

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 210 del 16/02/2021 BOLOGNA

Proposta: DAG/2021/215 del 16/02/2021

Struttura proponente: AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: AGREA - VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 51 COMMA 4 D.LGS.118/2011 - VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO - VARIAZIONE AL PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2021-2023

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Firmatario: DONATO METTA in qualità di Direttore

Parere equilibri bilancio: TELLA FERNANDA espresso in data 16/02/2021

Responsabile del procedimento: Donato Metta

**AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA
IL DIRETTORE**

Visti:

- la L.R. 23 luglio 2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) che, con decreto del 13 novembre 2001 ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 del Reg. CE 1287/95, al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con decreto del 12 marzo 2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia e, con decreto 8 luglio 2004, al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC e con DM Prot. 3458 del 26 settembre 2008, MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e del FEASR;
- il Decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 5 che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;
- il Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42) e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 06/07/1977, n. 31 e 27/03/1972, n. 4", per quanto applicabile;

- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determinazione n. 8934 del 13/09/2001, approvato con Delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche;

Visti inoltre:

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 di AGREA adottato con determinazione n. 1886 del 22/12/2020, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2008 del 28/12/2020;
- il Documento Tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2021-2023 di AGREA approvato con determinazione n. 59 del 12/01/2021;
- il Programma delle iniziative di spesa di AGREA 2021 - 2023, approvato con determinazione n. 157 dell'8/02/2021;

Considerato l'articolo 51 del D.lgs. 118/2011 che disciplina le variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale, ed in particolare il comma 4 sulle variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato anche con riferimento ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale;

Rilevato che per garantire la copertura ad alcune spese è necessario aumentare lo stanziamento previsto sui seguenti capitoli di spesa:

sull'esercizio 2021

- capitolo di spesa U14102 "SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI" per l'importo di Euro 18.000,00;
- capitolo di spesa U14103 "SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI" per l'importo di Euro 13.500,00;
- capitolo di spesa U14202 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI" per l'importo di Euro 95.000,00;

sull'esercizio 2022

- capitolo di spesa U14102 "SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI" per l'importo di Euro 9.000,00;

- capitolo di spesa U14103 "SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI" per l'importo di Euro 9.500,00;
- capitolo di spesa U14202 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI" per l'importo di Euro 93.500,00;

utilizzando parte degli stanziamenti previsti sui capitoli di spesa di seguito indicati, non interamente impegnati:

sull'esercizio 2021

- capitolo di spesa U12201 "SPESE PER PER MOBILI E ARREDI" per l'importo di Euro 500,00;
- capitolo di spesa U12202 "SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI" per l'importo di Euro 1.000,00;
- capitolo di spesa U12204 "SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO" per l'importo di Euro 1.000,00;
- capitolo di spesa U13101 "SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE" per l'importo di Euro 95.000,00;
- capitolo di spesa U14101 "SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE" per l'importo di Euro 29.000,00;

sull'esercizio 2022

- capitolo di spesa U14101 "SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE" per l'importo di Euro 18.500,00;
- capitolo di spesa U13101 "SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE" per l'importo di Euro 93.500,00;

Ritenuto pertanto necessario procedere alle variazioni compensative da apportare ai capitoli sopra indicati, per gli anni 2021 e 2022, del bilancio gestionale 2021-2023, dando atto che tali variazioni riguardano capitoli di spesa del medesimo titolo e macroaggregato e che rientrano nella fattispecie prevista al comma 4 dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011;

Dato atto che occorre procedere alle operazioni contabili necessarie per dare corso a quanto richiesto e sintetizzato negli allegati 1 e 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato inoltre che occorre procedere ad adeguare il programma delle iniziative di spesa sopra citato sia in relazione alle variazioni di bilancio sopra disposte sia a seguito di alcune rimodulazioni necessarie delle attività in esso previste, come riportati nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale di AGREA come da ultima revisione adottata con Determinazione del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvata con Delibera di Giunta n. 823 del 21/06/2010;
- Determinazione del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, concernente "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA", così come integrata dalle Determinazioni del Direttore di AGREA nn. 1038/2017, 1078/2017 e 1620/2019 sul sistema dei controlli interni;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2198 del 28/12/2017 concernente la nomina del Direttore di AGREA;
- Determinazione del Direttore di AGREA n. 703 del 26/06/2018, concernente "Incarichi dirigenziali in AGREA 2018 - 2020" e n. 1228 del 28/8/2020 concernente "Proroga al 31/12/2020 degli incarichi dirigenziali in scadenza il 31/10/2020 in AGREA";
- Determinazioni n. 428 dell'8/4/2019 "Definizione assetto PO di AGREA a seguito del CCNL funzioni locali 2016-2018", n. 438 del 10/04/2019 "Definizione assetto PO di Agrea a seguito del CCNL funzioni locali 2016-2018 - Rettifica per mero errore materiale alla determinazione n. 428/2019" e n. 578 del 17/05/2019 "Conferimento incarichi di posizione organizzativa in AGREA - maggio 2019";

Attestato che il sottoscritto direttore di Agrea, dott. Donato Metta, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Preso atto dell'allegato parere di regolarità contabile nella procedura di spesa espresso da Fernanda Tella titolare della P.O. "Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia", come previsto all'allegato A della determinazione Agrea n. 1620/2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di apportare al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2021-2023 le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3), per gli esercizi 2021 e 2022 della parte spesa indicate nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di apportare al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1 Macroaggregato 3), per gli esercizi 2021 e 2022 della parte spesa indicate nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che le suddette variazioni non modificano gli stanziamenti per missione, programma, titolo e macroaggregato di spesa;
- 4) di adeguare per gli esercizi 2021 e 2022, per una più puntuale valutazione delle attività previste dalla determinazione n. 157/2021, il programma delle iniziative di spesa sia in relazione alle variazioni di bilancio sopra disposte sia a seguito di alcune rimodulazioni necessarie delle attività in esso previste, come meglio articolato nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione al Revisore unico per le verifiche di competenza;
- 6) di dare atto altresì che, in relazione al presente procedimento, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché delle ulteriori pubblicazioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale di approvazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione".

Donato Metta



Allegato 1

Variazione al documento tecnico di accompagnamento - SPESE

Bilancio di previsione 2021-2023

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2021/215**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE	0,00	95.000,00-	95.000,00-	93.500,00-	0,00
U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0,00	95.000,00	95.000,00	93.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2: Spese in conto capitale

Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
----------	----------------------	---	-------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2021/215**

U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI	0,00	500,00-	500,00-	0,00	0,00
U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	1.000,00-	1.000,00-	0,00	0,00
U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO	0,00	1.000,00-	1.000,00-	0,00	0,00
U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE	0,00	29.000,00-	29.000,00-	18.500,00-	0,00
U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI	0,00	18.000,00	18.000,00	9.000,00	0,00
U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI	0,00	13.500,00	13.500,00	9.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato 2

Variazione al Bilancio finanziario gestionale – SPESE

Bilancio di previsione 2021-2023

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2021/215**

Direzione 1: AGREA

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE	0,00	95.000,00-	95.000,00-	93.500,00-	0,00
U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0,00	95.000,00	95.000,00	93.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2: Spese in conto capitale

Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI	0,00	500,00-	500,00-	0,00	0,00
U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	1.000,00-	1.000,00-	0,00	0,00
U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO	0,00	1.000,00-	1.000,00-	0,00	0,00
U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE	0,00	29.000,00-	29.000,00-	18.500,00-	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2021/215**

U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI	0,00	18.000,00	18.000,00	9.000,00	0,00
U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI	0,00	13.500,00	13.500,00	9.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Direzione 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descrizione Capitolo		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2020	Cassa	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Disavanzo di Amministrazione				0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato 3

VARIAZIONI AL PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA

Bilancio di previsione 2021-2023

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI					
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi					
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali						
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.						
				2021 da	2021 a	2022	2023
Previsione di Competenza				500,00	0,00	500,00	500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Mobili e arredi per ufficio	Mobili, arredi per ufficio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	500,00	0,00	500,00	500,00	
	<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			500,00	0,00	500,00	500,00	

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI					
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari					
	U.2.02.01.04.001	Macchinari					
	U.2.02.01.04.002	Impianti					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali						
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.						
				2021 da	2021 a	2022	2023
Previsione di Competenza				1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Impianti e macchinari <i>di cui impegnato</i>	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	1.000,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO					
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio					
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali						
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.						
				2021 da	2021 a	2022	2023
Previsione di Competenza				1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP		Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Macchine per ufficio	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023				1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi				
	U.1.03.02.99.008	Servizi mobilità a terzi (bus navetta)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa		
	U.1.03.02.99.009	Acquisto servizi verde/arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB		
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolari PO Organizzazione e personale per attività 1					
	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per attività 2 e 3					
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.					
			2021	2022 da	2022 a	2023
Previsione di Competenza			25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi di supporto <i>di cui impegnato</i>	Corsi formaz. organizzati per terzi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Serv.informaz., comunic., diff., edit.		2.288,00	0,00	0,00	0,00
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	19.000,00	19.000,00	18.500,00	19.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Adesione Gruppo d'Acquisto RER DD regionale n. 18132/2018	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Elenco A									
TIT	2	Spese in conto capitale							
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE							
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware							
	U.2.02.01.07.001	Server							
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro							
	U.2.02.01.07.003	Periferiche							
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione							
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile							
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.							
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.								
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica								
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.								
					2021 da	2021 a	2022 da	2022 a	2023
Previsione di Competenza					40.000,00	11.000,00	40.000,00	21.500,00	30.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato		
1) Postazioni di lavoro e server <i>di cui impegnato</i>	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	40.000,00	11.000,00	40.000,00	21.500,00	30.000,00		
	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			40.000,00	11.000,00	40.000,00	21.500,00	30.000,00		

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI					
PdC	U.2.02.03.02.000	Software					
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica						
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.						
			2021 da	2021 a	2022 da	2022 a	2023
Previsione di Competenza			900.000,00	918.000,00	900.000,00	909.000,00	900.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Sviluppo e manutenzione software	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	900.000,00	918.000,00	900.000,00	909.000,00	900.000,00
	<i>di cui impegnato</i>		<i>187.050,40</i>	<i>187.050,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			900.000,00	918.000,00	900.000,00	909.000,00	900.000,00

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI					
PdC	U.2.02.03.02.000	Software					
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE/REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica					
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.						
			2021 da	2021 a	2022 da	2022 a	2023
Previsione di Competenza			500.000,00	513.500,00	500.000,00	509.500,00	500.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmat o	Programmat o	Programmat o	Programmat o	Programmat o
1) Piattaforma Business Objects <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	225.000,00 <i>0,00</i>	164.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>
2) Piattaforma Gis <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	50.000,00 <i>0,00</i>	59.500,00 <i>0,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>	59.500,00 <i>0,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>
3) Piano culturale grafico <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	225.000,00 <i>0,00</i>	290.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>	225.000,00 <i>0,00</i>
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			500.000,00	513.500,00	500.000,00	509.500,00	500.000,00

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI					
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni					
	U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale			
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio qualità dei servizi			
	U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e manut.			
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prest. profess. ICT			
	U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio			
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE/REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica					
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.						
			2021 da	2021 a	2022 da	2022 a	2023
Previsione di Competenza			130.000,00	225.000,00	130.000,00	223.500,00	130.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati. <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione	128.000,00 0,00	223.000,00 0,00	128.000,00 0,00	221.500,00 0,00	128.000,00 0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2021 - 2023			130.000,00	225.000,00	130.000,00	223.500,00	130.000,00

Elenco B						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE				
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi				
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Organizzazione e personale (attività 1), Titolare della PO controlli di condizionalità e RUC (attività 2)				
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.					
Previsione di Competenza		2021 da	2021 a	2022 da	2022 a	2023
		2.000.000,00	1.905.000,00	1.830.000,00	1.736.500,00	80.000,00
Attività		Programmato	Programmato	Programmato	Programmato	Programmato
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		1.870.000,00	1.775.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
di cui impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Sistema dei controlli dell'OPR		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
di cui impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2021 – 2023		2.000.000,00	1.905.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare della Posizione organizzativa SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA esprime, ai sensi della determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 16666/2008 e successive modifiche, il parere di riscontro degli equilibri economico-finanziari in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2021/215

IN FEDE

Fernanda Tella