

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSA CONTARINI
Nazionalità	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Data e luogo di nascita	
Stato civile	
Codice fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

	<i>Da aprile 2016 a marzo 2024</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna – Struttura di assegnazione: AGREA Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato fino a giugno 2020 e dipendente a tempo indeterminato da luglio 2020
Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale: funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative. Le mansioni svolte riguardano l'attuazione degli interventi previsti dai Programmi di sviluppo rurale 2014-2020 e 2023-2027.
	<i>Da luglio 2012 a settembre 2015</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agen.Ter. Agenzia Territoriale per la Sostenibilità Alimentare, Agro-Ambientale ed Energetica – Via Marzocchi nn. 15, 16, 17 40017 San Giovanni in Persiceto
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro che si occupa di gestione di strutture museali, gestione editoriale e redazione del periodico "Il Divulgatore", coordinamento e realizzazione di progetti di comunicazione e divulgazione nei settori agricolo, energetico ed alimentare.
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione e realizzazione in qualità di responsabile, in risposta a specifici bandi pubblici, di progetti e servizi di divulgazione e informazione in vari ambiti – prioritariamente quello agricolo – comprendenti incontri tecnici, produzione di stampati, comunicazione sul web, trasmissioni televisive.• Redazione in qualità di componente del gruppo di redazione e impaginazione grafica della rivista "Il Divulgatore" e di altre pubblicazioni a carattere informativo e divulgativo curate dall'Associazione.
	<i>Da novembre 2007 a luglio 2012</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Centro Divulgazione Agricola – viale Silvani, 6 Bologna
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro con la finalità di favorire lo sviluppo economico, culturale e sociale delle imprese agricole e più in generale del settore agroalimentare e del territorio rurale, attraverso attività di divulgazione, informazione, supporto all'assistenza tecnica, educazione alimentare.

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione via web in qualità di referente per la Provincia di Bologna (redazione del sito tematico Agricoltura sul portale istituzionale e di newsletter informative periodiche in ambito agricolo e faunistico). • Redazione della rivista "Il Divulgatore", come componente del gruppo di redazione, e di altre pubblicazioni a carattere informativo e divulgativo curate dall'Associazione. • Elaborazione e realizzazione, in qualità di responsabile, di progetti di divulgazione in risposta a specifici bandi pubblici. • Attività di elaborazione e georeferenziazione dati, redazione di cartografie e produzione di report informativi (Osservatorio Faunistico, Programma Rurale Integrato Provinciale PRIP 2007-2013, Rapporto sull'Annata Agraria in provincia di Bologna). • Supporto tecnico all'attuazione del Programma Provinciale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare della Regione Emilia-Romagna (L.R. 28/98).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 1995 - Ottobre 2007</p> <p>DINAMICA Soc. Cons. a r.l. (ex Centro Studi Aziendali) – via Bigari, 5 Bologna</p> <p>Società che opera nel campo della formazione professionale e dei servizi nel settore agricolo</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di progetti per la messa a punto di supporti nel settore dell'assistenza economico-gestionale alle imprese agricole; coordinamento di attività di rilevazione statistica per la rete RICA regionale. • Dal 1997 rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Bologna nell'ambito del Piano Provinciale dei Servizi di Sviluppo Agricolo con funzione di coordinatore provinciale delle attività e incarico di referente per la redazione delle pagine web dedicate all'agricoltura.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 1986 – Aprile 1995</p> <p>Istituto per l'Assistenza Tecnica ai Coltivatori dell'Emilia-Romagna (Is.A.T.C.E.R.) – sede provinciale e regionale</p> <p>Ente tecnico di un'organizzazione professionale agricola</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato in qualità di tecnico esperto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di studio, ricerca e messa a punto di supporti nel settore dell'assistenza economico-gestionale alle imprese agricole. • Coordinamento e supporto alle strutture tecniche provinciali nell'applicazione della Politica Agricola Comunitaria (studio, interpretazione e divulgazione delle norme, soluzione delle problematiche, rapporti con l'Ente pagatore).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1984 – Giugno 1985</p> <p>Ente di Ricerca e Sperimentazione in Ortofrutticoltura (E.R.S.O.)</p> <p>Ente organizzatore della ricerca nel settore ortofrutticolo</p> <p>Borsista tecnico</p> <p>Miglioramento genetico della cipolla – settore fitopatologico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Marzo 1982 – Marzo 1984</p> <p>C.I.P.A. – Centro di Istruzione Professionale Agricola</p> <p>Centro di formazione professionale agricola</p> <p>Collaborazione professionale</p>

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di corsi di formazione professionale per tecnici e imprenditori agricoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Agrarie
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo
• Date (da – a)	1976 - 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Agrarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tesi di laurea è stata realizzata presso l'Istituto di Coltivazioni arboree nell'ambito della disciplina "Floricoltura e giardinaggio" (relatore prof. Alessandro Chiusoli)
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze agrarie (voto 110 e lode)
• Date (da – a)	1971-1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Ricci Curbastro" – Lugo (RA)
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica (voto 59/60)

AGGIORNAMENTO

• Data	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGEOFORM (Centro di formazione)
• Titolo del corso	Esperto in comunicazione ed informazione agricola
• Data	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.P.A (Centro di formazione)
• Titolo del corso	La valutazione di impatto ambientale nella pianificazione territoriale ed urbanistica Nel corso della carriera professionale partecipazione a numerosi altri corsi di aggiornamento sulle tecniche di comunicazione e sull'utilizzo di tecnologie informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	scarsa
• Capacità di scrittura	scarsa
• Capacità di espressione orale	scarsa
	INGLESE
• Capacità di lettura	scarsa
• Capacità di scrittura	scarsa
• Capacità di espressione orale	scarsa
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona attitudine al rapporto interpersonale, al lavoro di gruppo e alla comunicazione e buona capacità di adattamento, acquisite nell'ambito delle attività svolte con mansioni di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito della carriera professionale. Caparbità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei seguenti software: ambienti Windows e Mac, Indesign, Word, Excell, Power Point, ArcGis, Internet, sistemi di navigazione, posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza della musica e suono del pianoforte.
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

