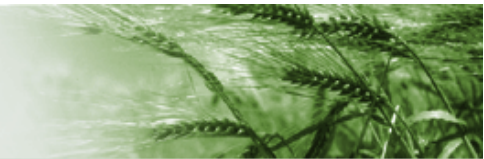




Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA 2017-2019

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 68 DEL 06/02/2017)

Elenco A

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2017 -2019

AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07 E DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 12077/08

*Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, anche con riferimento alle voci della **Tabella nomenclatura** - Beni e servizi acquisibili in economia di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 999/08 allegato b), per aggregazioni tra tipologie omogenee di cui all'allegato 6.1 della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la Cassa Economale" adottata con determinazione n. 12077/2008 in conformità alle Direttive regionali in materia*

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U11102	SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI, PUBBLICITÀ E RAPPRESENTANZA
PdC	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta
	<i>U.1.03.02.02.004</i>	<i>Pubblicità</i>
	<i>U.1.03.02.02.005</i>	<i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>
	<i>U.1.03.02.02.999</i>	<i>Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Organizzazione di seminari e convegni per lo scam bio e la diffusione di informazioni tra i soggetti istituzionali operanti nell'ambito del sistema degli Organismi Pagatori, servizi per la diffusioni di informazioni utili al sistema.	

				2017	2018	2019
				0,00	0,00	0,00
				Previsione di Competenza		
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi per l'organizzazione di seminari, per la diffusione di informazioni utili al sistema	4	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali		0,00	0,00	0,00
	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria				
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12101	LAVORO FLESSIBILE E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (ART. 8 COMMA 3 LETT.B L.R.23/07/01 N.21)
PdC	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
	<i>U.1.03.02.12.001</i>	<i>Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale</i>
	<i>U.1.03.02.12.003</i>	<i>Collaborazioni coordinate e a progetto</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Rispondere all'esigenza di dotare l'Agenzia di personale in grado di supportare temporaneamente specifiche attività inerenti la funzione di Organismo Pagatore.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo	29	Servizi di fornitura di personale		0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
	<i>U.1.03.02.04.004</i>	<i>Acquisto di servizi per formazione obbligatoria</i>
	<i>U.1.03.02.04.999</i>	<i>Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.	

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				3.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi per la formazione del personale	1	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				3.000,00	3.000,00	3.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.	

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				3.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Mobili e arredi per ufficio	5	Mobili, arredi per ufficio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				3.000,00	3.000,00	3.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari
	<i>U.2.02.01.04.001</i>	<i>Macchinari</i>
	<i>U.2.02.01.04.002</i>	<i>Impianti</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.	

				2017	2018	2019
				1.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Impianti e macchinari	6	Macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.000,00	3.000,00	3.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12203	SPESE PER LE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DELL'AGENZIA
PdC	U.2.02.01.05.000	Attrezzature
	<i>U.2.02.01.05.001</i>	<i>Attrezzature scientifiche</i>
	<i>U.2.02.01.05.002</i>	<i>Attrezzature sanitarie</i>
	<i>U.2.02.01.05.999</i>	<i>Attrezzature n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività dell'Agenzia, nella funzione di Organismo Pagatore. Sistema dei controlli.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Attrezzature scientifiche	6	Macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE PER UFFICIO
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.	

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				1.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Macchine per ufficio	6	Macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.000,00	3.000,00	3.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.	

				2017	2018	2019
				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Posti auto aziendali <i>di cui Impegnato</i>	31	Locazione di beni immobili	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 (Contratto attivo)	20.000,00 15.600,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				20.000,00	20.000,00	20.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	10	Altre spese correnti
Capitolo	U12304	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni
	<i>U.1.10.04.01.001</i>	<i>Premi di assicurazione su beni mobili</i>
	<i>U.1.10.04.01.002</i>	<i>Premi di assicurazione su beni immobili</i>
	<i>U.1.10.04.01.003</i>	<i>Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi</i>
	<i>U.1.10.04.01.999</i>	<i>Altri premi di assicurazione contro i danni</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Tutelare l'Agenzia contro i rischi derivanti dall'uso dei beni aziendali mediante stipula di opportuna polizza assicurativa.	

				2017	2018	2019
				0,00	0,00	0,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Polizza assicurativa	37	Servizi assicurativi	Polizza attivata da RER	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.	

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione	15	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.000,00	1.000,00	1.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni
	<i>U.1.03.02.09.003</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi</i>
	<i>U.1.03.02.09.004</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>
	<i>U.1.03.02.09.005</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature</i>
	<i>U.1.03.02.09.006</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>
	<i>U.1.03.02.09.010</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore</i>
	<i>U.1.03.02.09.011</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.	

				2017	2018	2019
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.000,00	1.000,00	1.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente
	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio
	U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura
	U.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale
	U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				80.000,00	80.000,00	80.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di vigilanza dei locali	di cui impegnato	20 Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione Intercenter - scad. 31/12/2019	11.000,00 10.614,00	11.000,00 10.614,00	11.000,00 10.614,00
2) Servizio di pulizia dei locali	di cui impegnato	20 Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione Intercenter - scad. 30/06/2019	56.000,00 55.101,88	56.000,00 55.101,88	56.000,00 32.142,76
3) Servizi ausiliari diversi		20 Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	13.000,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				80.000,00	80.000,00	80.000,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO		
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo		
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni				
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.			

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				9.000,00	9.000,00	9.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Acquisto di materiale di consumo	7	Materiale per ufficio	Convenzioni triennali Intercenter e MEPA scad. 31/12/2017)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi				
	33	Materiale tecnico e di consumo				
	32	Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro				
	<i>di cui impegnato</i>			4.536,05	2.186,45	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				9.000,00	9.000,00	9.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni
	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste
	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.	

Previsione di Competenza				2017	2018	2019
				500,00	500,00	500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Abbonamenti a giornali e riviste	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	500,00	500,00	500,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				500,00	500,00	500,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni		
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni				
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).			

Previsione di Competenza				2017	2018	2019
				101.500,00	101.500,00	101.500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2) Spese condominiali	23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Rendiconto Amministratore Condominio	91.000,00	91.000,00	91.000,00
	20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio				
3) Banche dati on line <i>di cui impegnato</i>	26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	5.500,00 391,62	5.500,00 391,62	5.500,00 0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				101.500,00	101.500,00	101.500,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Oneri connessi all'uso di automezzi in Convenzione CAR SHARING.	

				2017	2018	2019
				1.500,00	1.500,00	1.500,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di Car Sharing TPER	19	Servizi di trasporto di persone	Attivata adesione Convenzione TPER	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.500,00	1.500,00	1.500,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12313	NOLEGGIO DI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi
	<i>U.1.03.02.07.003</i>	<i>Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie</i>
	<i>U.1.03.02.07.008</i>	<i>Noleggi di impianti e macchinari</i>
	<i>U.1.03.02.07.999</i>	<i>Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire la dotazione di impianti, macchinari e attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività dell'Agenzia.	

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				1.000,00	1.000,00	1.000,00
1) Noleggio estintori	6	Macchine e attrezzature	Forniti da RER	0,00	0,00	0,00
2) Noleggio di impianti, macchinari e attrezzature	6	Macchine e attrezzature	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.000,00	1.000,00	1.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi
	<i>U.1.03.02.16.001</i>	<i>Pubblicazione bandi di gara</i>
	<i>U.1.03.02.16.002</i>	<i>Spese postali</i>
	<i>U.1.03.02.16.004</i>	<i>Spese notarili</i>
	<i>U.1.03.02.16.999</i>	<i>Altre spese per servizi amministrativi</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.	

				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi amministrativi	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	21	Servizi di spedizione				
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				2.000,00	2.000,00	2.000,00

Elenco A		
TIT	1	Spese correnti
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche
	U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni
	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro
	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca
	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali				
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali				
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				2.000,00	2.000,00	2.000,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa
	U.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore				
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				50.000,00	50.000,00	50.000,00
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi di supporto al funzionamento istituzionale	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2) Servizi di supporto alla funzione di Organismo Pagatore regionale	36	Corsi di formazione organizzati per terzi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria				
3) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	22.000,00	22.000,00	22.000,00
4) Assessment finalizzato al supporto all'attività di internal audit	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5) Certificazione di sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				2.058,75	2.058,75	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				50.000,00	50.000,00	50.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware
	<i>U.2.02.01.07.001</i>	<i>Server</i>
	<i>U.2.02.01.07.002</i>	<i>Postazioni di lavoro</i>
	<i>U.2.02.01.07.003</i>	<i>Periferiche</i>
	<i>U.2.02.01.07.004</i>	<i>Apparati di telecomunicazione</i>
	<i>U.2.02.01.07.005</i>	<i>Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile</i>
	<i>U.2.02.01.07.999</i>	<i>Hardware n.a.c.</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni		
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				30.000,00	30.000,00	30.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Postazioni di lavoro e server <i>di cui impegnato</i>	8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi		2.684,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				30.000,00	30.000,00	30.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>
	<i>U.2.02.03.02.002</i>	<i>Acquisto software</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.	

				Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Sviluppo e manutenzione software	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Convenzione IntercentER	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Elenco A		
TIT	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI BANCHE DATI
PdC	U.2.02.03.02.000	Software
	<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>
	<i>U.2.02.03.02.002</i>	<i>Acquisto software</i>
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore		
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.	

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Piattaforma Business Objects	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Convenzione IntercentER	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2) Piattaforma Gis	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Convenzione IntercentER	0,00	0,00	0,00
3) Piano colturale grafico	18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Convenzione IntercentER	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				200.000,00	200.000,00	200.000,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi		
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore (Software attività 1, 2 e 3)				
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Responsabile Servizio Gestione Contabile Organismo Pagatore, Approvvigionamenti, Certificazioni				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				139.000,00	139.000,00	139.000,00
				Programmato	Programmato	Programmato
1) Licenze software Suite Oracle DB	9	Software	Convenzione Lepida scad. 31/12/2019	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2) Altre licenze software <i>di cui impegnato</i>	9	Software	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	35.000,00 26.616,64	35.000,00 0,00	35.000,00 0,00
3) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI)	9	Software	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	55.000,00	55.000,00	55.000,00
4) Noleggio Fotocopiatrici <i>di cui impegnato</i>	6	Macchine e attrezzature	Convenzione Consip scad. 2018 e Convenzione Intercent-ER scad. 2021	7.000,00 6.923,37	7.000,00 6.923,34	7.000,00 3.889,94
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				139.000,00	139.000,00	139.000,00

Elenco A				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni		
	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi
	U.1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
	U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza		
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Direttore				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.			

Attività		Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Previsione di Competenza		
				2017	2018	2019
				Programmato	Programmato	Programmato
				31.500,00	31.500,00	31.500,00
1) Servizi diversi	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2) Disaster recovery	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Convenzione Lepida	0,00	0,00	0,00
3) Servizi finalizzati all' analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico e analisi delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessat.	17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Convenzione IntercentER	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				31.500,00	31.500,00	31.500,00

Elenco B

ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U11101	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L. R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione			
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>			
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione					
Obiettivo	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.				
			2017	2018	2019
Previsione di Competenza			9.500,00	9.500,00	9.500,00
Attività			Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico			9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 – 2019			9.500,00	9.500,00	9.500,00

Elenco B					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari			
	<i>U.1.03.02.17.001</i>	<i>Commissioni per servizi finanziari</i>			
	<i>U.1.03.02.17.002</i>	<i>Oneri per servizio di tesoreria</i>			
	<i>U.1.03.02.17.999</i>	<i>Spese per servizi finanziari n.a.c.</i>			
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione e Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni per la parte di competenza.					
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale				
		Previsione di Competenza	2017	2018	2019
			500,00	500,00	500,00
Attività			Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Oneri di tesoreria			500,00	500,00	500,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 – 2019			500,00	500,00	500,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	<i>U.1.03.02.99.999</i>	<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.			
		2017	2018	2019
Previsione di Competenza		900.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		780.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
2) Convenzione ERVET Controlli		120.000,00	0,00	0,00
		<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 - 2019		900.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche		
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.			
		2017	2018	2019
Previsione di Competenza		140.000,00	140.000,00	140.000,00
Attività		Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Incarichi di difesa in giudizio		140.000,00	140.000,00	140.000,00
		<i>di cui impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 - 2019		140.000,00	140.000,00	140.000,00

Elenco B						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	10	Altre spese correnti				
Capitolo	U13202	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni				
	U.1.10.05.02.001	<i>Spese per risarcimento danni</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione						
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese conseguenti alla condanna al risarcimento del danno ingiusto derivante dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa, dal mancato esercizio di quella obbligatoria ovvero spese derivanti dalla condanna al risarcimento del danno da lesione di diritti soggettivi. (Art. 30 del codice del processo amministrativo allegato al D.Lgs. 02.07.2012, n. 104).					
				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				0,00	0,00	0,00
Attività				Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per risarcimento danni				0,00	0,00	0,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco B						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	10	Altre spese correnti				
Capitolo	U13203	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso				
	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione						
Obiettivo	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..					
				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Attività				Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
1) Spese per oneri da contenzioso				5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 - 2019				5.000,00	5.000,00	5.000,00

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13206	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
Obiettivo	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.			
		2017	2018	2019
	Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Attività	Previsione di spesa	Previsione di spesa	Previsione di spesa
	1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2017 - 2019	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Elenco C

**FABBISOGNO DI MASSIMA DEGLI INCARICHI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI – DD 6515/08**

Elenco C						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12102	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCHE E CONSULENZE (ART. 8 COMMA 3 LETT.A L.R.23/07/01 N.21)				
PdC	U.1.03.02.10.000	Consulenze				
	<i>U.1.03.02.10.001</i>	<i>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</i>				
	<i>U.1.03.02.10.003</i>	<i>Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione						
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di personale qualificato, non presente nelle proprie strutture e non altrimenti reperibile, per la realizzazione di specifiche attività.					
				2017	2018	2019
Previsione di Competenza				0,00	0,00	0,00
Attività	Tipologia			Programmato	Programmato	Programmato
1) Supporto organizzativo funzioni OPR	27) Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali			0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2017 - 2019				0,00	0,00	0,00

Elenco D

ALTRE SPESE OBBLIGATE

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente		
Capitolo	U12106	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		
	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale		
	U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare		
	U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto		
	U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo	Garantire gli obblighi contributivi a carico dell'Agenzia.			
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		
	U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
Obiettivo	Altre imposte e tasse non altrimenti classificate nel piano dei conti.			
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		500,00	500,00	500,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12331	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
	U.1.02.01.01.001	<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
Previsione 2017 - 2019		2017	2018	2019
		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo		
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
Obiettivo				
Previsione 2017 - 2019		2017	2018	2019
		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente		
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Servizio Gestione contabile OPR, Approvvigionamenti e Certificazioni				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	7	Interessi passivi		
Capitolo	U12351	INTERESSI DI MORA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.07.06.02.000	Interessi di mora		
	U.1.07.06.02.001	<i>Interessi di mora a amministrazioni centrali</i>		
	U.1.07.06.02.002	<i>Interessi di mora a amministrazioni locali</i>		
	U.1.07.06.02.003	<i>Interessi di mora a enti previdenziali</i>		
	U.1.07.06.02.999	<i>Interessi di mora a altri soggetti</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		0,00	0,00	0,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12361	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.01.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12362	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.02.001	<i>Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12363	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD ENTI PREVIDENZIALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.03.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				

Elenco D				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	9	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
Capitolo	U12365	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO AD IMPRESE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso		
	U.1.09.99.05.001	<i>Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE: Direzione				
Obiettivo				
		2017	2018	2019
Previsione 2017 - 2019		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione				