



Indicazioni per la compilazione a SIAG delle domande di Prestito Bancario collegato a misure ad investimento

Il modulo di Prestito Bancario annuale (PB) collegato a domande in ambito PSR Investimento è disponibile su SIAG, dotato di un proprio processo, un modulo di domanda e tanti bandi quante sono le operazioni preposte.

Tale modulo ha l'obiettivo di vincolare i pagamenti derivanti dalla domanda di sostegno di riferimento sul nuovo IBAN indicato nella domanda di PB (*canalizzazione*).

La canalizzazione è la procedura di Agrea che assicura, in caso di concessione del prestito, che l'erogazione del contributo avverrà esclusivamente sul conto corrente indicato nella domanda-attestazione di prestito bancario; in altre parole, il beneficiario non potrà modificare l'IBAN su cui incassare il contributo. In questo modo la banca convenzionata si vedrà restituito il prestito in fase di accredito del contributo, spettante sulla domanda di pagamento, sul conto corrente canalizzato.

Il bando per il Prestito Bancario non ha date di scadenza, mentre la domanda di PB cessa la sua funzione (senza subire per questo cambi di stato, automatici o manuali) nel momento in cui la domanda di riferimento risulta interamente liquidata.

Nell'ambito del prestito bancario, i soli attori coinvolti nel processo sono i CAA, gli eventuali utenti internet e AGREA, secondo la seguente griglia di attività e ruoli:

| Ruolo/Attività | Ente |
|--------------------------|-----------------|
| Compilazione | CAA |
| Compilazione | UTENZA INTERNET |
| Compilazione | AGREA |
| Protocollazione | CAA |
| Protocollazione digitale | UTENZA INTERNET |
| Protocollazione manuale | AGREA |
| Protocollazione | AGREA |
| Rettifica | CAA |
| Rettifica | UTENZA INTERNET |
| Rettifica | AGREA |
| Istruttoria | AGREA |

Il modulo relativo al prestito bancario non contempla concessione, graduatoria né liquidazione e non prevede alcun intervento istruttorio da parte dell'Ente Delegato

La creazione di una domanda di PB segue il procedimento standard. Una volta selezionato il compilatore, il CUAА dell'azienda e "Prestito Bancario" come tipo di domanda, comparirà un quadro a lista per con tutti i settori per cui il modulo PB è disponibile. Il pulsante "Vai Avanti" avvierà la ricerca delle domande di sostegno associabili per quel settore:

Creazione nuova domanda

Funzionario : ROBERTO TASSINARI

AGREA

Selezionare Ente Compilatore:

CUAA Azienda

Q Ricerca su SIAG: [REDACTED] Verifica in anagrafe

Seleziona l'Azienda per la Domanda da creare

Ragione Sociale

[REDACTED]

DOMANDA DI PRESTITO BANCARIO

Selezionare la Domanda per l'Ente Compilatore.

Seleziona i bandi e ricerca le domande :

5 Righe per pagina

| Codice Settore | Settore | Tipo Domanda | Anno Bando | Descrizione Bando | Focus Area | Data Validita' |
|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------|--|--------------|-----------------------|
| PREBAN | Prestito Bancario (PSR INV) | DOMANDA DI PRESTITO BANCARIO | 2017 | Domanda di Prestito Bancario (PSR INV) | Non presente | 20/10/2017 - 30/06/20 |

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Selezionare una domanda da associare

Dati Inseriti

| Bando | | Azienda | |
|------------------------|--|-------------------|---------------|
| Descrizione : | Domanda di Prestito Bancario (PSR INV) | Ragione Sociale : | [REDACTED] |
| Ultima Presentazione : | 30/05/2020 | CUAA : | [REDACTED] |
| Data decorrenza : | 20/10/2017 | Indirizzo : | VIA COLLINA 1 |
| Data scadenza : | 30/05/2020 | Comune : | [REDACTED] |
| | | Provincia : | [REDACTED] |
| | | CAP : | 40050 |
| | | P. IVA : | [REDACTED] |
| | | Pec : | [REDACTED] |

| Funzionario | | Ente Compilatore | |
|-------------|-----------|------------------|----------------------------|
| Nome : | ROBERTO | Denominazione : | AGREA |
| Cognome : | TASSINARI | Indirizzo : | LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6 |
| | | Telefono : | 051284921 |
| | | Pec : | [REDACTED] |

Seleziona domanda

| Id Domanda | Settore | Bando | Anno Bando | CUAA | Azienda | Fase | Data Apertura | Data Chiusura |
|------------|--|---|------------|------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| 5910253 | 6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche | 6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismi e fattorie didattiche | 2016 | [REDACTED] | [REDACTED] | Esito Finale | 27/02/2017 | 27/02/2017 |
| 5007468 | 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole con approccio individuale/di sistema | Operazione 4.1.01 - Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema - Settore: Lattiero - caseario | 2016 | [REDACTED] | [REDACTED] | Esito Finale | 27/12/2016 | 27/12/2016 |

- se per il settore selezionato la domanda di sostegno non esiste o non ha ancora raggiunto lo stato di "Concessa", il sistema restituisce il messaggio bloccante "ATTENZIONE: non esistono domande collegabili a prestito per il settore selezionato" e l'utente non può proseguire nella compilazione;
- se la domanda di sostegno esiste, ma l'importo concesso è già stato interamente liquidato a seguito di domanda di saldo, il sistema restituisce il messaggio bloccante "ATTENZIONE: per il settore selezionato l'aiuto risulta già interamente erogato" e l'utente non può proseguire nella compilazione;

Non è possibile presentare più domande di prestito a valere su una stessa domanda di sostegno.

E' possibile presentare più domande di prestito, purchè ognuna di esse faccia riferimento ad una diversa domanda di sostegno (anche inerente ad una stessa operazione, riferibile però a bandi diversi)

La struttura della domanda, estremamente semplice, non presenta alcuna peculiarità rispetto agli altri moduli in ambiente SIAG.

Home > Creazione Domanda > Timeline > Gestione Domanda

Gestione domanda

Struttura Competente

Identificativo Domanda n°: 5054840

Documenti domanda

Elenco quadri

- 1 - ANAGRAFICA AZIENDA Compilato: S
- 2 - PERSONA Compilato: S
- 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO Compilato: N
- 155 - FINANZIAMENTO Compilato: N
- 5 - ALLEGATI Compilato: N
- 6 - DICHIARAZIONI Compilato: N

Step 0 - Domanda in Compilazione (Attività Corrente: Compilazione)

Step 1 - Domanda Controllata

Step 2 - Domanda a fine compilazione

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla scelta dell'IBAN compiuta all'interno del quadro "Modalità di pagamento", poiché tale scelta governerà la costituenda canalizzazione del contributo; si ricorda inoltre che, considerata la specifica finalità della domanda di prestito, l'eventuale scelta dell'opzione "Utilizza IBAN predefinito in anagrafe" non comporta in ogni caso la variazione dell'IBAN al momento della liquidazione qualora fosse stato precedentemente modificato in anagrafe l'attributo "preferito", ragione per cui la liquidazione avverrà in ogni caso sull'IBAN inserito nella domanda di prestito (salvo intervenuta revoca della stessa, di cui più oltre)

SOP - PAC 2007-2013

Modifica dettaglio Quadro Modalita' di pagamento

IBAN Default

Seleziona iban alternativo da anagrafe

Utilizza iban predefinito in anagrafe

Seleziona iban alternativo da anagrafe

Codice ABI:

02008

Codice CAB:

66760

Numero Conto Corrente:

000104759910

Intestatario Conto Corrente:

AZIENDA

Numero Giro Fondo Banca d'Italia:

Numero Giro Fondo Banca d'Italia

Codice Iban:

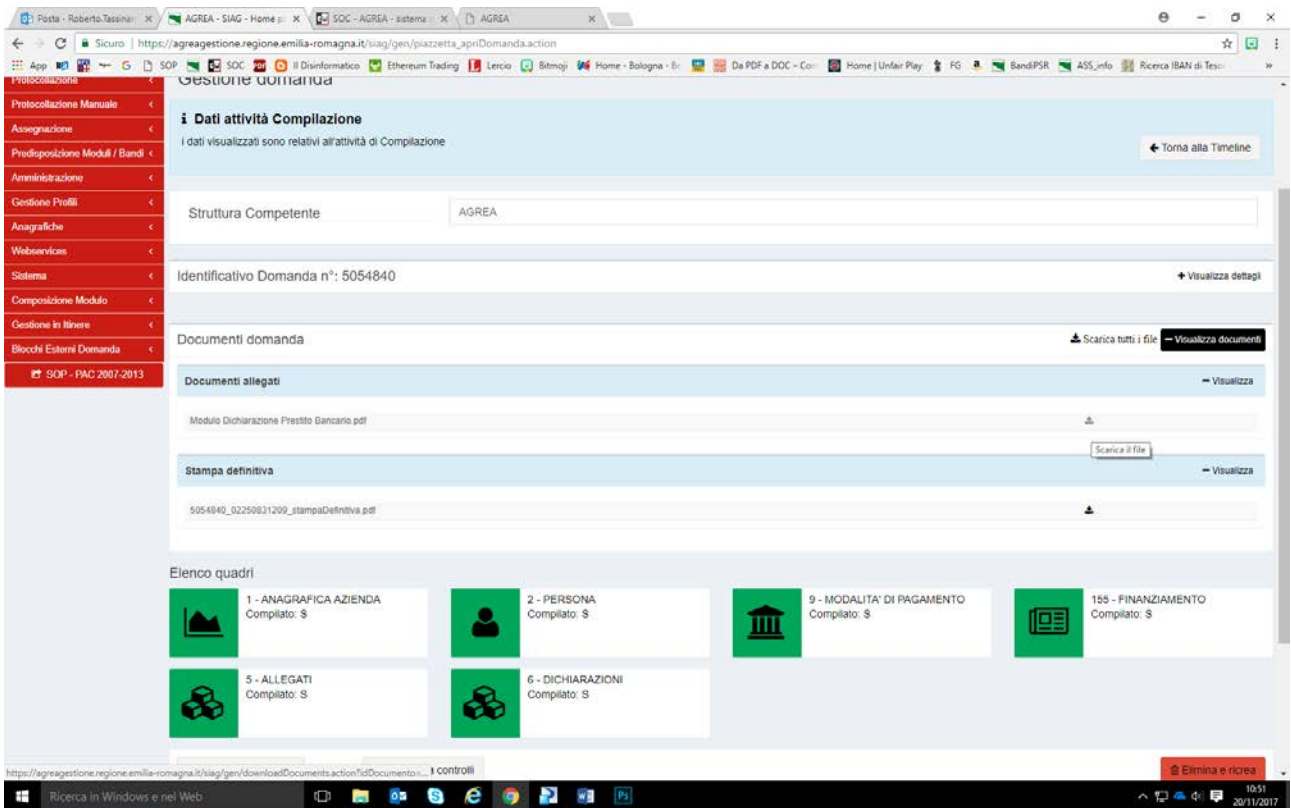
IT52W0200866760000104759910

Il quadro "Finanziamento", l'unico specifico di questo modulo di domanda, è di sola consultazione e pertanto l'utente compilatore potrà soltanto visionarlo ed accettarlo senza poter intervenire sui dati.

Il quadro offrirà all'istituto bancario un'attestazione riepilogativa del valore della domanda di sostegno, con evidenza di quanto eventualmente già liquidato in precedenza e degli eventuali debiti in capo all'azienda al momento della protocollazione della domanda di prestito: al riguardo si precisa che i soli debiti intercettati e mostrati sono quelli per cui il beneficiario ha già ricevuto la notifica dell'atto di decadenza, mentre non sono computati i debiti in relazione ai quali sia stato trasmesso il solo avvio di procedimento (nemmeno sono intercettati in questa sede gli eventuali debiti INPS)

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| Anagrafiche | < | TUO RIBASTRATTO DI STATO CIVILE ESERCIZIO SE CONVENZIONAZIONE CREDITO AGRARIO | |
| Webservices | < | Azienda beneficiaria sostegno 02250831209 - SOCIETA' AGRICOLA FARNETO DI MONTEBUGNOLI E GALEOTTI S.S. | |
| Sistema | < | | |
| Composizione Modulo | < | | |
| Gestione in itinere | < | Quadro Finanziamento | |
| Blocchi Esterni Domanda | < | | |
| SOP - PAC 2007-2013 | < | AGREA rilascia la presente attestazione per accedere al finanziamento previsto dalla convenzione stipulata con la banca di cui al quadro "Modalità di pagamento" e calcolato sull'importo presunto a titolo di anticipazione. | |
| | | Domanda di riferimento: | 5010253 |
| | | Anno: | 2016 |
| | | Settore: | 6.4.01 |
| | | Descrizione: | 6.4.01 - Creazione e sviluppo di agriturismo e fattorie didattiche |
| | | Ricevuta da AGREA con prot.: | 5346 |
| | | del: | 07/10/2016 |
| | | Importo presunto: | 76.771,30 € |
| | | Importo già anticipato: | 0,00 € |
| | | Importo debiti: | 0,00 € |
| | | Importo da corrispondere (*) al lordo di eventuali debiti non riscossi: | 76.771,30 € |
| | | <small>AGREA garantisce il versamento dell'importo sopra riportato esclusivamente sul conto corrente indicato nel quadro modalità di pagamento. Il pagamento potrà avvenire in più tranches. Il timbro, la firma e gli estremi di protocollo apposti dal CAA o da AGREA sulla presente attestazione confermano l'attivazione della canalizzazione. La presente domanda, protocollata, produrrà il proprio effetto di canalizzazione sulle premialità che entreranno successivamente nel calcolo per la liquidazione. La canalizzazione stessa verrà rimossa solo a seguito della completa liquidazione dell'importo concesso (come risultante dalla domanda di sostegno) ovvero a seguito di specifica autorizzazione trasmessa ad AGREA da parte della banca concedente il prestito.</small> | |
| | | Salva | Indietro alla gestione domanda |

Terminata la compilazione il sistema produce automaticamente il modello PB di conferma accensione prestito (parzialmente precompilato), che potrà essere recuperato all'interno della sezione "Documenti domanda"



Il beneficiario dovrà semplicemente consegnare il modulo alla banca unitamente alla stampa firmata della domanda, e successivamente, una volta timbrato e sottoscritto dalla banca stessa, restituirlo ad AGREA ai fini del perfezionamento della domanda di prestito.

| MODULO DI DICHIARAZIONE DI PRESTITO BANCARIO | |
|--|--|
| Mod.Dich_PB | |
| <p>La presente dichiarazione è necessaria in tutti i casi in cui è stata richiesta al proprio CAA la domanda di prestito bancario annuale o poliennale di cui alla convenzione AGREA/Banche pubblicata sul sito di AGREA, all'indirizzo: http://agrea.regione.emilia-romagna.it/servizi/come-avviene-il-pagamento-1/prestito-bancario</p> | |
| <p>Io sottoscritto/a: _____ nata/a: MONTERENZIO _____ it: 08/09/1952 C.F.: _____ in proprio, oppure, in qualità di Rappresentante legale della Ditta: _____ C.U.A.A.: _____ Sede _____</p> | |
| DICHIARO | |
| <p>Di avere presentato presso AGREA la sotto indicata domanda attestazione di prestito bancario:</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di Prestito Poliennale identificata con _____ <input checked="" type="checkbox"/> Domanda di Prestito Annuale (PB) identificata con 5054840</p> | |
| <p>A) <input type="checkbox"/> di AVERE ACCESO il prestito a seguito della domanda-attestazione di cui</p> <p><input type="checkbox"/> che il medesimo prestito è garantito in via sussidiaria o diretta da ISMEA <input type="checkbox"/> che il medesimo prestito è garantito in via sussidiaria o diretta da CONFIDI <input type="checkbox"/> che il medesimo prestito ha durata di anni _____ <input type="checkbox"/> che il tasso applicato dalla banca è pari al (%) _____</p> | |
| <p>B) <input type="checkbox"/> di NON AVERE ACCESO il prestito (la canalizzazione sarà rimossa e l'azienda potrà modificare l'iban su cui accreditare il contributo)</p> | |
| AUTORIZZO | |
| <p>AGREA, nel caso di cui al punto (A), a comunicare alla banca che ha concesso il prestito, le informazioni di cui all'art.8 comma 1 della convenzione.</p> | |
| <p>Eventuali altre comunicazioni: _____</p> | |
| <p>Luogo _____ Data _____</p> | |
| Per conferma | |
| <p>Il dichiarante _____ La Banca (Timbro e firma) _____</p> | |
| <p>Restituire con le seguenti modalità: - per posta ordinaria all'indirizzo: Agrea - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna - per PEC, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it - via fax al n. 051 527 4910</p> | |
| <p>e-mail banca _____ (se indicata Agrea invierà conferma di ricevuta)</p> | |

Una volta costituita, la canalizzazione vincolata dei contributi rimarrà in vigore fino ad integrale liquidazione del sostegno concesso, orientando pertanto la liquidazione di tutte le domande di pagamento ascrivibili alla domanda di sostegno canalizzata, qualunque sia la tipologia di pagamento: anticipo, saldo, stralcio, stato di avanzamento, ecc.

Le **eventuali domande di variante** presentate successivamente alla protocollazione di una domanda di prestito bancario **non incontrano alcun tipo di restrizione**: qualora determinino una riduzione dell'importo ammesso a finanziamento la circostanza verrà però segnalata da AGREA alla banca concedente il finanziamento per le valutazioni del caso.

Ai fini della rimozione anticipata della canalizzazione (nei casi in cui il finanziamento non venga in realtà concesso ovvero sia revocato o anticipatamente estinto) dovrà essere trasmessa ad AGREA apposita richiesta in tal senso, o utilizzando lo stesso modello PB (disponibile anche sul sito dell'Agenzia) o semplicemente a mezzo mail del Centro di Assistenza Agricola, purchè nella stessa sia chiaramente specificato che la richiesta avviene a seguito di comunicazione dell'azienda agricola interessata.