



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



# **PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA**

## **2018-2020**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 53 DEL 26/01/2018)**

## Elenco A

### PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2018 -2020

#### AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07 E DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 12077/08

*Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, anche con riferimento alle voci della **Tabella nomenclatura** - Beni e servizi acquisibili in economia di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 999/08 allegato b), per aggregazioni tra tipologie omogenee di cui all'allegato 6.1 della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la Cassa Economale" adottata con determinazione n. 12077/2008 in conformità alle Direttive regionali in materia, nonché alle procedure di cui al D.lgs.50/2016.*

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U11102</b>	SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI, PUBBLICITÀ
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.02.000</b>	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta
	<i>U.1.03.02.02.004</i>	<i>Pubblicità</i>
	<i>U.1.03.02.02.005</i>	<i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>
	<i>U.1.03.02.02.999</i>	<i>Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
<b>Obiettivo</b>	Organizzazione di seminari e convegni per lo scam bio e la diffusione di informazioni tra i soggetti istituzionali operanti nell'ambito del sistema degli Organismi Pagatori, servizi per la diffusioni di informazioni utili al sistema.	

				2018	2019	2020
				0,00	0,00	0,00
				Previsione di Competenza		
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi per l'organizzazione di seminari, per la diffusione di informazioni utili al sistema  <i>di cui impegnato</i>	4	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali		0,00	0,00	0,00
	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12101	LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (ART. 8 COMMA 3 LETT.B L.R.23/07/01 N.21)
PdC	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
	U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
	U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Affari generali	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Rispondere all'esigenza di dotare l'Agenzia di personale in grado di supportare temporaneamente specifiche attività inerenti la funzione di Organismo Pagatore.	

Previsione di Competenza				2018	2019	2020
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo	29	Servizi di fornitura di personale		0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
	U.1.03.02.04.001	Acquisto di servizi per formazione specialistica
	U.1.03.02.04.002	Acquisto di servizi per formazione generica
	U.1.03.02.04.003	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Affari generali
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi per la formazione del personale	1	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				500,00	500,00	500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Mobili e arredi per ufficio	5	Mobili, arredi per ufficio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	500,00	500,00	500,00
	<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>2</b>	Spese in conto capitale
<b>Macroaggregato</b>	<b>2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>Capitolo</b>	<b>U12202</b>	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI
<b>PdC</b>	<b>U.2.02.01.04.000</b>	Impianti e macchinari
	<i>U.2.02.01.04.001</i>	<i>Macchinari</i>
	<i>U.2.02.01.04.002</i>	<i>Impianti</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
<b>Obiettivo</b>	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Impianti e macchinari	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>2</b>	Spese in conto capitale
<b>Macroaggregato</b>	<b>2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>Capitolo</b>	<b>U12203</b>	SPESE PER LE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DELL'AGENZIA
<b>PdC</b>	<b>U.2.02.01.05.000</b>	Attrezzature
	<i>U.2.02.01.05.001</i>	<i>Attrezzature scientifiche</i>
	<i>U.2.02.01.05.002</i>	<i>Attrezzature sanitarie</i>
	<i>U.2.02.01.05.999</i>	<i>Attrezzature n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
<b>Obiettivo</b>	Garantire le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività dell'Agenzia, nella funzione di Organismo Pagatore. Sistema dei controlli.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Attrezzature scientifiche	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.	

				Previsione di Competenza	2018	2019	2020
					1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Macchine per ufficio <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Posti auto aziendali	31	Locazione di beni immobili	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>(Contratto attivo)</i>	<i>15.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	10	Altre spese correnti
Capitolo	U12304	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni
	U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili
	U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili
	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi
	U.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Tutelare l'Agenzia contro i rischi derivanti dall'uso dei beni aziendali mediante stipula di opportuna polizza assicurativa.	

Previsione di Competenza				2018	2019	2020
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Polizza assicurativa	37	Servizi assicurativi	Polizza attivata da RER	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				10.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione <i>di cui impegnato</i>	15	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	10.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A		
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>Capitolo</b>	<b>U12306</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.09.000</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	<i>U.1.03.02.09.003</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi</i>
	<i>U.1.03.02.09.004</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>
	<i>U.1.03.02.09.005</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature</i>
	<i>U.1.03.02.09.006</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>
	<i>U.1.03.02.09.010</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore</i>
	<i>U.1.03.02.09.011</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali
<b>Obiettivo</b>	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.	

				<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature <i>di cui impegnato</i>	14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio
	U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura
	U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale
	U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				80.000,00	80.000,00	80.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di vigilanza dei locali <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER - scad. 31/12/2019	11.000,00 <i>10.614,00</i>	11.000,00 <i>10.614,00</i>	11.000,00 <i>0,00</i>
2) Servizio di pulizia dei locali <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER - scad. 30/06/2019	57.000,00 <i>56.038,61</i>	57.000,00 <i>32.689,19</i>	57.000,00 <i>0,00</i>
3) Servizi ausiliari diversi <i>di cui impegnato</i>	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	12.000,00 <i>0,00</i>	12.000,00 <i>0,00</i>	12.000,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO		
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo		
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.			

				Previsione di Competenza	2018	2019	2020
					6.000,00	6.000,00	6.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Acquisto di materiale di consumo	7	Materiale per ufficio	Adesione a Convenzione  Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi					
	33	Materiale tecnico e di consumo					
	32	Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro					
		<i>di cui impegnato</i>		2.186,45	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni
	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste
	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.	

				2018	2019	2020
Previsione di Competenza				300,00	300,00	300,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Abbonamenti a giornali e riviste	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	300,00	300,00	300,00
	<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni		
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agazia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi <i>di cui impegnato</i>	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>
2) Spese condominiali <i>di cui impegnato</i>	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Rendiconto Amministratore Condominio	69.500,00 <i>0,00</i>	69.500,00 <i>0,00</i>	69.500,00 <i>0,00</i>
	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio				
3) Banche dati on line <i>di cui impegnato</i>	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	5.500,00 <i>391,62</i>	5.500,00 <i>0,00</i>	5.500,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Oneri connessi all'uso di automezzi in Convenzione CAR SHARING.	

				2018	2019	2020
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di Car Sharing TPER	19	Servizi di trasporto di persone	Attivata adesione Convenzione TPER	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12313	NOLEGGIO DI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie
	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari
	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire la dotazione di impianti, macchinari e attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività dell'Agenzia.	

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				0,00	0,00	0,00
1) Noleggio estintori	6	Macchine e attrezzature	Forniti da RER	0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2) Noleggio di impianti, macchinari e attrezzature	6	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi
	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara
	U.1.03.02.16.002	Spese postali
	U.1.03.02.16.004	Spese notarili
	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.	

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi amministrativi	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	21	Servizi di spedizione		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche
	U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni
	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro
	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca
	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Affari generali per attività 1
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale <i>di cui impegnato</i>	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale <i>di cui impegnato</i>	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13104		SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.99.000		Altri servizi			
	U.1.03.02.99.008		Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa	
	U.1.03.02.99.009		Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	
	U.1.03.02.99.010		Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	
	U.1.03.02.99.011		Servizi per attività di rappresentanza			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE			Titolari PO Affari generali e PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 1			
			Titolari PO Affari generali e PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali per attività 2			
			Titolare PO Audit interno per attività 3,4			
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.					
				<b>Previsione di Competenza</b>		
				25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Attività</b>		<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Servizi di supporto al funzionamento istituzionale <i>di cui impegnato</i>	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	600,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
2) Servizi di supporto alla funzione di Organismo Pagatore regionale <i>di cui impegnato</i>	36	Corsi di formazione organizzati per terzi	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.300,00	1.000,00	1.000,00
	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria		0,00	0,00	0,00
3) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
4) Certificazione di sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.100,00 2.058,75	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware
	U.2.02.01.07.001	Server
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro
	U.2.02.01.07.003	Periferiche
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.	

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Postazioni di lavoro e server	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui impegnato</i>				
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				755.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Sviluppo e manutenzione software <i>di cui impegnato</i>	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	755.000,00 <i>0,00</i>	1.100.000,00 <i>0,00</i>	1.100.000,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>755.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni	
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica	
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.	

				Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				645.000,00	200.000,00	200.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Piattaforma Business Objects	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	225.000,00	200.000,00	200.000,00
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00
2) Piattaforma Gis	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	50.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00
3) Piano colturale grafico	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione	370.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>645.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi		
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni			
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali attività 4 Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica attività 1,2 e 3			
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Licenze software Suite Oracle DB <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Affidamento in house art. 192 Convenzione Lepida scad. 31/12/2019	42.000,00 41.735,14	42.000,00 41.735,14	42.000,00 0,00
2) Altre licenze software <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	46.000,00 15.609,96	46.000,00 3.541,94	46.000,00 0,00
3) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI) <i>di cui impegnato</i>	9	Software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	55.000,00 54.756,04	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00
4) Noleggio Fotocopiatrici <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Adesione a Convenzione Convenzione Consip scad. 2018 Convenzione Intercent-ER scad. 2021	7.000,00 6.923,34	7.000,00 3.889,94	7.000,00 3.889,94
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni		
	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi
	U.1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
	U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica		
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2018	2019	2020
				100.000,00	100.000,00	100.000,00
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia art. 36. comma 2 lettera a)	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati. <i>di cui impegnato</i>	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione Convenzione Intercenter	98.000,00 <i>0,00</i>	98.000,00 <i>0,00</i>	98.000,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

## **Elenco B**

**ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA**

Elenco B					
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti			
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi			
<b>Capitolo</b>	<b>U11101</b>	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)			
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.01.000</b>	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione			
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>			
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali			
<b>Obiettivo</b>	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.				
			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>			9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Attività</b>			<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico			9.500,00	9.500,00	9.500,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>			<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari			
	U.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari			
	U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria			
	U.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Affari generali			
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale				
			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>			500,00	500,00	500,00
<b>Attività</b>			<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>
1) Oneri di tesoreria			500,00	500,00	500,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari generali		
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.			
		2018	2019	2020
Previsione di Competenza		1.300.000,00	1.400.000,00	0,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		1.150.000,00	1.250.000,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2) Sistema dei controlli dell'OPR		150.000,00	150.000,00	
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche		
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico		
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.			
		2018	2019	2020
Previsione di Competenza		150.000,00	150.000,00	150.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Incarichi di difesa in giudizio		150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	10	Altre spese correnti			
Capitolo	U13202	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni			
	U.1.10.05.02.001	<i>Spese per risarcimento danni</i>			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico			
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese conseguenti alla condanna al risarcimento del danno ingiusto derivante dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa, dal mancato esercizio di quella obbligatoria ovvero spese derivanti dalla condanna al risarcimento del danno da lesione di diritti soggettivi. (Art. 30 del codice del processo amministrativo allegato al D.Lgs. 02.07.2012, n. 104).				
			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>			0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>			<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>
1) Spese per risarcimento danni			0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	10	Altre spese correnti			
Capitolo	U13203	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso			
	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per l'istruttoria tecnica: Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico			
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..				
			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>			0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>			<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>
1) Spese per oneri da contenzioso			0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B					
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti			
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi			
<b>Capitolo</b>	<b>U13206</b>	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)			
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.99.000</b>	Altri servizi			
	<i>U.1.03.02.99.999</i>	<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare PO Contabilizzazione			
<b>Obiettivo</b>	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.				
			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>			1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Attività</b>			<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>	<b>Previsione di spesa</b>
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore			1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2018 – 2020</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

## **Elenco C**

**FABBISOGNO DI MASSIMA DEGLI INCARICHI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI PROFESSIONALI – DD 6515/08**

Elenco C						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12102	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCHE E CONSULENZE (ART. 8 COMMA 3 LETT.A L.R.23/07/01 N.21)				
PdC	U.1.03.02.10.000	Consulenze				
	U.1.03.02.10.001	<i>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</i>				
	U.1.03.02.10.003	<i>Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione						
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali				
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di personale qualificato, non presente nelle proprie strutture e non altrimenti reperibile, per la realizzazione di specifiche attività.					
				<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Previsione di Competenza</b>				0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>	<b>Tipologia</b>			<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Supporto organizzativo funzioni OPR	27) Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2018 - 2020</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Elenco D**

**ALTRE SPESE OBBLIGATE**

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	
Capitolo	U12106	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	
	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	
	U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	
	U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto	
	U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali	
Obiettivo	Garantire gli obblighi contributivi a carico dell'Agenzia.		
Previsione 2018 - 2020		2018	2019
		0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D			
TIT	1	Spese correnti	
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)	
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	
	U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali	
Obiettivo	Altre imposte e tasse non altrimenti classificate nel piano dei conti.		
Previsione 2018 - 2020		2018	2019
		500,00	500,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione			

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12331	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
	U.1.02.01.01.001	<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Affari generali		
Obiettivo				
Previsione 2018 - 2020		2018	2019	2020
		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo		
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali o Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico per la registrazione sentenze		
Obiettivo				
Previsione 2018 - 2020		2018	2019	2020
		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		per istruttoria tecnica: Titolare PO Approvvigionamenti e controllo Fondi strutturali		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	7	Interessi passivi		
Capitolo	U12351	INTERESSI DI MORA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.07.06.02.000	Interessi di mora		
	U.1.07.06.02.001	<i>Interessi di mora a amministrazioni centrali</i>		
	U.1.07.06.02.002	<i>Interessi di mora a amministrazioni locali</i>		
	U.1.07.06.02.003	<i>Interessi di mora a enti previdenziali</i>		
	U.1.07.06.02.999	<i>Interessi di mora a altri soggetti</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12361	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.01.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12362	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.02.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12363	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD ENTI PREVIDENZIALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.03.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12365	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD IMPRESE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.05.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Direttore		
Obiettivo				
		2018	2019	2020
Previsione 2018 - 2020		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				