

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 87 del 23/01/2020 BOLOGNA

Proposta: DAG/2020/36 del 09/01/2020

Struttura proponente: AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: AGREA - PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2020-2022 E NOMINA DEI RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (DEC)

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Firmatario: DONATO METTA in qualità di Direttore

Attestazione di Copertura Finanziaria: TELLA FERNANDA espresso in data 23/01/2020

Responsabile del procedimento: Donato Metta

Firmato digitalmente

**AGREA- AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA**

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23 luglio 2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile e che attribuisce all'Agenzia le funzioni di Organismo pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal Fondo Europeo agricolo di garanzia - FEAGA e dal Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale - FEASR;
- il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali adottato in data 26 settembre 2008 che ha confermato il riconoscimento di AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziati a carico del FEAGA e del FEASR;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- la L.R. del 21/12/2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e successive modificazioni, per quanto applicabile;
- la L.R. del 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 21 "Sistema di acquisto centralizzato";
- la L.R. del 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42";

- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determinazione n. 8934 del 13/09/2001, approvato con Delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche;
- la procedura "AGREA - Procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi e per la cassa economale", approvata con determinazione n. 648/2019 di modifica della determinazione n. 12077/2008, per recepimento e contestualizzazione della nuova direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta n. 376/2019";

Visti inoltre:

- il Bilancio di Previsione 2020-2022 di AGREA adottato con determinazione n. 1870 del 5/12/2019, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2436 del 19/12/2019;
- il Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2020-2022 di AGREA approvato con determinazione n. 40 del 13/01/2020;

Vista altresì la determinazione n. 649 del 29/5/2019 ad oggetto "Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro negli anni 2019-2020";

Richiamato il punto 4 "Programma triennale delle iniziative di spesa" della sopracitata Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la cassa economale, in cui si prevede l'approvazione da parte del direttore di Agrea di un documento di programmazione di tutte le attività che si intendono effettuare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Convenuto che per le acquisizioni di beni e le forniture di servizi sopra e sotto soglia comunitaria, il programma intende specificare gli obiettivi, le attività e la tipologia di bene o servizio da acquistare con la indicazione altresì dei Rup e dei direttori dell'esecuzione ove previsti e/o dei referenti della fornitura;

Visti:

- l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l'altro la nomina per ogni singola procedura, nel primo atto relativo ad ogni intervento, di un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento dell'esecuzione;
- l'art. 111 "Controllo tecnico, contabile e amministrativo" del medesimo D.Lgs. 50/2016 che prevede tra l'altro che il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento;
- la Linea guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che ha tra l'altro determinato l'importo massimo e la tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il direttore dell'esecuzione del contratto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del citato Codice dei contratti pubblici, è necessario individuare i RUP;

Ritenuto opportuno procedere in questa sede alla nomina dei RUP sia per le procedure di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro che per le procedure d'importo inferiore ai 40.000,00 Euro per le quali non è previsto l'inserimento nel programma biennale degli acquisti;

Ritenuto inoltre opportuno per alcune attività di cui all'allegato A, in relazione alla loro complessità, nominare il Dec soggetto diverso dal Rup;

Visto il Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia per il triennio 2020-2022 predisposto tenendo conto della programmazione finanziaria a valere sugli esercizi 2020 e 2021 già oggetto di autorizzazione in atti adottati in relazione al Programma 2019-2022 e qui adeguata attraverso modifiche operate nel presente provvedimento alle attuali esigenze di programmazione finanziaria in materia di acquisizione di beni e servizi di AGREA, composto dai seguenti elenchi, allegati parte integrante al presente provvedimento:

- Elenco A - Programma delle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi della L.R. 28/2007 e della procedura per

l'acquisizione di beni e servizi di AGREA - DD 648/2019- articolato in obiettivi, attività e tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire con ammontare delle risorse attribuite;

- Elenco B - Altre iniziative di spesa relative ad attività istituzionali e convenzionali dell'Agenzia, non soggette alle disposizioni previste dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA, al fine di avere un quadro più ampio della spesa prevista per gli esercizi del triennio,
- Elenco C - Altre spese obbligate, ove si è provveduto a riportare le spese obbligate e non discrezionali per le quali si provvederà all'impegno e liquidazione d'ufficio al momento dell'accertamento dell'obbligazione giuridica;

Richiamati:

- il vincolo imposto dalla L.R. 11/2004 e dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA (Determina n. 648/2019) di utilizzo delle convenzioni quadro stipulate, ai sensi delle normative comunitarie e statali, da Intercent-Er per l'approvvigionamento di beni e servizi ovvero, in essenza di convenzioni regionali operative, delle convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A. (comma 449 L. 296/2006);
- l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01, di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (comma 450 della L. 296/2006);

Rilevato, per quanto attiene le iniziative programmate comprese nell'elenco A), che:

- all'attuazione delle stesse, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, provvederanno i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2020-2022 (Determinazione n. 1870/2019);
- il Responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi

dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 è incardinato nella struttura Servizio Gestione contabile dell'organismo pagatore, approvvigionamenti, certificazioni, nella figura del Responsabile;

Rilevato, per quanto attiene le altre iniziative di spesa comprese negli allegati B), C) e D), che:

- all'attuazione delle stesse, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, provvederanno i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2020-2022 (Determinazione n. 1870/2019);
- per le iniziative in carico alla Direzione quale centro di responsabilità amministrativa assegnatario delle risorse, nei suddetti allegati è individuato il Referente per l'istruttoria tecnica, in relazione ai compiti delineati nell'art. 6 della L. 241/1990 e nell'art.12 della L.R. 32/1993;
- per le iniziative in carico al Servizio Gestione contabile dell'organismo pagatore, approvvigionamenti, certificazioni quale centro di responsabilità amministrativa assegnatario delle risorse, è indicato il Responsabile per l'istruttoria tecnica, in relazione ai compiti delineati nell'art.6 della L. 241/1990 e nell'art. 12 della L.R. 32/1993;

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale di AGREA come da ultima revisione adottata con Determinazione del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvata con Delibera di Giunta n. 823 del 21/06/2010;
- Determinazione del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, concernente "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA", così come integrata dalle Determinazioni del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019 sul sistema dei controlli interni;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2198 del 28/12/2017 concernente la nomina del Direttore di AGREA;

- Determinazione del Direttore di AGREA n. 703 del 26/06/2018, concernente "Incarichi dirigenziali in AGREA 2018 - 2020";
- Determinazione n. 578 del 17/05/2019, avente ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa in AGREA - maggio 2019";
- Determinazione n. 1704 del 20/11/2019, avente ad oggetto "Conferimento incarico di posizione organizzativa Q0001549";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Preso atto dell'allegato visto di copertura finanziaria espresso da Fernanda Tella titolare della P.O. "Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia", come previsto al punto 2.2 dell'allegato A alla determinazione AGREA n. 1620/2019 ad oggetto "AGREA "Il sistema dei controlli interni" - modifica agli allegati a) e b) della determinazione n. 1078/2017";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, sulla base di quanto specificato in premessa, il Programma delle iniziative di spesa dell'Agenzia AGREA per gli anni 2020-2022, allegato parte integrante al presente atto, la cui realizzazione è prevista a carico del Bilancio Finanziario gestionale 2020-2022, così articolato:
 - Elenco A - Programma delle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi della L.R. 28/2007 e della procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA - DD 648/2019;
 - Elenco B - Altre iniziative di spesa relative ad attività istituzionali e convenzionali dell'Agenzia, non soggette alle disposizioni previste dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA;

- Elenco C - Altre spese obbligate;
- 2) di individuare e nominare con il presente atto i RUP indicati nelle attività dell'allegato A ed i DEC ove indicati nelle schede;
 - 3) di dare atto che le risorse programmate sono ricomprese negli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022, secondo l'articolazione riportata nei suddetti allegati;
 - 4) di dare atto che all'attuazione delle iniziative di cui al precedente punto 1) e all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederanno, con successivi provvedimenti e nel rispetto della normativa vigente, i Dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2020-2022 (bilancio adottato con DD n. 1870 del 05/12/2019 ed approvato con DGR n. 2436 del 19/12/2019);
 - 5) di dare atto che per l'acquisizione di beni e servizi con procedura semplificata tramite emissione di buono economale ordinario, prevista nella disciplina della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la cassa economale di AGREA approvata con determina n. 648/2019, il Direttore provvederà con proprio atto ad autorizzare i capitoli ed i limiti d'importo;
 - 6) di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 nonché alle ulteriori pubblicazioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale di approvazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione".

Donato Metta

PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA

2020-2022

Elenco A

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2020 -2022

AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07 E DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI
BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 648/2019

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, in conformità alle Direttive regionali in materia, nonché alle procedure di cui al D.lgs.50/2016.

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Organizzazione e personale					
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.					
				2020	2021	2022
				5.000,00	5.000,00	5.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizi per la formazione del personale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI				
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi				
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				500,00	500,00	500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Mobili e arredi per ufficio <i>di cui impegnato</i>	Mobili, arredi per ufficio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	500,00 <i>0,00</i>	500,00 <i>0,00</i>	500,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			500,00	500,00	500,00	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI				
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari				
	U.2.02.01.04.001	Macchinari				
	U.2.02.01.04.002	Impianti				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Previsione di Competenza						
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Impianti e macchinari	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO				
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio				
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Macchine per ufficio <i>di cui impegnato</i>	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.					
				2020	2021	2022
				17.000,00	17.000,00	17.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Posti auto aziendali	Locazione di beni immobili	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a (Contratto attivo)	15.000,00	17.000,00	17.000,00	
<i>di cui impegnato</i>			14.400,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			15.000,00	17.000,00	17.000,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE				
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	U.1.03.02.09.008	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione <i>di cui impegnato</i>	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO				
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	U.1.03.02.09.003	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi</i>				
	U.1.03.02.09.004	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>				
	U.1.03.02.09.005	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature</i>				
	U.1.03.02.09.006	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>				
	U.1.03.02.09.010	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore</i>				
	U.1.03.02.09.011	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</i>				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature <i>di cui impegnato</i>	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza				
	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia				
	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio				
	U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura				
	U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale				
	U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali				
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.					
				2020	2021	2022
				80.000,00	80.000,00	80.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizio di vigilanza dei locali <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione Intercenter - PROROGA	11.000,00 <i>0,00</i>	11.000,00 <i>0,00</i>	11.000,00 <i>0,00</i>	
2) Servizio di pulizia dei locali <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione Intercenter - PROROGA	64.000,00 <i>23.487,32</i>	64.000,00 <i>0,00</i>	64.000,00 <i>0,00</i>	
3) Servizi ausiliari diversi <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			80.000,00	80.000,00	80.000,00	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO			
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo			
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	
	U.1.03.01.02.004	Vestiario	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari	
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici	
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali			
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.				
			2020	2021	2022
Previsione di Competenza			6.500,00	6.500,00	6.500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Acquisto di materiale di consumo <i>di cui impegnato</i>	Materiale per ufficio	Adesione a Convenzione Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi				
	Materiale tecnico e di consumo				
	Indumenti ad uso professionale e speciali da lavoro ecc.				
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			6.500,00	6.500,00	6.500,00

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI				
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni				
	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste				
	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				300,00	300,00	300,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Abbonamenti a giornali e riviste <i>di cui impegnato</i>	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	300,00 <i>0,00</i>	300,00 <i>0,00</i>	300,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			300,00	300,00	300,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni				
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua		
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas		
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio		
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni servizi n.a.c		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali				
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).					
			2020	2021	2022	
			85.300,00	85.300,00	85.300,00	
			Previsione di Competenza			
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi <i>di cui impegnato</i>	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	
2) Spese condominiali <i>di cui impegnato</i>	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Rendiconto Amministratore Condominio	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3) Banche dati on line <i>di cui impegnato</i>	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.300,00 <i>0,00</i>	5.300,00 <i>0,00</i>	5.300,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			85.300,00	85.300,00	85.300,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO				
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire ai collaboratori incaricati la disponibilità di auto per l'effettuazioni di sopralluoghi presso le aziende agricole oggetto di controlli					
				2020	2021	2022
				2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizio di noleggio auto senza conducente <i>di cui impegnato</i>	Servizi di trasporto di persone	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi				
	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara				
	U.1.03.02.16.002	Spese postali				
	U.1.03.02.16.004	Spese notarili				
	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali					
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				15.250,00	15.250,00	15.250,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP		Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi amministrativi <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)		15.250,00	15.250,00	15.250,00
	Servizi di spedizione			0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022				15.250,00	15.250,00	15.250,00

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche				
	U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni				
	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro				
	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca				
	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia o Titolare PO Organizzazione e personale per l'attività 1					
	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 2					
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				1.200,00	1.200,00	1.200,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00	
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	200,00	200,00	200,00	
	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			1.200,00	1.200,00	1.200,00	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi			
	U.1.03.02.99.008	Servizi mobilità a terzi (bus navetta)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa	
	U.1.03.02.99.009	Acquisto servizi verde/arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolari PO Organizzazione e personale per attività 1				
	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per attività 2 e 3				
	Titolare PO Audit interno per attività 4				
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.				
			2020	2021	2022
Previsione di Competenza			25.000,00	25.000,00	25.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi di supporto <i>di cui impegnato</i>	Corsi formaz. organizzati per terzi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	4.800,00	1.500,00	1.500,00
	Serv.informaz., comunic., diff., edit.		0,00	0,00	0,00
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	18.500,00	20.000,00	20.000,00
			18.178,00	0,00	0,00
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Adesione Gruppo d'Acquisto RER DD regionale n. 18132/2018	1.700,00	3.500,00	3.500,00
			1.628,70	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			25.000,00	25.000,00	25.000,00

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE				
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware				
	U.2.02.01.07.001	Server				
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro				
	U.2.02.01.07.003	Periferiche				
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione				
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.					
				2020	2021	2022
				30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Postazioni di lavoro e server	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi					
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			30.000,00	30.000,00	30.000,00	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI				
PdC	U.2.02.03.02.000	Software				
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva				
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica					
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				900.000,00	900.000,00	900.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Sviluppo e manutenzione software <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	900.000,00 <i>899.807,24</i>	900.000,00 <i>0,00</i>	900.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			900.000,00	900.000,00	900.000,00	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI				
PdC	U.2.02.03.02.000	Software				
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva				
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.					
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per le attività 1 e 3					
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per l'attività 2					
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.					
				2020	2021	2022
Previsione di Competenza				550.000,00	450.000,00	450.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Piattaforma Business Objects <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	220.000,00 <i>219.600,00</i>	200.000,00 <i>0,00</i>	200.000,00 <i>0,00</i>	
2) Piattaforma Gis <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	49.000,00 <i>13.104,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>	50.000,00 <i>0,00</i>	
3) Piano culturale grafico <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	221.000,00 <i>0,00</i>	200.000,00 <i>0,00</i>	200.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			490.000,00	450.000,00	450.000,00	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE			
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi			
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze	
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali attività 4				
	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica attività 1,2 e 3				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.				
			2020	2021	2022
			141.000,00	141.000,00	141.000,00
			Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Licenze software Suite Oracle DB <i>di cui impegnato</i>	Software	Affidamento in house art. 192	42.000,00 <i>0,00</i>	42.000,00 <i>0,00</i>	42.000,00 <i>0,00</i>
2) Altre licenze software <i>di cui impegnato</i>	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	36.700,00 <i>0,00</i>	36.700,00 <i>0,00</i>	36.700,00 <i>0,00</i>
3) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI) <i>di cui impegnato</i>	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	55.000,00 <i>55.000,00</i>	55.000,00 <i>0,00</i>	55.000,00 <i>0,00</i>
4) Noleggio Fotocopiatrici <i>di cui impegnato</i>	Macchine e attrezzature	Adesione a Convenzione	7.300,00 <i>7.223,76</i>	7.300,00 <i>7.223,76</i>	7.300,00 <i>3.333,82</i>
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			141.000,00	141.000,00	141.000,00

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U14202		SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI			
PdC	U.1.03.02.19.000		Servizi informatici e di telecomunicazioni			
	U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale		
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio qualità dei servizi		
	U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e manut.		
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prest. profess. ICT		
	U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio		
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certif.				
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per l'attività 3				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.					
			2020	2021	2022	
			Previsione di Competenza	182.000,00	182.000,00	182.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
3) Servizi finalizzati all' analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati. <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione	180.000,00 <i>173.337,75</i>	180.000,00 <i>0,00</i>	180.000,00 <i>0,00</i>	
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022			182.000,00	182.000,00	182.000,00	

Elenco A			
	2020	2021	2022
TOTALE STANZIATO 2020 - 2022	2.045.050,00	1.945.050,00	1.945.050,00
TOTALE PROGRAMMATO 2020 - 2022	1.983.050,00	1.945.050,00	1.945.050,00

Elenco B

ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U11101	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione		
	U.1.03.02.01.008	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>		
	U.1.03.02.01.002	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
Obiettivo	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.			
Previsione di Competenza		2020	2021	2022
		9.500,00	9.500,00	9.500,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico		9.500,00	9.500,00	9.500,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022		9.500,00	9.500,00	9.500,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
	U.1.03.02.17.001	Commissioni per Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
	U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria		
	U.1.03.02.17.999	Spese per Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale			
Previsione di Competenza		2020	2021	2022
		500,00	500,00	500,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Oneri di tesoreria		500,00	500,00	500,00
di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022		500,00	500,00	500,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione	
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Organizzazione e personale		
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.			
Previsione di Competenza		2020	2021	2022
		1.700.000,00	0,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		1.700.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2) Sistema dei controlli dell'OPR		0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022		1.700.000,00	0,00	0,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche		
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Direzione	
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico o Titolare PO Organizzazione e personale		
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.			
Previsione di Competenza		2020	2021	2022
		150.000,00	150.000,00	150.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Incarichi di difesa in giudizio		150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022		150.000,00	150.000,00	150.000,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13206	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Contabilizzazione		
Obiettivo	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.			
Previsione di Competenza		2020	2021	2022
		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022		2.000,00	2.000,00	2.000,00

Elenco B			
	2020	2021	2022
TOTALE PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022	1.862.000,00	162.000,00	162.000,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2020 – 2022	1.862.000,00	162.000,00	162.000,00

Elenco C

ALTRE SPESE OBBLIGATE

Elenco C				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		
	U.1.02.01.99.999	<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
		2020	2021	2022
Previsione 2020 - 2022		500,00	500,00	500,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco C				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo		
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
		2020	2021	2022
Previsione 2020 - 2022		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco C				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
		2020	2021	2022
Previsione 2020 - 2022		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco C			
	2020	2021	2022
Previsione 2020 - 2022	8.500,00	8.500,00	8.500,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare della Posizione organizzativa SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA attesta, ai sensi della determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 16666/2008 e successive modifiche, la copertura finanziaria in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2020/36

IN FEDE

Fernanda Tella