOP (userid e password), per ottenere la quale è necessario stampare il modulo reperibile all'indirizzo [http://agrea.regione.emilia-romagna.it/agrea/aziendeagricole/compila\\_domanda.htm](http://agrea.regione.emilia-romagna.it/agrea/aziendeagricole/compila_domanda.htm) e inviarlo (per posta o via fax) o consegnarlo direttamente presso la sede di AGREA ai riferimenti indicati all'interno.

La “domanda” consiste in una parte che identifica il caseificio, con i dati del legale rappresentante, delle strutture di trasformazione e del laboratorio di analisi di cui si avvale il caseificio stesso.

Successivamente, il caseificio dovrà compilare on-line una delega/autorizzazione per ognuno dei produttori propri conferenti.

La “domanda” così compilata e comprensiva delle deleghe/autorizzazioni dovrà essere stampata; ogni singola delega/autorizzazione sarà sottoscritta dal relativo produttore. Il caseificio, a sua volta, dovrà apporre la propria firma nell'apposito spazio posto alla fine della “domanda”. Tale sottoscrizione costituisce accettazione delle deleghe/autorizzazioni che gli sono state conferite oltre ad accettazione sotto il profilo del trattamento dei dati personali.

Si ricorda che il collegamento con la BDN inserisce tutti gli allevamenti afferenti all'azienda richiamata; pertanto, occorrerà evidenziare gli allevamenti ad indirizzo lattiero.

Le istruzioni operative per la compilazione della “domanda” saranno rese disponibili sul sito di AGREA al medesimo indirizzo [http sopracitato](http://sopracitato).

Bologna, dicembre 2010