



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura  
per l'Emilia-Romagna



# Modalità e regole di accesso a SOP - Sistema Operativo Pratiche SIAG Sistema Informativo Agricolo

Documento di Informazione di Base del Sistema di Gestione per la  
Sicurezza delle Informazioni

redatto da: **M. Finessi**  
revisione: **2.0**  
doc ID: **IB\_05**

verificato da: **F. Marabini**  
data emissione: **21-06-2016**

approvato da: **S.Lorenzini**

Note di riservatezza: Documento Pubblico

Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"



### Stato del documento

revisione	data	sintesi dei cambiamenti	(approvato da)
0	20-12-2006	Prima emissione	N. Spatari
1.0	20-09-2012	Catalogazione del documento, Aggiornamento layout Aggiunta descrizione modalità Smart Card	N. Spatari
2.0	21/06/2016	Aggiunti riferimenti a SIAG	S. Lorenzini

### Acronimi

Acronimo	Descrizione
SOP	Sistema Operativo Pratiche
SOC	Sistema Operativo Contabile
SC	Smart Card

### Riferimenti

Codice	Titolo
ISO/IEC 27001:2005	Tecnologie delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – Requisiti

### Diffusione & Riservatezza del documento

Il presente documento è considerato “Pubblico” in quanto contiene informazioni che possono essere comunicate liberamente senza che vi possano essere conseguenze negative per AGREA o che proprio per la loro natura devono essere diffuse senza limitazioni o preclusioni.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico		pag.: 2/10
Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete “AGREA Sicurezza informazioni”		



### Contenuti

<b>SCOPO DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>REGOLE DI ACCESSO.....</b>	<b>5</b>
<b>ACCESSO CON CODICE UTENTE (ID UTENTE) E PASSWORD.....</b>	<b>7</b>
3.1 PRIMO ACCESSO	8
3.2 CONSERVAZIONE DELLE PASSWORD	8
3.3 SCADENZA PASSWORD	8
3.4 BLOCCO PASSWORD	8
3.5 DISATTIVAZIONE UTENZA	9
3.6 RECAPITI SERVIZIO ASSISTENZA E MODALITÀ DI RICHIESTA	9
<b>ACCESSO CON SMART CARD.....</b>	<b>10</b>
ALCUNE INFORMAZIONI TECNICHE	10
REQUISITI NECESSARI ALL'ACCESSO	11

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico		pag.: 3/10
<i>Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"</i>		



## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le regole per la gestione e l'utilizzo delle credenziali di accesso a SOP e SIAG.

Le modalità di accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) e al Sistema Informativo Agricolo (SIAG) sono due e alternative tra loro:

- con Codice Utente (ID Utente) e Password
- con smart card (al momento, limitatamente agli utenti internet).

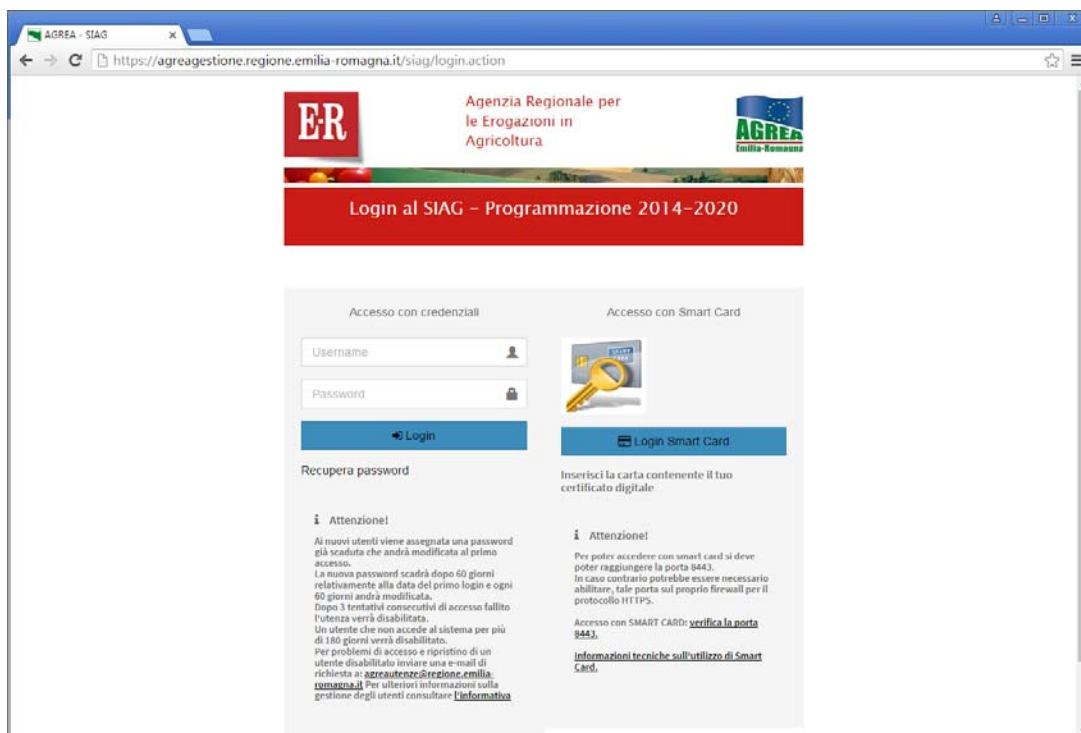
È importante sottolineare che con entrambe le modalità di accesso, le funzionalità a cui l'utente è abilitato rimangono invariate.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico <i>Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"</i>		pag.: 4/10

### REGOLE DI ACCESSO

La figura che segue mostra graficamente le **due alternative**:

- ⇒ con Codice Utente (ID Utente) e Password
- ⇒ con smart card (**al momento, limitatamente agli utenti internet**)
- ⇒



Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2

Note di riservatezza: Documento Pubblico

pag.: 5/10

Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"



## ACCESSO CON CODICE UTENTE (ID UTENTE) E PASSWORD

E' necessario stampare, compilare e firmare l'apposito modulo "Richiesta di rilascio identificativo personale e password".

I moduli sono personalizzati secondo la tipologia di utente:

- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Utenti internet
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - CAA
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Organismi Delegati
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Regione Emilia-Romagna
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Organismi Riconosciuti
- Modulo per la richiesta di rilascio user-ID e password - Istituzioni

Il modulo può essere presentato direttamente, inviato via email a: [agreautenze@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreautenze@regione.emilia-romagna.it), inviato per posta al seguente indirizzo:

AGREA - Largo Caduti del Lavoro, 6 - 40122 Bologna.

In alternativa, inviato tramite fax al numero 051 527.4911.

In ogni caso è necessario allegare copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Le credenziali di accesso vengono rilasciate, di norma, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico		pag.: 6/10
<i>Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"</i>		



### 3.1 Primo accesso

**Password iniziale:** all'atto della creazione di un nuovo utente, la password iniziale viene generata automaticamente dal sistema con queste caratteristiche:

la password è composta dalla concatenazione di: "pwd" + userid + "\_1": quindi per un utente che abbia come userid la stringa "mrossi" la password generata automaticamente sarà "pwmrossi\_1".

Al primo accesso la password assegnata è già scaduta e dovrà essere modificata con le seguenti caratteristiche:

- ⇒ dovrà essere lunga almeno 8 caratteri;
- ⇒ dovrà contenere almeno un carattere numerico ed almeno un carattere non alfanumerico (esempio: \*, \_, %...);
- ⇒ dovrà essere diversa dalla precedente password.

### 3.2 Conservazione delle password

Le password vengono memorizzate sulla base dati delle applicazioni in modalità crittografata. Sulla banca dati non viene conservata la password ma una stringa ottenuta applicando alla password stessa una funzione hash di tipo one-way. Dalla stringa della password cifrata non è possibile risalire alla stringa originale, in chiaro, della password stessa.

### 3.3 Scadenza password

In base alle norme sulla sicurezza informatica la password ha **validità fissa di sessanta giorni** e pertanto si invitano gli utenti a cambiarla in un qualsiasi momento, cliccando sul pulsante cambia password presente nella maschera di ingresso e inserendone una nuova con le caratteristiche sopra descritte.

All'accesso, qualora la password fosse scaduta (entro il termine massimo di 180 giorni dall'ultimo accesso), il sistema presenta automaticamente la pagina di cambio password.

### 3.4 Blocco password

Al fine di bloccare eventuali tentativi di accesso non autorizzati, dopo 3 (tre) tentativi consecutivi di accesso falliti, il sistema blocca l'utenza impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso e visualizzando il messaggio "Utente disabilitato".

L'utente che si trovi con la propria utenza bloccata, dovrà attendere 30 minuti per lo sblocco automatico o rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne lo sblocco.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico		pag.: 7/10
Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"		



### **3.5 Disattivazione utenza**

Dopo 180 giorni di inattività dell'utenza, il sistema la "disattiva" impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso.

Un utente che abbia la propria utenza disattivata dovrà quindi rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne la riattivazione.

### **3.6 Recapiti Servizio Assistenza e modalità di richiesta**

Per ripristinare l'utenza (nei casi di blocco password o disattivazione) è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: [agreautenze@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreautenze@regione.emilia-romagna.it) indicando nell'oggetto "richiesta sblocco utenza" e un recapito telefonico.

All'utenza ripristinata verrà associata una password costruita secondo le stesse regole di generazione della password iniziale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il servizio di assistenza [agreautenze@regione.emilia-romagna.it](mailto:agreautenze@regione.emilia-romagna.it) Tel. **051 527.4935-67** dal lunedì al venerdì: ore 8.30 - 13.00 e ore 14.00 – 15.30.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico <i>Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"</i>		pag.: 8/10





### ACCESSO CON SMART CARD

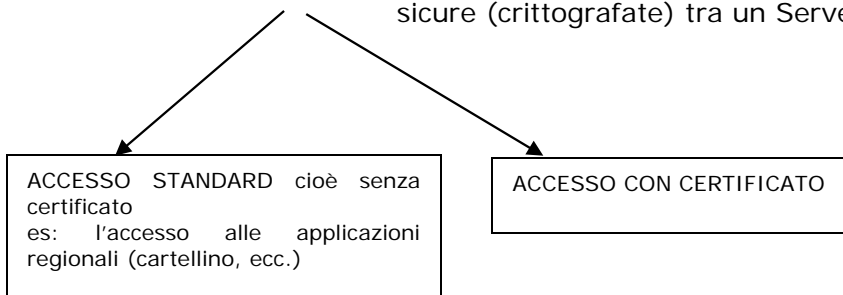
**NB: Al momento l'autenticazione a SOP e SIAG tramite SC è consentita solo alle utenze internet.**

#### Alcune informazioni tecniche

Il lettore di SC deve essere già configurato, cioè integrato con il browser.

**Agrea non potrà farsi carico delle eventuali problematiche tecniche di configurazione, né fornire qualsiasi supporto tecnico in questo senso (considerate le innumerevoli specificità di lettori esistenti).**

Protocollo https → è un protocollo aperto e non proprietario, utilizzato per stabilire comunicazioni sicure (crittografate) tra un Server ed un Client.



La SC contiene 2 certificati: uno per operare la firma digitale e uno per l'autenticazione.

Per il rilascio del certificato è necessario rivolgersi ad una **certification authority (CA)** o Autorità Certificativa, che è un ente di terza parte, pubblico o privato, abilitato a rilasciare un [certificato digitale](#) tramite procedura di certificazione.

La **lista** delle certification authority (CA) che al momento sono accettate da Agrea sono quelle disponibili sul sito dell' "Agenzia per l'Italia Digitale"

Nel certificato è contenuto il CODICE UNICO DI IDENTIFICAZIONE AZIENDE AGRICOLE (CUAA) (per gli utenti internet è la username).

Il vantaggi principali di questa scelta sono:

- ⇒ **meno** burocrazia
- ⇒ **più** sicurezza

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico		pag.: 9/10
Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"		



(non ci si dovrà più preoccupare della scadenza della password o della scadenza dell'utenza causa suo inutilizzo per lungo tempo; non occorre attivare la procedura di "registrazione" presso il Servizio Tecnico di Agrea)

Ovviamente il certificato dovrà essere in corso di validità e non revocato.

A monte esiste un controllo effettuato da un server regionale (criptoserver) che "verifica" i certificati (scaduti e/o revocati).

### Requisiti necessari all'accesso

Per poter accedere utilizzando la propria smart card è necessario che:

- ⇒ la smart card contenga un certificato per l'**autenticazione client**;
- ⇒ sia installato correttamente un lettore compatibile con la smart card;
- ⇒ il browser sia configurato per l'utilizzo della smart card.

Le autorità di certificazione che rilasciano la smart card di solito forniscono anche il lettore di smart card e le istruzioni per la loro specifica configurazione sui browser più comuni: Microsoft Explorer o Mozilla Firefox.

Marcello Finessi	verificato da: Federico Marabini	approvato da: Silvia Lorenzini
	data emissione: 21-06-2016	revisione: 2
Note di riservatezza: Documento Pubblico <i>Copia non controllata; il documento controllato è disponibile nella cartella di rete "AGREA Sicurezza informazioni"</i>		pag.: 10/10