



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



# **PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA 2019-2021**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 119 DEL 01/02/2019)**

# Elenco A

## PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2019 -2021

AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07 E DELLA PROCEDURA PER  
L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 12077/08

*Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, anche con riferimento alle voci della **Tabella nomenclatura** - Beni e servizi acquisibili in economia di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 999/08 allegato b), per aggregazioni tra tipologie omogenee di cui all'allegato 6.1 della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la Cassa Economale" adottata con determinazione n. 12077/2008 in conformità alle Direttive regionali in materia, nonché alle procedure di cui al D.lgs.50/2016.*

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U11102		SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI, PUBBLICITA'				
PdC	U.1.03.02.02.000		Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta				
		U.1.03.02.02.004	Pubblicità				
		U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				
		U.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali						
Obiettivo	Organizzazione di seminari e convegni per lo scam bio e la diffusione di informazioni tra i soggetti istituzionali operanti nell'ambito del sistema degli Organismi Pagatori, servizi per la diffusioni di informazioni utili al sistema.						
					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Previsione di Competenza</b>					0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	
1) Servizi per l'organizzazione di seminari, per la diffusione di informazioni utili al sistema	4	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali		0,00	0,00	0,00	
	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria		0,00	0,00	0,00	
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U12101		LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (ART. 8 COMMA 3 LETT.B L.R.23/07/01 N.21)				
PdC	U.1.03.02.12.000		Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale				
		U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale				
		U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Affari generali				
Obiettivo	Rispondere all'esigenza di dotare l'Agenzia di personale in grado di supportare temporaneamente specifiche attività inerenti la funzione di Organismo Pagatore.						
				Previsione di Competenza	2019	2020	2021
					0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo	29	Servizi di fornitura di personale		0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U12104		SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.04.000		Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				
		U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
		U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Affari generali				
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.						
				<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	
1) Servizi per la formazione del personale <i>di cui impegnato</i>	1	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	5.000,00  <i>0,00</i>	5.000,00  <i>0,00</i>	5.000,00  <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12201		SPESE PER MOBILI E ARREDI			
PdC	U.2.02.01.03.000		Mobili e arredi			
	U.2.02.01.03.001		Mobili e arredi per ufficio			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.					
						<b>Previsione di Competenza</b>
						<b>2019</b>
						<b>2020</b>
						<b>2021</b>
						4.000,00
						500,00
						500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Mobili e arredi per ufficio	5	Mobili, arredi per ufficio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	4.000,00	500,00	500,00
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>4.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U12202		SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI				
PdC	U.2.02.01.04.000		Impianti e macchinari				
		U.2.02.01.04.001	Macchinari				
		U.2.02.01.04.002	Impianti				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali				
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.						
				Previsione di Competenza	2019	2020	2021
					1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Impianti e macchinari	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	

Elenco A								
TIT	2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Capitolo	U12203		SPESE PER LE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA					
PdC	U.2.02.01.05.000		Attrezzature					
		U.2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche					
		U.2.02.01.05.002	Attrezzature sanitarie					
		U.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività dell'Agenzia, nella funzione di Organismo Pagatore. Sistema dei controlli.							
					<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
						0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>		
1) Attrezzature scientifiche	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	0,00	0,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



Elenco A								
TIT	2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Capitolo	U12204		SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO					
PdC	U.2.02.01.06.000		Macchine per ufficio					
		U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.							
					<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
						1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Macchine per ufficio	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12301		FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.07.000		Utilizzo di beni di terzi			
	U.1.03.02.07.001		Locazione di beni immobili			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.					
						<b>Previsione di Competenza</b>
						<b>2019</b>
						<b>2020</b>
						<b>2021</b>
						17.000,00
						17.000,00
						17.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Posti auto aziendali	31	Locazione di beni immobili	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a (Contratto attivo)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>di cui impegnato</i>				16.800,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	10	Altre spese correnti						
Capitolo	U12304	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)						
PdC	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni						
	U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili						
	U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili						
	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
	U.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni						
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.							
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali							
Obiettivo	Tutelare l'Agenzia contro i rischi derivanti dall'uso dei beni aziendali mediante stipula di opportuna polizza assicurativa.							
					<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
						0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>		
1) Polizza assicurativa	37	Servizi assicurativi	Polizza attivata da RER	0,00	0,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12305		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE			
PdC	U.1.03.02.09.000		Manutenzione ordinaria e riparazioni			
	U.1.03.02.09.008		<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				10.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione	15	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	10.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12306		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO			
PdC	U.1.03.02.09.000		Manutenzione ordinaria e riparazioni			
		U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			
		U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
		U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature			
		U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio			
		U.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
		U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				2019	2020	2021
				16.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	16.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>16.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U12307		SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA ( SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.13.000		Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
		U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza				
		U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia				
		U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio				
		U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura				
		U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale				
		U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali				
		U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali				
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenda: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.						
				<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				80.000,00	80.000,00	80.000,00	
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	
1) Servizio di vigilanza dei locali <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER - scad. 31/12/2019	11.000,00 <i>10.698,96</i>	11.000,00 <i>0,00</i>	11.000,00 <i>0,00</i>	
2) Servizio di pulizia dei locali <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER - scad. 30/06/2019	64.000,00 <i>32.689,19</i>	64.000,00 <i>0,00</i>	64.000,00 <i>0,00</i>	
3) Servizi ausiliari diversi <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12308		SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO			
PdC	U.1.03.01.02.000		Altri beni di consumo			
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza		
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari		
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative		
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici		
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.					
			Previsione di Competenza	2019	2020	2021
				6.500,00	6.500,00	6.500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Acquisto di materiale di consumo  <i>di cui impegnato</i>	7	Materiale per ufficio	Adesione a Convenzione Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi				
	33	Materiale tecnico e di consumo				
	32	Indumenti ad uso professionale e speciali da lavoro ecc.				
TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021				6.500,00	6.500,00	6.500,00

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi						
Capitolo	U12309		SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI					
PdC	U.1.03.01.01.000		Giornali, riviste e pubblicazioni					
		U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste					
		U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.							
						<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Previsione di Competenza</b>						300,00	300,00	300,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>		
1) Abbonamenti a giornali e riviste	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	300,00	300,00	300,00		
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>		



Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12310		UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.05.000		Utenze e canoni			
		U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua	
		U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas	
		U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio	
		U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni servizi n.a.c	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				85.300,00	85.300,00	85.300,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi <i>di cui impegnato</i>	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>
2) Spese condominiali <i>di cui impegnato</i>	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Rendiconto Amministratore Condominio	75.000,00 <i>0,00</i>	75.000,00 <i>0,00</i>	75.000,00 <i>0,00</i>
	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio				
3) Banche dati on line <i>di cui impegnato</i>	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.300,00 <i>0,00</i>	5.300,00 <i>0,00</i>	5.300,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>85.300,00</b>	<b>85.300,00</b>	<b>85.300,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12311		SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO			
PdC	U.1.03.02.07.000		Utilizzo di beni di terzi			
	U.1.03.02.07.002		Noleggi di mezzi di trasporto			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Garantire ai collaboratori incaricati la disponibilità di auto per l'effettuazioni di sopralluoghi presso le aziende agricole oggetto di controlli					
						<b>Previsione di Competenza</b>
						<b>2019</b>
						<b>2020</b>
						<b>2021</b>
						2.000,00
						2.000,00
						2.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di noleggio auto senza conducente	19	Servizi di trasporto di persone	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi						
Capitolo	U12313		NOLEGGIO DI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE					
PdC	U.1.03.02.07.000		Utilizzo di beni di terzi					
		U.1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie					
		U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari					
		U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire la dotazione di impianti, macchinari e attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività dell'Agenzia.							
					<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
						0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>		
1) Noleggio estintori <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Forniti da RER	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>		
2) Noleggio di impianti, macchinari e attrezzature <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>		
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Elenco A								
TIT	1	Spese correnti						
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi						
Capitolo	U12314		SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)					
PdC	U.1.03.02.16.000		Servizi amministrativi					
		U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara					
		U.1.03.02.16.002	Spese postali					
		U.1.03.02.16.004	Spese notarili					
		U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.							
					<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
					15.250,00	15.250,00	15.250,00	
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>		
1) Servizi amministrativi	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	15.250,00	15.250,00	15.250,00		
	21	Servizi di spedizione		0,00	0,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>								
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>15.250,00</b>	<b>15.250,00</b>	<b>15.250,00</b>		

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13102		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.11.000		Prestazioni professionali e specialistiche			
		U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni			
		U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro			
		U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca			
		U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Affari generali per attività 1			
			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 2			
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale  <i>di cui impegnato</i>	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale  <i>di cui impegnato</i>	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	200,00	200,00	200,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U13104		SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.99.000		Altri servizi				
		U.1.03.02.99.008	Servizi mobilità a terzi (bus navetta)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa		
		U.1.03.02.99.009	Acquisto servizi verde/arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB		
		U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
		U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolari PO Affari generali e PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 1				
			Titolare PO Audit interno per attività 2,3,4				
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.						
				<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				73.500,00	25.000,00	25.000,00	
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	
1) Servizi di supporto <i>di cui impegnato</i>	36	Corsi formaz. organizzati per terzi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	3.400,00	1.500,00	1.500,00	
	25	Serv.informaz., comunic., diff., edit.		0,00	0,00	0,00	
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Adesione Gruppo d'Acquisto RER DD regionale n. 18132/2018	3.500,00 3.440,40	3.500,00 1.628,70	3.500,00 0,00	
4) Assessment sull'individuazione e prevenzioni delle frodi nelle procedure di erogazione dei contributi comunitari <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	39.650,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>66.550,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	

Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE					
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware					
	U.2.02.01.07.001	Server					
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro					
	U.2.02.01.07.003	Periferiche					
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione					
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile					
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica					
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.						
				Previsione di Competenza	2019	2020	2021
					30.000,00	30.000,00	30.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Postazioni di lavoro e server	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	11	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi					
				0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	

Elenco A									
TIT	2	Spese in conto capitale							
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Capitolo	U14102		SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI						
PdC	U.2.02.03.02.000		Software						
		U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
		U.2.02.03.02.002	Acquisto software						
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica						
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.								
					<b>Previsione di Competenza</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
						900.000,00	900.000,00	900.000,00	
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>			
1) Sviluppo e manutenzione software <i>di cui impegnato</i>	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	900.000,00 <i>0,00</i>	900.000,00 <i>0,00</i>	900.000,00 <i>0,00</i>			
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>			



Elenco A							
TIT	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI					
PdC	U.2.02.03.02.000	Software					
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.						
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica						
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.						
				Previsione di Competenza	2019	2020	2021
					595.000,00	450.000,00	450.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Piattaforma Business Objects <i>di cui impegnato</i>	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	220.800,00 112.240,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	
2) Piattaforma Gis <i>di cui impegnato</i>	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	48.200,00 48.190,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	
3) Piano culturale grafico <i>di cui impegnato</i>	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	246.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>515.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U14201		NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE			
PdC	U.1.03.02.07.000		Utilizzo di beni di terzi			
		U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze	
		U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali attività 4			
			Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica attività 1,2 e 3			
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
				141.000,00	141.000,00	141.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Licenze software Suite Oracle DB <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Affidamento in house art. 192 Convenzione Lepida scad. 31/12/2019	42.000,00 41.735,14	42.000,00 0,00	42.000,00 0,00
2) Altre licenze software <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	36.700,00 31.001,75	36.700,00 0,00	36.700,00 0,00
3) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI) <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	55.000,00 55.000,00	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00
4) Noleggio Fotocopiatrici <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Adesione a Convenzione Intercent-ER scad. 2021 e Convenzione Consip scad. 2023	7.300,00 7.223,76	7.300,00 7.223,76	7.300,00 7.223,76
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>

Elenco A							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U14202		SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI				
PdC	U.1.03.02.19.000		Servizi informatici e di telecomunicazioni				
		U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.		U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	
		U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione		U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio qualità dei servizi	
		U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione		U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e manut.	
		U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.		U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prest. profess. ICT	
		U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.		U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	
		U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza		U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.						
				<b>Previsione di Competenza</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
					182.000,00	182.000,00	182.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	0,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
3) Servizi finalizzati all' analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati. <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione	182.000,00 <i>0,00</i>	180.000,00 <i>0,00</i>	180.000,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>				<b>182.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	

<b>Elenco A</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>TOTALE STANZIATO 2019 - 2021</b>	<b>2.166.050,00</b>	<b>1.945.050,00</b>	<b>1.945.050,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>	<b>2.079.100,00</b>	<b>1.945.050,00</b>	<b>1.945.050,00</b>

## **Elenco B**

**ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E  
CONVENZIONALI DELL'AGENZIA**

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U11101	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione		
	U.1.03.02.01.008	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>		
	U.1.03.02.01.002	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		9.500,00	9.500,00	9.500,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico		9.500,00	9.500,00	9.500,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari		
	U.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari		
	U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria		
	U.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		500,00	500,00	500,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Oneri di tesoreria		500,00	500,00	500,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari generali		
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		900.000,00	0,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		900.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
2) Sistema dei controlli dell'OPR		0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche		
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.			
		2019	2020	2021
Previsione di Competenza		124.000,00	150.000,00	150.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Incarichi di difesa in giudizio		124.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>124.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	10	Altre spese correnti		
Capitolo	U13202	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni		
	U.1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese conseguenti alla condanna al risarcimento del danno ingiusto derivante dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa, dal mancato esercizio di quella obbligatoria ovvero spese derivanti dalla condanna al risarcimento del danno da lesione di diritti soggettivi. (Art. 30 del codice del processo amministrativo allegato al D.Lgs. 02.07.2012, n. 104).			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		0,00	0,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per risarcimento danni		0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	10	Altre spese correnti		
Capitolo	U13203	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso		
	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		0,00	0,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per oneri da contenzioso		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13206	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Contabilizzazione		
Obiettivo	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Elenco B			
	2019	2020	2021
TOTALE PREVISIONI DI COMPETENZA 2019 - 2021	1.036.000,00	162.000,00	162.000,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2019 – 2021	1.036.000,00	162.000,00	162.000,00

## **Elenco C**

**FABBISOGNO DI MASSIMA DEGLI INCARICHI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI -  
PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI – DD  
6515/08**

Elenco C				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12102	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCHE E CONSULENZE (ART. 8 COMMA 3 LETT.A L.R.23/07/01 N.21)		
PdC	U.1.03.02.10.000	Consulenze		
	U.1.03.02.10.001	<i>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</i>		
	U.1.03.02.10.003	<i>Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:				Direzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di personale qualificato, non presente nelle proprie strutture e non altrimenti reperibile, per la realizzazione di specifiche attività.			
Previsione di Competenza		2019	2020	2021
		0,00	0,00	0,00
Attività	Tipologia	Programmato	Programmato	Programmato
1) Supporto organizzativo funzioni OPR	27) Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2019 - 2021</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Elenco D**

**ALTRE SPESE OBBLIGATE**



Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente		
Capitolo	U12106	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		
	U.1.01.02.01.001	<i>Contributi obbligatori per il personale</i>		
	U.1.01.02.01.002	<i>Contributi previdenza complementare</i>		
	U.1.01.02.01.003	<i>Contributi per indennità di fine rapporto</i>		
	U.1.01.02.01.999	<i>Altri contributi sociali effettivi n.a.c.</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali		
Obiettivo	Garantire gli obblighi contributivi a carico dell'Agenzia.			
Previsione 2019 - 2021		2019	2020	2021
		0,00	0,00	0,00
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		
	U.1.02.01.99.999	<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Altre imposte e tasse non altrimenti classificate nel piano dei conti.			
Previsione 2019 - 2021		2019	2020	2021
		500,00	500,00	500,00
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>				

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	
Capitolo	U12331	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
	U.1.02.01.01.001	<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			2.000,00
			2.000,00
			2.000,00
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			6.000,00
			6.000,00
			6.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	7	Interessi passivi	
Capitolo	U12351	INTERESSI DI MORA (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.07.06.02.000	Interessi di mora	
	U.1.07.06.02.001	<i>Interessi di mora a amministrazioni centrali</i>	
	U.1.07.06.02.002	<i>Interessi di mora a amministrazioni locali</i>	
	U.1.07.06.02.003	<i>Interessi di mora a enti previdenziali</i>	
	U.1.07.06.02.999	<i>Interessi di mora a altri soggetti</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Capitolo	U12361	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	
	U.1.09.99.01.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Capitolo	U12362	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	
	U.1.09.99.02.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Capitolo	U12363	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD ENTI PREVIDENZIALI (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	
	U.1.09.99.03.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Capitolo	U12365	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD IMPRESE (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	
	U.1.09.99.05.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore	
Obiettivo			
Previsione 2019 - 2021			
			2019
			2020
			2021
			0,00
			0,00
			0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

**Elenco D**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Previsione 2019 - 2021</b>	8.500,00	8.500,00	8.500,00