

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGREA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 287 del 28/02/2022 BOLOGNA

**Proposta:** DAG/2022/67 del 24/01/2022

**Struttura proponente:** AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Oggetto:** AGREA - CONSUNTIVO PROGRAMMAZIONE SPESE 2021 - 2023

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Firmatario:** DONATO METTA in qualità di Direttore

  

**Responsabile del procedimento:** Donato Metta

## **AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**

### **IL DIRETTORE**

Visti:

- la Legge Regionale 23/07/2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MIPAAF) che, con Decreto del 13 novembre 2001, ha provveduto (ai sensi dell'art. 1 del Regolamento CE 1287/95) al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con Decreto del 12 marzo 2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia e, con Decreto del 8 luglio 2004, al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC; e, con D.M. Prot. n. 3458 del 26 settembre 2008, MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il D.Lgs. n. 74/2018 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 5) che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Visti:

- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. 21/12/2007 n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- la L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare l'art. 21 "Sistema di acquisto centralizzato";
- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio

1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determinazione n. 8934 del 13/09/2001, approvato con Delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e s.m.i., per quanto applicabili;
- la procedura "AGREA - Procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi e per la cassa economale", approvata con determinazione n. 648/2019 di modifica della determinazione n. 12077/2008, per recepimento e contestualizzazione della nuova direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta n. 376/2019";
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 di AGREA adottato con determinazione n. 1886 del 22/12/2020, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2008 del 28/12/2020;
- l'assestamento e primo provvedimento generale di variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 di AGREA, adottato con determinazione n. 1008 del 16/07/2021, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1196 del 26/07/2021;
- il Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2021-2023 di AGREA approvato con determinazione n. 59 del 12/01/2021 e s.m.i.;

Considerato che con determinazione del Direttore di AGREA n. 157 del 08/02/2021 "AGREA - PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2021-2023" sono state approvate le iniziative di spesa 2021-2023 necessarie al funzionamento di AGREA;

Rilevate le variazioni, in corso d'esercizio, alla programmazione iniziale delle spese, effettuate con le determinazioni nn. 210/2021, 1057/2021, 1114/2021, 1489/2021;

Ritenuto di dover pertanto procedere ad una ricognizione definitiva e complessiva delle modifiche apportate all'atto n. 157/2021, a seguito di una più esatta quantificazione del fabbisogno, anche conseguente alle

variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 intervenute nel corso dell'esercizio finanziario;

Valutato inoltre opportuno provvedere alla consuntivazione del programma suddetto, rilevando il grado di realizzazione di ciascun obiettivo programmato con l'indicazione degli importi impegnati per singolo obiettivo;

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale di AGREA come da ultima revisione adottata con Determinazione del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvata con Delibera di Giunta n. 823 del 21/06/2010;
- Determinazione del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, concernente "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA", così come integrata dalle Determinazioni del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019, sul sistema dei controlli interni;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2198 del 28/12/2017 concernente la nomina del Direttore di AGREA;
- Determinazioni n. 428 del 08/04/2019 "Definizione assetto PO di AGREA a seguito del CCNL funzioni locali 2016-2018", n. 438 del 10/04/2019 "Definizione assetto PO di AGREA a seguito del CCNL funzioni locali 2016-2018 - Rettifica per mero errore materiale alla determinazione n. 428/2019", n. 578 del 17/05/2019 "Conferimento incarichi di posizione organizzativa in AGREA - maggio 2019", n. 735 del 31/05/2021 "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa e modifica di una posizione organizzativa" e n. 1458 del 27/10/2021 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 28/02/2022;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegato parte integrante, PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA 2021-2023, elenchi A), B) e C), approvato con determinazione n. 157 del 08/02/2021, così aggiornato a seguito delle variazioni intervenute in corso d'esercizio;
- 2) di pubblicare il presente atto sul sito dell'Agenzia, come previsto al punto 4.5 della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA, ai sensi dell'art. 4, co. 4, della L.R. 28/2007;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D. Lgs. 33/2013, secondo quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC), approvato con deliberazione della Giunta Regionale.

Donato Metta

## **CONSUNTIVO PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA**

**ESERCIZI 2021-2023**

## **Elenco A**

### **PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2021-2023**

#### **AI SENSI DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 648/2020**

*Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, degli importi per aggregazioni tra tipologie omogenee di cui alla procedura "AGREA - Procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi e per la cassa economale", approvata con determinazione n. 648/2020 di modifica della determinazione n. 12077/2008, per recepimento e contestualizzazione della nuova direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta n. 376/2020, nonché alle procedure di cui al D.lgs. 50/2016.*

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Organizzazione e Personale	
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		5.000,00		5.000,00		5.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi per la formazione del personale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	2.050,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>5.000,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>



Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>2</b>	Spese in conto capitale
<b>Macroaggregato</b>	<b>2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>Capitolo</b>	<b>U12201</b>	SPESE PER MOBILI E ARREDI
<b>PdC</b>	<b>U.2.02.01.03.000</b>	Mobili e arredi
	<i>U.2.02.01.03.001</i>	<i>Mobili e arredi per ufficio</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
<b>Obiettivo</b>	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		1.000,00		500,00		500,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Mobili e arredi per ufficio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>2</b>	Spese in conto capitale
<b>Macroaggregato</b>	<b>2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>Capitolo</b>	<b>U12202</b>	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI
<b>PdC</b>	<b>U.2.02.01.04.000</b>	Impianti e macchinari
	<i>U.2.02.01.04.001</i>	<i>Macchinari</i>
	<i>U.2.02.01.04.002</i>	<i>Impianti</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
<b>Obiettivo</b>	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		00,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Impianti e macchinari	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	00,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>00,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		00,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Macchine per ufficio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	00,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>00,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		13.000,00		15.000,00		15.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Posti auto aziendali	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	12.000,00	12.000,00	15.000,00	12.000,00	15.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		18.500,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	18.500,00	18.024,28	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>18.500,00</b>	<b>18.024,28</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi
	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
	U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
	U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio
	U.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore
	U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio
	U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura
	U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale
	U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		70.000,00		80.000,00		80.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizio di vigilanza dei locali	Convenzione IntercentER - proroga	3.600,00	3.429,76	3.500,00	3.429,76	3.500,00	3.429,76
2) Servizio di pulizia dei locali	Convenzione IntercentER - proroga	61.400,00	57.538,73	64.000,00	57.798,48	64.000,00	57.798,48
3) Servizi ausiliari diversi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	00,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>70.000,00</b>	<b>60.968,49</b>	<b>72.500,00</b>	<b>61.228,24</b>	<b>72.500,00</b>	<b>61.228,24</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO		
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo		
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti , equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici,altro.			

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		6.500,00		6.500,00		6.500,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1)Acquisto di materiale di consumo	Adesione a Convenzione Procedura sotto soglia art. 36 comma 2 lettera a)	6.500,00	609,16	6.500,00	3.738,64	6.500,00	3.738,64
<b>TOTALI</b>		<b>6.500,00</b>	<b>609,16</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.738,64</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.738,64</b>



Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U12309</b>	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.01.01.000</b>	Giornali, riviste e pubblicazioni
	<i>U.1.03.01.01.001</i>	<i>Giornali e riviste</i>
	<i>U.1.03.01.01.002</i>	<i>Pubblicazioni</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
<b>Obiettivo</b>	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		300,00		300,00		300,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Abbonamenti a giornali e riviste	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni		
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agencia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).			

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		75.000,00		85.000,00		85.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	2.554,61	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2) Spese condominiali	Rendiconto Amministratore Condominio	65.000,000	55,117,00	75.000,00	0,00	75.000,000	0,00
3) Banche dati on line	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	4.146,30	5.000,00	506,30	5.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>75.000,00</b>	<b>61.817,91</b>	<b>85.000,00</b>	<b>506,30</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U12311</b>	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.07.000</b>	Utilizzo di beni di terzi
	<i>U.1.03.02.07.002</i>	<i>Noleggi di mezzi di trasporto</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
<b>Obiettivo</b>	Garantire ai collaboratori incaricati la disponibilità di auto per l'effettuazioni di sopralluoghi presso le aziende agricole oggetto di controlli.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		2.000,00		2.000,00		2.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizio di noleggio auto senza conducente	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U12314</b>	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.16.000</b>	Servizi amministrativi
	<i>U.1.03.02.16.001</i>	<i>Pubblicazione bandi di gara</i>
	<i>U.1.03.02.16.002</i>	<i>Spese postali</i>
	<i>U.1.03.02.16.004</i>	<i>Spese notarili</i>
	<i>U.1.03.02.16.999</i>	<i>Altre spese per servizi amministrativi</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
<b>Obiettivo</b>	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		5.000,00		10.000,00		10.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi amministrativi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	298,33	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>5.000,00</b>	<b>298,33</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U13102</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.11.000</b>	Prestazioni professionali e specialistiche
	<i>U.1.03.02.11.001</i>	<i>Interpretariato e traduzioni</i>
	<i>U.1.03.02.11.008</i>	<i>Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro</i>
	<i>U.1.03.02.11.009</i>	<i>Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca</i>
	<i>U.1.03.02.11.999</i>	<i>Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolari PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o PO Servizi Finanziari per il funzionamento dell'Agencia o PO Organizzazione e personale per attività 1
		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 2
<b>Obiettivo</b>	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agencia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		1.200,00		1.200,00		1.200,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	761,28	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>1.200,00</b>	<b>761,28</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa
	U.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni			
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Organizzazione e Personale per attività 1			
	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per attività 2 e 3			
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.			

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		25.000,00		25.000,00		25.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi di supporto.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	3.000,00	2.288,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	19.000,00	18.178,00	18.500,00	18.178,00	19.000,00	0,00
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013	Adesione Gruppo d'Acquisto RER DD regionale n. 18132/18	3.000,00	1.628,70	3.500,00	3.440,40	3.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>25.000,00</b>	<b>22.094,70</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.618,40</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware
	U.2.02.01.07.001	Server
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro
	U.2.02.01.07.003	Periferiche
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		61.000,00		21.500,00		30.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Postazioni di lavoro e server	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	61.000,00	32.712,10	21.500,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>61.000,00</b>	<b>32.712,10</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		1.109.221,61		909.000,00		900.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Sviluppo e manutenzione software	Adesione Convenzione IntercentER	1.109.221,61	1.031.405,00	909.000,00	907.915,90	900.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>1.109.221,61</b>	<b>1.031.405,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>907.915,90</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>



Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.	

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		693.500,00		509.500,00		500.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Piattaforma Business Objects	Convenzione IntercentER	224.000,00	163.480,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00
2) Piattaforma Gis	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	119.500,00	57.767,00	59.500,00	57.767,00	50.000,00	0,00
3) Piano culturale grafico	Convenzione IntercentER	350.000,00	289.188,84	225.000,00	98.681,96	225.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>693.500,00</b>	<b>510.435,84</b>	<b>509.500,00</b>	<b>156.448,96</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi		
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni			
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica (attività 1 e 2), Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali (attività 3)			
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		90.000,00		90.000,00		90.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Altre licenze software	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	27.700,00	17.102,13	27.700,00	17.102,13	27.700,00	0,00
2) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI)	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	55.000,00	54.900,00	55.000,00	54.900,00	55.000,00	0,00
3) Noleggio Fotocopiatrici	Adesione a Convenzione Intercent-ER	7.300,00	7.223,76	7.300,00	3.333,82	7.300,00	3.333,82
<b>TOTALI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>79.225,89</b>	<b>90.000,00</b>	<b>75.335,95</b>	<b>90.000,00</b>	<b>3.333,82</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni		
	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi
	U.1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
	U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica		
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Previsione di Competenza definitiva		2021		2022		2023	
		225.000,00		423.500,00		130.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi diversi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
2) Disaster recovery	Accordo di servizio RER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati	Adesione a Convenzione	223.000,00	221.309,78	423.500,00	219.935,98	128.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>225.000,00</b>	<b>221.309,78</b>	<b>423.500,00</b>	<b>219.935,98</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>

## **Elenco B**

**ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA**

Elenco B							
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti					
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi					
<b>Capitolo</b>	<b>U11101</b>	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)					
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.01.000</b>	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione					
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>					
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>					
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione							
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia					
<b>Obiettivo</b>	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.						
<b>Previsione di Competenza definitiva</b>		<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
		<b>9.500,00</b>		<b>9.500,00</b>		<b>9.500,00</b>	
<b>Attività</b>		<b>Programmato finale</b>	<b>Realizzato/ Impegnato</b>	<b>Programmato finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Programmato finale</b>	<b>Impegnato</b>
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico		9.500,00	8.596,14	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>9.500,00</b>	<b>8.596,14</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U12320</b>	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.17.000</b>	Servizi finanziari
	<i>U.1.03.02.17.001</i>	<i>Commissioni per servizi finanziari</i>
	<i>U.1.03.02.17.002</i>	<i>Oneri per servizio di tesoreria</i>
	<i>U.1.03.02.17.999</i>	<i>Spese per servizi finanziari n.a.c.</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia	
<b>Obiettivo</b>	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale	

Previsione di Competenza definitiva	2021		2022		2023	
	500,00		500,00		500,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Oneri di tesoreria	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA	Titolare della PO Organizzazione e Personale per l'attività 1 Titolare della PO Controlli di condizionalità e RUC per l'attività 2	
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.	

Previsione di Competenza definitiva	2021		2022		2023	
	2.228.071,28		1.536.500,00		80.000,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA	2.107.571,28	1.887.775,81	1.536.500,00	0,00	0,00	0,00
2) Sistema dei controlli dell'Organismo Pagatore Regionale	120.500,00	84.891,19	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.228.071,28</b>	<b>1.972.667,00</b>	<b>1.536.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA	Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia	
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.	

Previsione di Competenza definitiva	2021		2022		2023	
	120.000,00		120.000,00		120.000,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Incarichi di difesa in giudizio	120.000,00	65.977,43	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>65.977,43</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>



Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	10	Altre spese correnti
Capitolo	U13203	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso
	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA	Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia	
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..	

Previsione di Competenza definitiva	2021		2022		2023	
	7.937,80		0,00		0,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Spese per oneri da contenzioso	7.937,80	7.937,80	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>7.937,80</b>	<b>7.937,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U13206</b>	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.99.000</b>	Altri servizi
	<i>U.1.03.02.99.999</i>	<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Contabilizzazione	
<b>Obiettivo</b>	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.	

Previsione di Competenza definitiva	2021		2022		2023	
	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore	2.000,00	312,42	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>312,42</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

## **Elenco C**

### **ALTRE SPESE OBBLIGATE**

Elenco C		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
	U.1.02.01.99.999	<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
Obiettivo	Altre imposte e tasse non altrimenti classificate nel piano dei conti.	

Previsione di Competenza definitiva	2021	2022	2023
		500,00	500,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco C		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2021	2022	2023
		2.000,00	2.000,00
Impegnato	169,96	0,00	0,00

Elenco C		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2021	2022	2023
		6.000,00	6.000,00
Impegnato	5.251,00	0,00	0,00