



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

Modalità e regole di accesso ai sistemi

SOP e SIAG

Giugno 2018 – versione attuale

Accesso a SOP e a SIAG

Le modalità di accesso al Sistema Operativo Pratiche (SOP) o al Sistema Informativo Agricolo (SIAG) sono molteplici e alternative tra loro.

- Con **user-name e password**.
- Con **certificato di autenticazione** contenuto su smart-card, TS-CNS, CNS, CIE, token di autenticazione USB o altro dispositivo che contenga, un "certificato di autenticazione client" valido.
- Con **credenziali Federa** (<https://federa.lepida.it>) con livello di affidabilità "medio".
- Con **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2.



Agenzia Regionale per le
Erogazioni in Agricoltura



Login al SIAG – Programmazione 2014–2020

Accesso con credenziali

Username 

Password 



i Attenzione!
Ai nuovi utenti viene assegnata una password già scaduta che andrà modificata al primo accesso. La nuova password scadrà dopo 60 giorni relativamente alla data del primo login e ogni 60 giorni andrà modificata. Dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito l'utenza verrà disabilitata. Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà disabilitato. Per problemi di accesso e ripristino di un utente disabilitato inviare una e-mail di richiesta a: agreautenze@regione.emilia-romagna.it Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare [l'informativa](#)

Accesso con Smart Card





Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale

i Attenzione!
Per poter accedere con smart card si deve poter raggiungere la porta 8443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS.
Accesso con SMART CARD: [verifica la porta 8443](#).
[Informazioni tecniche sull'utilizzo di Smart Card](#).

Accesso con Federa SPID





i Attenzione!
Per poter accedere con federa si deve poter raggiungere la porta 8443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS.
Accesso con Federa: [verifica la porta 8443](#).
[Informazioni tecniche sull'utilizzo di Federa](#).

SISTEMA OPERATIVO PRATICHE

Login tramite Smart Card



Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale
[Informazioni tecniche](#) sull'utilizzo di Smart Card.

[Entra con Smart Card](#)

Attenzione: per poter accedere con smart card si deve poter raggiungere la porta 8443.
In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS.
Potete verificare se la porta 8443 e' raggiungibile a [questo link](#).

Login tramite Spid/Federa

spid fedERa

[Entra](#)

Accesso con Codice Utente e Password

ID Utente:

Password:

[Entra](#)

[Cambia Password](#)

Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, il Codice Utente viene disattivato.
Si ricorda che la Password ha validità di 90 giorni.
Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta.
Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà sospeso.
Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare l'[informativa](#).
Per problemi di accesso e ripristinare un utente sospeso inviare una e-mail di richiesta a:
spreautenze@regione.emilia-romagna.it

Accesso con User-name e Password

È necessario **stampare, compilare e firmare** l'apposito modulo "Richiesta di rilascio identificativo personale e password".

I moduli, personalizzati secondo la tipologia di utente, sono disponibili sul sito di Agrea alla pagina [Servizi online/Accesso agli Applicativi/Sistema Operativo Pratiche](#)

Il modulo deve essere firmato:

- per gli **utenti AGREA** - dal Direttore o dal Responsabile del Servizio di Controllo Interno per il personale rispettivamente assegnato a tali strutture. Il Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione consente l'accesso al personale assegnato alla propria struttura con nota interna firmata e protocollata, recante comunque i dati generali di seguito indicati.
- per gli **utenti CAA** - dal Responsabile Regionale del Centro Autorizzato di Assistenza Agricola
- per gli **utenti Organismi delegati** - dal Dirigente apicale del Settore
- per gli **Organismi riconosciuti** - dal legale rappresentante dell'Organismo riconosciuto
- per le **Aziende Agricole** - dal titolare/legale rappresentante dell'Azienda

Ad esclusione dei CAA e degli Organismi delegati, è necessario allegare copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il modulo può essere presentato direttamente o inviato per posta al seguente indirizzo:

AGREA - Largo Caduti del Lavoro, 6 - 40122 Bologna.

In alternativa, inviato tramite **fax al numero 051 527.4911.**

Le credenziali di accesso (password iniziale e user-name) vengono rilasciate, di norma, **entro 5 giorni** lavorativi dal ricevimento della richiesta e comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta.

Primo accesso e password iniziale

Password iniziale: all'atto della creazione di un nuovo utente, la password iniziale viene generata automaticamente dal sistema con queste caratteristiche:

la password è composta dalla concatenazione di: "**pwd**" + user-name assegnato + "**_1**": quindi, ad esempio, per un utente che abbia come user-name "*mrossi*" la prima password generata automaticamente sarà "**pwdmrossi_1**".

Al primo accesso la password assegnata è già scaduta e dovrà essere modificata.

Le password successive a quella iniziale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **lunghezza minima 10 caratteri**
- dovrà contenere **almeno un carattere numerico**
- dovrà contenere **almeno una lettera maiuscola ed almeno una minuscola**
- dovrà contenere **almeno un carattere non alfanumerico** (esempio: *, _, %...)
- dovrà **essere diversa dalle precedenti 3** password già utilizzate

Scadenza password

In base alle linee guida della Regione Emilia-Romagna sulla sicurezza informatica la password ha **validità massima di 90 giorni** e pertanto si invitano gli utenti a cambiarla in un qualsiasi momento, cliccando sul pulsante cambia password presente nella maschera di ingresso a SOP e inserendone una nuova con le caratteristiche sopra descritte.

All'accesso, qualora la password fosse scaduta (entro il termine massimo di **180 giorni** dall'ultimo accesso), il sistema presenta automaticamente la pagina di cambio password.

Blocco password

Al fine di bloccare eventuali tentativi di accesso non autorizzati, dopo **3** (tre) tentativi consecutivi di accesso falliti, il sistema blocca l'utenza impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso e visualizzando il messaggio "Utente disabilitato".

L'utente che si trovi con la propria utenza bloccata, dovrà attendere 30 minuti per lo sblocco automatico. Qualora lo sblocco automatico non funzionasse, dovrà rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne lo sblocco. Lo sblocco di un'utenza bloccata comporta l'assegnamento della password iniziale in base alle regole sopra descritte.

Disattivazione utenza

Dopo **180 giorni** di inattività dell'utenza, il sistema la "disattiva" impedendo ogni ulteriore tentativo di accesso.

Un utente che abbia la propria utenza disattivata dovrà quindi rivolgersi al Servizio di Assistenza per ottenerne la riattivazione.

Accesso con certificato di autenticazione

Il "certificato di autenticazione client" utilizzato per l'accesso con TS-CNS, CNS, CIE, o altri supporti idonei, deve essere emesso da una delle autorità di certificazione riconosciute a livello nazionale. L'elenco delle autorità di certificazione viene aggiornato dal portale dell'Agenzia per

l'Italia Digitale AGID <http://www.agid.gov.it>. La validità del certificato viene accertata attraverso l'utilizzo della piattaforma HSM in uso alla Regione Emilia-Romagna. Le persone fisiche che accedono al sistema attraverso questa modalità potranno operare solo sulle aziende agricole per le quali sono referenti aziendali. Il controllo avverrà utilizzando il codice fiscale presente sul certificato di autenticazione.

ATTENZIONE: Agrea non è competente per quanto riguarda l'installazione e la configurazione dei dispositivi di lettura dei supporti contenenti il certificato di autenticazione.

L'installazione e la configurazione dei lettori è completamente a cura dell'utente che dovrà attenersi alle specifiche tecniche che ciascun gestore gli avrà consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura.

Accesso con credenziali Federa o SPID

L'accesso con credenziali "Federa" o "SPID" avviene utilizzando la piattaforma di autenticazione federata "Federa" della Regione Emilia-Romagna e gestita da Lepida S.p.a.

- Se l'accesso avviene con credenziali Federa, il **livello di affidabilità** richiesto è "**medio**".
- Se l'accesso avviene con credenziali SPID, il **livello di sicurezza** richiesto è "**2**".

Le persone fisiche che accedono al sistema attraverso questa modalità potranno operare solo sulle aziende agricole per le quali sono referenti aziendali. Il controllo avverrà utilizzando il codice fiscale presente sul certificato di autenticazione.

Recapiti Servizio Assistenza e modalità di richiesta

Per problemi sulle utenze, per richieste di abilitazione, di riabilitazione (nei casi di blocco password o disattivazione), di creazione, rimozione o modifica di utenze è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: agreautenze@regione.emilia-romagna.it indicando nell'oggetto il motivo della richiesta e un recapito telefonico.

È possibile contattare il

Servizio assistenza Tel. 051 527.4935-67
dal lunedì al venerdì: ore 8.30 - 13.00 e ore 14.00 - 15.30
Mail: agreautenze@regione.emilia-romagna.it