



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



CONSUNTIVO PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 153 DEL 12/02/2019)

Elenco A

ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07

E DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 153/19

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Affari generali
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		1.000,00		5.000,00		5.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi per la formazione del personale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	780,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
TOTALI		1.000,00	780,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		1.000,00		500,00		500,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Mobili e arredi per ufficio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
TOTALI		1.000,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari
	<i>U.2.02.01.04.001</i>	<i>Macchinari</i>
	<i>U.2.02.01.04.002</i>	<i>Impianti</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		0,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Impianti e macchinari	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		0,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Macchine per ufficio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		15.600,00		20.000,00		20.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Posti auto aziendali	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	15.600,00	15.600,00	20.000,00	16.800,00	20.000,00	0,00
TOTALI		15.600,00	15.600,00	20.000,00	16.800,00	20.000,00	0,00

Elenco A			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi	
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE	
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	
	U.1.03.02.09.008	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.		

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		10.000,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	10.000,00	1.236,84	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		10.000,00	1.236,84	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	<i>U.1.03.02.09.003</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi</i>
	<i>U.1.03.02.09.004</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>
	<i>U.1.03.02.09.005</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature</i>
	<i>U.1.03.02.09.006</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>
	<i>U.1.03.02.09.010</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore</i>
	<i>U.1.03.02.09.011</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		1.000,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	402,60	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		1.000,00	402,60	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio
	U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura
	U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale
	U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		75.900,00		79.000,00		79.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizio di vigilanza dei locali	Convenzione IntercentER - scad. 31/12/2019	11.000,00	10.691,88	11.000,00	10.698,96	11.000,00	0,00
2) Servizio di pulizia dei locali	Convenzione IntercentER - scad. 30/06/2019	57.000,00	56.038,61	57.000,00	32.689,19	57.000,00	0,00
3) Servizi ausiliari diversi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	7.900,00	00,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
TOTALI		75.900,00	66.730,49	79.000,00	43.388,15	79.000,00	0,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO		
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo		
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.			

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
Acquisto di materiale di consumo: 7. Materiale per ufficio. 8. Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi. 33. Materiale tecnico e di consumo. 32. Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro.	Convenzioni triennali Intercenter e MEPA scad. 31/12/2017)	6.000,00	2.672,18	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
TOTALI		6.000,00	2.672,18	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni
	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste
	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		300,00		300,00		300,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Abbonamenti a giornali e riviste	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	300,00	199,00	300,00	0,00	300,00	0,00
TOTALI		300,00	199,00	300,00	0,00	300,00	0,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni		
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).			

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		80.000,00		80.000,00		80.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	2.714,04	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2) Spese condominiali	Rendiconto Amministratore Condominio	69.500,000	34.788,00	69.500,000	0,00	69.500,000	0,00
3) Banche dati on line	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.500,00	4.467,94	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
TOTALI		80.000,00	41.969,98	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Oneri connessi all'uso di automezzi in Convenzione CAR SHARING.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		1.500,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizio di Car Sharing TPER	Attivata adesione Convenzione TPER	1.500,00	1.157,27	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		1.500,00	1.157,27	1.000,00	0.00	1.000,00	0.00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi
	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara
	U.1.03.02.16.002	Spese postali
	U.1.03.02.16.004	Spese notarili
	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		10.300,00		2.000,00		2.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmat o finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi amministrativi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	10.300,00	9.072,28	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
TOTALI		10.300,00	9.072,28	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche
	U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni
	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro
	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca
	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Affari generali per attività 1
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		2.000,00		2.000,00		2.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	761,28	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI		2.000,00	761,28	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13104		SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA	
PdC	U.1.03.02.99.000		Altri servizi	
	U.1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa
	U.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolari PO Affari generali e PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 1			
	Titolari PO Affari generali e PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 2			
	Titolare PO Audit interno per attività 3,4			
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.			

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		64.650,00		25.000,00		25.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi di supporto al funzionamento istituzionale.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	600,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2) Servizi di supporto alla funzione di Organismo Pagatore regionale.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	2.300,00	2.288,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	20.000,00	19.995,80	13.000,00	0,00	19.000,00	0,00
4) Certificazione di sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	2.100,00	2.058,75	10.000,00	3.440,40	4.000,00	1.628,70
5) Assessment individuazione e prevenzione frodi nelle procedure di erogazioni di contributi comunitari.		39.650,00	39.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI		64.650,00	63.992,55	25.000,00	3.440,40	25.000,00	1.628,70

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware
	U.2.02.01.07.001	Server
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro
	U.2.02.01.07.003	Periferiche
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		45.000,00		30.000,00		30.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Postazioni di lavoro e server	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	45.000,00	23.595,39	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
TOTALI		45.000,00	23.595,39	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		888.660,00		1.051.200,00		1.100.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Sviluppo e manutenzione software	Adesione Convenzione IntercentER	888.660,00	883.631,96	1.051.200,00	0,00	1.100.000,00	0,00
TOTALI		888.660,00	883.631,96	1.051.200,00	0,00	1.100.000,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>
	<i>U.2.02.03.02.002</i>	<i>Acquisto software</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.	

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		697.340,00		248.800,00		200.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Piattaforma Business Objects	Convenzione IntercentER	225.000,00	224.480,00	200.000,00	112.240,00	200.000,00	0,00
2) Piattaforma Gis	Convenzione IntercentER	102.340,00	102.002,21	48.800,00	48.190,00	0,00	0,00
3) Piano culturale grafico	Convenzione IntercentER	370.000,00	367.030,45	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI		697.340,00	693.512,66	248.800,00	160.430,00	200.000,00	0,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi		
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali attività 4 Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica attività 1,2 e 3		
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		150.000,00		151.000,00		151.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/ Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Licenze software Suite Oracle DB	Convenzione Lepida scad. 31/12/2019	42.000,00	41.735,14	42.000,00	41.735,14	42.000,00	0,00
2) Altre licenze software	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	46.000,00	30.384,33	46.000,00	31.001,75	46.000,00	0,00
3) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI)	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	55.000,00	54.756,04	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
4) Noleggio Fotocopiatrici	Convenzione Consip scad. 2018 e Convenzione Intercent-ER scad. 2021	7.000,00	6.923,34	8.000,00	7.223,76	8.000,00	7.223,76
TOTALI		150.000,00	133.798,85	151.000,00	134.960,65	151.000,00	7.223,76

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni		
	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi
	U.1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
	U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica		
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		182.743,00		100.000,00		100.000,00	
Attività	Procedura indicata dal RUP	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Servizi diversi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.900,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2) Disaster recovery	Convenzione Lepida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati	Convenzione IntercentER	180.843,00	180.812,38	98.000,00	0,00	98.000,00	0,00
TOTALI		182.743,00	180.812,38	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

Elenco B

ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA

Elenco B							
TIT	1	Spese correnti					
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	U11101	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)					
PdC	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione					
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>					
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>					
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione							
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali					
Obiettivo	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.						
Previsione di Competenza definitiva		2018		2019		2020	
		9.500,00		9.500,00		9.500,00	
Attività		Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico		9.500,00	8.775,87	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
TOTALI		9.500,00	8.775,87	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari
	U.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari
	U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria
	U.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Affari generali
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale	

Previsione di Competenza definitiva	2018		2019		2020	
	200,00		500,00		500,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Oneri di tesoreria	200,00	130,12	500,00	0,00	500,00	0,00
TOTALI	200,00	130,12	500,00	0,00	500,00	0,00

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari generali
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.	

Previsione di Competenza definitiva	2018		2019		2020	
	1.286.207,00		1.400.000,00		0,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmat o finale	Impegnato
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA	1.236.207,00	1.204.215,28	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
2) Sistema dei controlli dell'Organismo Pagatore Regionale	50.000,00	48.641,92	150.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.286.207,00	1.252.857,20	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche
	<i>U.1.03.02.11.006</i>	<i>Patrocinio legale</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico	
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.	

Previsione di Competenza definitiva	2018		2019		2020	
	170.000,00		150.000,00		150.000,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Incarichi di difesa in giudizio	170.000,00	81.406,98	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
TOTALI	170.000,00	81.406,98	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	10	Altre spese correnti
Capitolo	U13203	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso
	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..	

Previsione di Competenza definitiva	2018		2019		2020	
	33.600,00		0,00		0,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Spese per oneri da contenzioso	33.600,00	31.216,35	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	33.600,00	31.216,35	0,00	0,00	0,00	0,00

Elenco B		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13206	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi
	<i>U.1.03.02.99.999</i>	<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Contabilizzazione
Obiettivo	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.	

Previsione di Competenza definitiva	2018		2019		2020	
	2.000,00		1.000,00		1.000,00	
Attività	Programmato finale	Realizzato/Impegnato	Programmato finale	Impegnato	Programmato finale	Impegnato
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore	2.000,00	1.763,28	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALI	2.000,00	1.763,28	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Elenco C

**FABBISOGNO DI MASSIMA DEGLI INCARICHI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI – DD 6515/08**

Elenco D

ALTRE SPESE OBBLIGATE

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente
Capitolo	U12106	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
	U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare
	U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
	U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali	
Obiettivo	Garantire gli obblighi contributivi a carico dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
	0,00	0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
	U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Altre imposte e tasse non altrimenti classificate nel piano dei conti.	

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
	500,00	500,00	500,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12331	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali	
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo
	U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico per la registrazione sentenze	
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		2.000,00	2.000,00
Impegnato	128,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		6.000,00	6.000,00
Impegnato	5.251,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	7	Interessi passivi
Capitolo	U12351	INTERESSI DI MORA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.07.06.02.000	Interessi di mora
	U.1.07.06.02.001	Interessi di mora a amministrazioni centrali
	U.1.07.06.02.002	Interessi di mora a amministrazioni locali
	U.1.07.06.02.003	Interessi di mora a enti previdenziali
	U.1.07.06.02.999	Interessi di mora a altri soggetti
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Direttore	
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
Capitolo	U12361	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso
	U.1.09.99.01.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
Capitolo	U12362	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso
	U.1.09.99.02.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
Capitolo	U12363	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD ENTI PREVIDENZIALI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso
	U.1.09.99.03.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00

Elenco D		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
Capitolo	U12365	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD IMPRESE (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso
	U.1.09.99.05.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso</i>
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore
Obiettivo		

Previsione di Competenza definitiva	2018	2019	2020
		0,00	0,00
Impegnato	0,00	0,00	0,00