

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1669 del 15/11/2019 BOLOGNA

Proposta: DAG/2019/1677 del 14/11/2019

Struttura proponente: AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: AGREA - VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 51 COMMA 4
D.LGS.118/2011 - VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DI SPESA DEL
MEDESIMO MACROAGGREGATO - VARIAZIONE AL PROGRAMMA DELLE
INIZIATIVE DI SPESA 2019-2021

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA

Firmatario: DONATO METTA in qualità di Direttore

Parere equilibri bilancio: TELLA FERNANDA espresso in data 15/11/2019

**Responsabile del
procedimento:** Donato Metta

Firmato digitalmente

**AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA
IL DIRETTORE**

Visti:

- la L.R. 23 luglio 2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile e che attribuisce all'Agenzia le funzioni di Organismo pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia - FEAGA e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - FEASR;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali adottato in data 26/09/2008 che ha confermato il riconoscimento di AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziati a carico del FEAGA e del FEASR;
- il Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42) e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 06/07/1977, n. 31 e 27/03/1972, n. 4", per quanto applicabile;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determinazione n. 8934 del 13/09/2001, approvato con Delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche;

Visti inoltre:

- il Bilancio di Previsione 2019-2021 di AGREA adottato con determinazione n. 1546 del 28/12/2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 19 del 14/01/2019;

- il Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2019-2021 di AGREA approvato con determinazione n. 72 del 18/01/2019;
- il Programma delle iniziative di spesa di AGREA 2019 - 2021, approvato con determinazione n. 119 del 01/02/2019, nella versione attuale;
- l'Assestamento e primo provvedimento generale di variazione al Bilancio di previsione 2019-2021 di AGREA, adottato con determinazione n. 1129 del 06/08/2019, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1482 del 09/09/2019;

Considerato l'articolo 51 del D.lgs. 118/2011 che disciplina le variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale, ed in particolare il comma 4 sulle variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato anche con riferimento ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale;

Rilevato che per garantire la copertura ad alcune spese è necessario apportare variazione sull'esercizio 2019 ai seguenti capitoli di spesa:

- capitolo U13101 "Servizi in convenzione a supporto della gestione dell'organismo pagatore regionale" (Rip. 1) aumentando lo stanziamento dell'importo di Euro 15.000,00
- capitolo U12308 "Spese d'ufficio e altri beni di consumo" (Rip. 1) aumentando lo stanziamento dell'importo di Euro 2.000,00

utilizzando parte degli stanziamenti previsti sui capitoli di spesa di seguito indicati, non interamente impegnati:

- capitolo U12104 "Servizi per formazione e addestramento del personale dell'Agenzia" per l'importo di Euro 5.000,00 (Rip. 1);
- capitolo U12306 "Manutenzione ordinaria e riparazioni su beni mobili suppellettili macchine ed attrezzature varie d'uffici" per l'importo di Euro 5.000,00 (Rip. 1);

- capitolo U14202 "Servizi informatici e di telecomunicazioni" per l'importo di Euro 7.000,00 (Rip. 1);

Ritenuto pertanto necessario procedere alle variazioni compensative da apportare ai capitoli sopra indicati, limitatamente all'anno 2019, del bilancio gestionale 2019-2021, dando atto che tali variazioni riguardano capitoli di spesa del medesimo titolo e macroaggregato e che rientrano nella fattispecie prevista al comma 4 dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011;

Dato atto che occorre procedere alle operazioni contabili necessarie per dare corso a quanto richiesto e sintetizzato negli allegati 1 e 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Verificato che occorre procedere inoltre ai conseguenti adeguamenti del programma delle iniziative di spesa, sopra citato, riportati nell'allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale di AGREA come da ultima revisione adottata con Determinazione del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvata con Delibera di Giunta n. 823 del 21/06/2010;
- Determinazione del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, concernente "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA", così come integrata dalle Determinazioni del Direttore di AGREA nn. 1038/2017, 1078/2017 e 1620/2019 sul sistema dei controlli interni;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2198 del 28/12/2017 concernente la nomina del Direttore di AGREA;
- Determinazioni n. 438 del 10/04/2019 ad oggetto "Definizione assetto PO di AGREA a seguito del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 - Rettifica per mero errore materiale alla Determinazione n. 428/2019";
- Determinazione n. 578 del 17/05/2019, avente ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa in AGREA - maggio 2019";

Visto l'allegato parere di riscontro degli equilibri economico-finanziari in relazione al presente atto espresso da Fernanda Tella titolare della P.O. "Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare integralmente le motivazioni formulate in premessa che costituiscono pertanto parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di apportare al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019-2021 le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1 Macroaggregato 3), per l'esercizio 2019 della parte spesa indicate nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di apportare al Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1 Macroaggregato 3), per l'esercizio 2019 della parte spesa indicate nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare atto che le suddette variazioni non modificano gli stanziamenti per missione, programma, titolo e macroaggregato di spesa;
- 5) di riprogrammare per l'esercizio 2019, per una più puntuale valutazione delle attività previste dalla determinazione n. 119/2019, i capitoli coinvolti dalle variazioni, come meglio articolato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione al Revisore unico per le verifiche di competenza;
- 7) di dare atto altresì che, in relazione al presente procedimento, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché delle ulteriori pubblicazioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale di approvazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione".

Donato Metta

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2019/1677**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018	Cassa	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018	Cassa	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA	0,00	5.000,00-	5.000,00-	0,00	0,00
U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO	0,00	5.000,00-	5.000,00-	0,00	0,00
U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0,00	7.000,00-	7.000,00-	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2019/1677**

Direzione 1: AGREA

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018	Cassa	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA	0,00	5.000,00-	5.000,00-	0,00	0,00
U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO	0,00	5.000,00-	5.000,00-	0,00	0,00
U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0,00	7.000,00-	7.000,00-	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Direzione 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2019/1677

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2018	Cassa	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE			
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi			
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari generali			
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.				
Previsione di Competenza		2019 da	2019 a	2020	2021
		1.474.000,00	1.489.000,00	0,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		1.474.000,00	1.489.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>1.381.184,11</i>	<i>1.381.184,11</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2) Sistema dei controlli dell'OPR		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021		1.474.000,00	1.489.000,00	0,00	0,00

Elenco A									
TIT	1	Spese correnti							
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi							
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA							
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente							
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria							
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.							
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.								
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Affari generali								
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.								
				Previsione di Competenza		2019 da	2019 a	2020	2021
						5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizi per la formazione del personale	1	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021				5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi						
Capitolo	U12306		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO					
PdC	U.1.03.02.09.000		Manutenzione ordinaria e riparazioni					
		U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi					
		U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
		U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature					
		U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio					
		U.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore					
		U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.							
				Previsione di Competenza	2019 da	2019 a	2020	2021
					6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021				6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi						
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO						
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo						
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008		Strumenti tecnico-specialistici non sanitari			
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009		Beni per attività di rappresentanza			
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011		Generi alimentari			
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012		Accessori per attività sportive e ricreative			
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014		Stampati specialistici			
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999		Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali						
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.							
			Previsione di Competenza		2019 da	2019 a	2020	2021
					6.500,00	8.500,00	6.500,00	6.500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Acquisto di materiale di consumo	7	Materiale per ufficio	Adesione a Convenzione Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	6.500,00	8.500,00	6.500,00	6.500,00	
	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi						
	33	Materiale tecnico e di consumo						
	32	Indumenti ad uso professionale e speciali da lavoro ecc.						
<i>di cui impegnato</i>				5.971,61	5.971,61	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021				6.500,00	8.500,00	6.500,00	6.500,00	

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI					
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
	U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.		U.1.03.02.19.007		Servizi di gestione documentale	
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione		U.1.03.02.19.008		Servizi di monitoraggio qualità dei servizi	
	U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione		U.1.03.02.19.009		Servizi per le postazioni di lavoro e manut.	
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.		U.1.03.02.19.010		Servizi di consulenza e prest. profess. ICT	
	U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.		U.1.03.02.19.011		Processi trasversali alle classi di servizio	
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza		U.1.03.02.19.999		Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica					
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.						
				2019 da	2019 a	2020	2021
				194.150,00	187.150,00	182.000,00	182.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	12.150,00 2.688,88	5.150,00 2.688,88	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3) Servizi finalizzati all' analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati. <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione	182.000,00 181.709,34	182.000,00 181.709,34	180.000,00 173.337,75	180.000,00 0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021				194.150,00	187.150,00	182.000,00	182.000,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare della Posizione organizzativa SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA esprime, ai sensi della determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 16666/2008 e successive modifiche, il parere di riscontro degli equilibri economico-finanziari in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2019/1677

IN FEDE

Fernanda Tella